

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб в письмовому та електронному виді.

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

| | |
|-------------------------------|---|
| Розпорядник інформації | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація |
| Кому | Голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації |

| | |
|--------------------------|--|
| П.І.Б. запитувача | |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Загальний опис необхідної інформації | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| або | |
| Вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит | |

| | |
|---|---------------------------------|
| Прочу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати: | |
| Поштою | /Вказати поштову адресу/ |
| Факсом | /Вказати номер факсу/ |
| Електронною поштою | /Вказати e-mail/ |
| В усній формі | /Вказати номер телефону/ |

Підкреслити обрану категорію

| | |
|----------------------------|--|
| Контактний телефон | |
| Дата запиту, підпис | |

Зареєстровано _____
