

**Управління Пенсійного фонду України у Дніпровському районі  
м.Києва повідомляє про перелік необхідних документів для  
призначення пенсії:  
за віком, по інвалідності, в разі втрати годувальника,  
за вислугою років, за віком ЧАЕС.**

**До заяви про призначення пенсії необхідно надати такі документи:**

1. Оригінал та копія паспорту.
2. Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника.
3. Оригінал та копія трудової книжки або документи про трудовий стаж визначені Порядком за відсутності трудової книжки.
4. Оригінал та копія диплому, якщо навчання проводилось за денною формою навчання.
5. Оригінал та копія свідоцтва про укладення шлюбу (якщо змінили прізвище).
6. Оригінал та копія свідоцтва про народження дітей (для жінок, якщо була перерва в трудовому стажі в той період, коли діти не досягли 3-річного віку).
7. Оригінал та копія військового квитка.
8. Пільгові довідки (за необхідністю).
9. Довідка про заробіток за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд протягом трудової діяльності незалежно від перерв у роботі помісячно в грн. до 01.07.2000 р. (за бажанням до 01.01.2016).
10. Довідка про перейменування організації, яка надає зарплату.
11. Для непрацюючих - довідка з податкової Інспекції про те, що особа не є приватним підприємцем і не має доходів від іншої діяльності.
12. Для підприємців – довідка про сплату внесків по 31.12.2003 року та копія свідоцтва СПД.
13. Фотокартка кольорова 4х6 – 1 шт.

**Для призначення пенсії по інвалідності:**

14. Виписка з акта огляду в МСЕК.
15. Акт про нещасний випадок на виробництві (форма Н-1).

**До заяви про призначення пенсії в разі втрати годувальника  
необхідно надати такі документи:**

1. Оригінал та копія паспорта або свідоцтво про народження на яку призначається пенсія (до заяви опікуна додається рішення органу опіки про призначення опіки).
2. Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника та померлого годувальника.
3. Документи, які засвідчують трудовий стаж (загальний і спеціальний) годувальника оригінал та копія трудової книжки, військовий квиток, диплом тощо).
4. Документи про перебування на утриманні: довідка про перебування на повному утриманні померлого годувальника чи одержання від померлого годувальника допомоги, яка була постійним і основним джерелом засобів до існування, або про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.
5. Документи, що засвідчують родинні стосунки члена сім'ї з померлим годувальником (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дітей і т.д.)
6. Свідоцтво органу запису актів громадського стану (ЗАГС) про смерть годувальника сім'ї (або документ про визнання його безвісти відсутнім).
7. Довідку про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд протягом трудової діяльності незалежно від перерв у роботі помісячно в грн. до 01.07.2000 р. (за бажанням до 01.01.2016).
8. Довідки з навчальних закладів про те, що особи навчаються.
9. Фотокартка кольорова 4x6 – 1 шт.

**До заяви про призначення пенсії за вислугою років  
необхідно надати такі документи:**

1. Оригінал та копія паспорта.
2. Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника.
3. Оригінал та копія трудової книжки або документи про трудовий стаж визначені Порядком за відсутності трудової книжки.
4. Оригінал та копія диплому, якщо навчання проводилось за денною формою навчання.
5. Оригінал та копія свідоцтва про укладення шлюбу (якщо змінили прізвище).
6. Оригінал та копія свідоцтва про народження дітей (для жінок, якщо була перерва в трудовому стажі в той період, коли діти не досягли 3-річного віку).
7. Оригінал та копія військового квитка.
8. Пільгові довідки (за необхідністю).
9. Документи про загальний та спеціальний трудовий стаж, що визначені Порядком підтвердження наявного трудового стажу.
10. Довідка з місця роботи про перебування у декретній відпустці чи за власний рахунок.

11. Довідка про заробіток за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд протягом трудової діяльності незалежно від перерв у роботі помісячно в грн. до 01.07.2000 р. (за бажанням до 01.01.2016).
12. Довідка про перейменування організації, яка надає зарплату.
13. Для непрацюючих - довідка з податкової Інспекції про те, що особа не є приватним підприємцем і не має доходів від іншої діяльності.
14. Для підприємців – довідка про сплату внесків по 31.12.2003 року та копія свідоцтва СПД.
15. Фотокартка кольорова 4х6 – 1 шт.

### **До заяви про призначення пенсії за віком ЧАЕС**

#### **необхідно надати такі документи:**

1. Оригінал та копія паспорту.
2. Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника.
3. Оригінал та копія трудової книжки або документи про трудовий стаж визначені Порядком за відсутності трудової книжки.
4. Оригінал та копія диплому, якщо навчання проводилось за денною формою навчання.
5. Оригінал та копія свідоцтва про укладення шлюбу (якщо змінили прізвище).
6. Оригінал та копія свідоцтва про народження дітей (для жінок, якщо була перерва в трудовому стажі в той період, коли діти не досягли 3-річного віку).
7. Оригінал та копія військового квитка.
8. Пільгові довідки (за необхідністю).
9. Довідка Форма №122.
10. Оригінал та копія посвідчення як ліквідатор ЧАЕС.
11. Довідка про заробіток за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд протягом трудової діяльності незалежно від перерв у роботі помісячно в грн. до 01.07.2000 р. (за бажанням до 01.01.2016).
12. Довідка про перейменування організації, яка надає зарплату.
13. Для непрацюючих - довідка з податкової Інспекції про те, що особа не є приватним підприємцем і не має доходів від іншої діяльності.
14. Для підприємців – довідка про сплату внесків по 31.12.2003 року та копія свідоцтва СПД.
15. Фотокартка кольорова 4х6 – 1 шт.