

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Онофрійчук П.В.

”20” грудня 2017 року

План роботи фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік.

п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	<p>Організація виконання бюджету міста Києва в частині, передбаченій для головного розпорядника - Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України „ Про Державний бюджет України на 2018 рік ”, рішення Київради „ Про бюджет міста Києва на 2018 рік ”;</p> <p>- забезпечення фінансування видатків передбачених у бюджеті, щоденного аналізу зареєстрованих фінансових зобов’язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів бюджету та підготовка пропозицій з цього питання;</p> <p>- підготовка та подання до Департаменту фінансів інформації про стан фінансування соціальних виплат з бюджету;</p> <p>- моніторинг стану забезпеченості коштами для виплати заробітної плати працівників бюджетних установ Дніпровського району та подання інформації Департаменту фінансів;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів щодо чисельності працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів про фактично нараховану заробітну плату працівників галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів щодо стану фінансування міських цільових програм по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів про результати перевірки правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, по місячних планів використання бюджетних коштів на 2018 рік</p>	<p>В терміни, що випливають з бюджетного розпорядника</p> <p>Постійно на протязі року</p> <p>Щовівторка, щочетверга та 1 числа</p> <p>Постійно на протязі кварталу</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно до 15 числа</p> <p>Щомісячно до 3 числа</p> <p>1 півріччя</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Гринько Л.К. Лужко М.С.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - надання Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації інформації щодо виконання показників соціально - економічного розвитку району; 	Щоквартально	Ващенко В.В. Сліпчук .В. Гринько Л.К.
	<ul style="list-style-type: none"> - погодження висновків відповідно Порядку взаємодії органів Державної податкової служби, місцевих фінансових органів та органів Державного казначейства України в процесі повернення платникам податків помилок та /або надміру сплачених до місцевого бюджету сум грошових зобов'язань; 	Постійно	Ващенко В.В. Гринько Л.К.
	<ul style="list-style-type: none"> - надання Департаменту фінансів даних про стан розрахунків по бюджетних установах і організаціях за спожиті теплоенергоносії станом на 1 число 	До 1 числа	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> - встановити постійний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків за теплоенергоносії, які споживаються бюджетними установами; 	Постійно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> - прийняття та перевірка зведених актів звірки розрахунків за спожиті енергоносії та подання інформації до Департаменту фінансів; 	Щомісячно до 25 числа	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд фінансової та бюджетної звітності бюджетних установ та проведення контролю за достовірністю звітних даних; 	Щомісячно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> - проведення аналізу місячної та квартальної звітності головного розпорядника бюджетних коштів, та подання її на візування до галузевих відділів Департаменту фінансів; 	Щомісячно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> - надання до Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів місячної та квартальної звітності; 	Щомісячно	Лужко М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд проектів законодавчих та нормативних документів з питань бюджету та підготовка відповідних пропозицій і зауважень; 	Протягом року	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.
	<ul style="list-style-type: none"> - самостійне вивчення інструктивного матеріалу; 	Постійно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.
	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд листів та надання відповідей на звернення громадян. 	По мірі необхідності	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.
	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд проектів законодавчих та нормативних документів з питань бюджету та підготовка відповідних пропозицій і зауважень; 	Щомісячно у встановлені терміни	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К.

2	<p>Організація складання та виконання бюджету міста Києва в частині, передбаченій для головного розпорядника - Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України”, рішення Київради „Про бюджет міста Києва”, наказів Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно – цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів</p>	<p>В терміни, що випливають з бюджетного законодавства</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - затвердження змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - формування звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2017 рік 		
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення продовження формування документів за програмно – цільовим методом у автоматизованій системі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення процесу наявності та відповідності затвердженого паспорта бюджетної програми у паперовому вигляді та електронної версії в автоматизованій системі «Єдина інформаційна система управління бюджетом» 	<p>Постійно на протязі кварталу</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К</p>
4.	<p>Складання проекту бюджету міста Києва на 2019 рік:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - опрацювати з Департаментом фінансів попередні прогностичні показники до проекту бюджету міста Києва; 	<p>В терміни, визначені Бюджетним кодексом України</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - підготувати необхідні розрахунки і обґрунтування до проекту бюджету, у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - в процесі формування проекту бюджету на 2019 рік постійно співпрацювати з Департаментом фінансів та розпорядниками коштів з питань дотримання вимог бюджетного законодавства. 		
5.	<p>Робота з кадровим складом:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - організувати подання державними службовцями фінансового управління декларацій про доходи за 2017 рік, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї; 	<p>До 1 квітня</p>	<p>Сліпчук С.В. Лужко М.С</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити складання та подання до відділу кадрової роботи та державної служби Дніпровської РДА, Нацдержслужби та Департаменту фінансів звітів про кадрову роботу. 	<p>Січень</p>	<p>Лужко М.С.</p>

6.	<p>Наради та семінари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити підготовку матеріалів для участі у засіданні колегії Департаментом фінансів та райдержадміністрації з питань, які відносяться до компетенції управління; - забезпечення проведення нарад та роз'яснювальної роботи щодо організації складання та виконання міського бюджету у 2017 році, за участю розпорядників бюджетних коштів. 	<p>На прогязі кварталу, по мірі необхідності</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Дужко М.С. Гринько Л.К</p>
----	---	--	---



Начальник фінансового управління

В.Лавров