

Додаток 1
до Інструкції по роботі із запитам
на інформацію в Дніпровській
районній в місті Києві державній
адміністрації

Примірний зразок форми запиту на інформацію
(відповідно до частини бстаті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».)

Дніпровська районна в місті Києві
державна адміністрація
від _____

_____ (прізвище,ім'я,по-батькові запитувача)

Запит на інформацію

Відповідно до статті 34 Конституції України та на підставі статей 1,13,19,20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати наступну інформацію(наступні документи):

1. _____
(опис інформації або вид,назва,реквізити чи короткий зміст запитуваного документа,якщо вони відомі)
2. _____

Обґрунтування того,що шкода від розповсюдження такої інформації буде меншою за суспільний інтерес(потребу) в її розповсюдженні (оприлюдненні). Доведення не законності обмежувати доступ до запитуваної інформації /документів на підставі частини 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

_____ (включається в текст запиту,якщо відомо або є вагомі підстави вважати,що запитувана інформація/документи мають обмежений доступ)

Обґрунтування прохання про термінове задоволення запиту на інформацію _____ .
(включається в текст запиту на інформацію,якщо є підстави просити про термінове задоволення запиту).

Відповідь прошу надіслати за наступною адресою (поштовою або електронною - за бажанням):

Ознайомлений (а) з вимогами Закону України « Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більше 10 сторінок.

Підпис _____ 20__ року _____ дата
підпис _____ ПІБ _____

*при подачі запиту на інформацію у письмовій формі на конверті бажано вказати «Публічна інформація».