



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

31.12.2013 р.

№ 788

**Про введення в дію  
субвеб-сторінки Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації [www.dnibr.kievcity.gov.ua](http://www.dnibr.kievcity.gov.ua)  
на Єдиному веб-порталі  
територіальної громади  
міста Києва**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 "Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 № 1302 "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади" та Міських цільових програм розвитку електронного урядування та з технічного захисту інформації в місті Києві на 2012-2014 роки:

1. Оприлюднення інформації про діяльність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з 01.11.2013 здійснювати на субвеб-сторінці [www.dnibr.kievcity.gov.ua](http://www.dnibr.kievcity.gov.ua) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.
2. Визначити відділ з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за інформаційне наповнення субвеб-сторінки [www.dnibr.kievcity.gov.ua](http://www.dnibr.kievcity.gov.ua) як офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – субвеб-сайт).
3. Затвердити Регламент інформаційного наповнення субвеб-сайту, що додається.
4. Відділу інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації визначити посадову особу відділу, відповідальну за ведення журналу обліку паролів, проведення чергової

зміни доступу до субвеб-сайту та проведення контролю стану захисту інформації на робочих місцях користувачами адміністративного кабінету субвеб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.02.2011 №66 «Про порядок функціонування офіційного Веб-сайту [www.dnipro.gov.ua](http://www.dnipro.gov.ua) Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та інформаційного наповнення Веб-сторінки на офіційному Веб-порталі [www.kmv.gov.ua](http://www.kmv.gov.ua) Київської міської влади в мережі Інтернет» вважати таким, що втратило чинність.

5. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.04.2011 №212 «Про затвердження Концепції створення й впровадження нової версії офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 2011-2015 роки» вважати таким, що втратило чинність.

6. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 12.02.2013 № 62 «Про внесення змін до розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.02.2011 №66 та від 04.05.2011 №218» вважати таким, що втратило чинність.

7. Пункт 1 розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.04.2013 №189 «Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»» викласти в такій редакції: «Визначити відділ з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за координацію роботи із наповнення ЄВП інформаційними матеріалами за Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію.».

8. Додаток 1 розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.04.2013 №189 «Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» у зв'язку зі змінами у структурі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вважати таким, що втратило чинність.

9. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

**Голова**

**С.Кравченко**

Затверджено

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

від «31» грудня 2013 № 788

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **інформаційного наповнення субвеб-сайту [www.dnibr.kievcity.gov.ua](http://www.dnibr.kievcity.gov.ua) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва**

1. Цей Регламент розроблено відповідно до Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.03.2013 №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» (далі-Положення).

2. Електронна адреса субвеб-сайту: [www.dnibr.kievcity.gov.ua](http://www.dnibr.kievcity.gov.ua).

3. Постачальниками інформації субвеб – сайту є структурні підрозділи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальні органи центральної виконавчої влади Дніпровського району м. Києва, комунальні підприємства Дніпровського району та інші організації та установи, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Перелік обов'язкової інформації та відповідальні за її оприлюднення на субвеб-сайті структурні підрозділи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації визначено у додатку цього Регламенту. Оприлюднення іншої актуальної інформації здійснюється постачальниками інформації за письмовим погодженням заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, який координує роботу з інформаційного наповнення субвеб-сайту.

5. Підготовлені для оприлюднення інформаційні матеріали погоджуються керівником постачальника.

6. Постачальники інформації, що є користувачами корпоративної комп'ютерної мережі апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (бульв. Праці, 1/1), розміщують на субвеб-сайті інформацію самостійно.

7. Постачальники інформації, що не є користувачами корпоративної комп'ютерної мережі апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (бульв. Праці, 1/1), оприлюднюють інформацію через відділ з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації із попереднім погодженням у заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, який координує роботу з інформаційного наповнення субвеб-сайту.

8. Постачальники інформації, що самостійно розміщують інформаційні матеріали на субвеб-сайті, отримують право доступу до адміністративного кабінету субвеб-сайту у відповідальності із забезпечення правил розмежування доступу до субвеб-сайту, призначеного у відділі інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Відповідальний із забезпечення правил розмежування доступу до веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повинен:

1) завести Журнал обліку паролів (далі-Журнал), який зареєструвати в установленому порядку. Гриф обмеження Журналу - «Для службового користування». Забезпечити повну історію зміни паролів у цьому Журналі та зберігання цього Журналу згідно із встановленими правилами для службових документів;

2) поставити на облік перший отриманий пароль у цьому Журналі;

3) не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання першого паролю, провести його заміну. При виборі паролю необхідно дотримуватися таких критеріїв:

- довжина паролю не менше 8 символів;
- букви та цифри українського та латинського алфавіту;
- різні регістри клавіатури.

Не рекомендується при виборі паролів використовувати суміжні символи та розділові знаки, а також імена, прізвища, дати народження користувачів;

4) надати відповідальним за безпосереднє наповнення веб-сайту права доступу із дотриманням вимог забезпечення захисту інформації;

5) завести облік відповідальних, яким наданий (скасований) доступ до розділів веб-сайту.

10. Інформація для погодження заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації надається у паперовому вигляді або в електронному із використанням системи електронного документообігу «Аскод» разом із супровідним листом, де вказано розділ субвеб-сайту для розміщення інформаційного матеріалу та термін його розміщення.

11. Координацію роботи з розміщення та ведення обліку інформаційних матеріалів для оприлюднення на субвеб-сайті покладається на відділ з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Забороняється використовувати субвеб-сайту в цілях, не пов'язаних з діяльністю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою отримання прибутку, а також з порушенням чинного законодавства України.

13. Відповідальність за зміст оприлюднених матеріалів несуть керівники посадових осіб, які їх підготували.

Керівник апарату

А. Руденко

Додаток  
до Регламенту інформаційного  
наповнення субвеб-сайту  
www.dnopr.kievcity.gov.ua Єдиного  
веб-порталу територіальної громади  
міста Києва

Перелік інформації, обов'язкової для оприлюднення на субвеб-сайті  
www.dnopr.kievcity.gov.ua Єдиного веб-порталу територіальної громади міста  
Києва та перелік структурних підрозділів, які відповідають за його інформаційне  
наповнення

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
<b>Про район:</b>		
1	Символіка району	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
2	Історична довідка	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
3	Відомості про район	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
4	Видатні особи	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
5	Природні ресурси та екологія	Відділ екології
6	Паспорт району	Відділ економіки
7	Соціально-економічний розвиток Дніпровського району м. Києва	Відділ економіки
8	Бюджет:	
	Паспорти бюджетних програм	Фінансове управління
	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм	Фінансове управління
9	Культура та туризм:	
	Централізована бібліотечна система	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
	Заклади культури	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
	Парки культури та відпочинку	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
	Музеї	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
	Готелі	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
	Пам'ятники	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
10	Підліткові клуби за місцем проживання	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту спільно з центром по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання
11	Комунальні підприємства	Управління житлово-комунального господарства спільно з відповідними комунальними підприємствами
12	Довідник	Організаційний відділ спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації
<b>Адміністрація:</b>		
1	Правові засади діяльності райдержадміністрації	Юридичний відділ
2	Керівництво райдержадміністрації (голова, заступники голови, керівник апарату)	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
3	Офіційні документи:	
	Розпорядження	Відділ організації діловодства
	Накази самостійних структурних підрозділів	Самостійні структурні підрозділи (з правом юридичної особи)
	Проекти для обговорення	Відділ організації діловодства
4	Структурні підрозділи райдержадміністрації (відповідно до структури)	Відповідні структурні підрозділи
5	Колегія райдержадміністрації:	
	Положення	Організаційний відділ
	Склад	Організаційний відділ
	Плани засідань	Організаційний відділ
	Матеріали засідань	Організаційний відділ
6	Консультативно-дорадчі органи	Організаційний відділ
7	Звіти про роботу райдержадміністрації	Організаційний відділ

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
8	Плани роботи райдержадміністрації:	
	Тижневий план	Організаційний відділ
	Річний план	Організаційний відділ
	Квартальний план	Організаційний відділ
9	Звернення громадян до райдержадміністрації:	
	Правові засади	Відділ роботи із зверненнями громадянами
	Графіки прийому	Відділ роботи із зверненнями громадянами
	Питання, що порушуються найчастіше	Відділ роботи із зверненнями громадянами
	Підсумки роботи із зверненнями громадян	Відділ роботи із зверненнями громадянами
10	Вакансії	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації (з правом юридичної особи), комунальні підприємства, територіальні органи ЦОВВ (за згодою)
11	Доступ до публічної інформації:	
	Законодавство про доступ до публічної інформації	Відділ організації діловодства Юридичний відділ
	Розпорядження райдержадміністрації з питань забезпечення доступу до публічної інформації	Відділ організації діловодства Юридичний відділ
	Запит на інформацію	Відділ організації діловодства
	Звіти щодо роботи із запитами до публічної інформації	Відділ організації діловодства
12	Закупівлі за державні кошти	Фінансове управління, тендерні комітети райдержадміністрації, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації (з правом юридичної особи), комунальні підприємства
13	ОСН (органи самоорганізації населення)	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю



№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
14	Громадська рада при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації:	
	Керівництво	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
	Персональний склад	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
	Рішення	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
15	ОСББ (об'єднання співвласників багатоквартирних будинків)	Управління житлово-комунального господарства
16	Протидія корупції:	
	Правові засади протидії корупції	Сектор взаємодії з правоохоронними органами
	Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру голови та заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
	Інформаційні матеріали	Сектор взаємодії з правоохоронними органами
17	Регуляторна діяльність:	
	Планування регуляторної діяльності	Відділ промисловості, підприємництва та регуляторної політики
	Відомості про здійснення регуляторної діяльності	Відділ промисловості, підприємництва та регуляторної політики
<b>Для ЗМІ:</b>		
1	Журналістам	Відділ з питань інформаційної політики
2	Реагування на критику в ЗМІ	Відділ з питань інформаційної політики
<b>Повідомлення:</b>		
1	Повідомлення райдержадміністрації	Відділ з питань інформаційної політики спільно з самостійними

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
		структурними підрозділами райдержадміністрації, комунальними підприємствами та територіальними органами ЦОВВ (за згодою)
<b>Новини</b>		
1	Сьогодення району (загальний стислий нарис про сучасну територію та адміністративно-територіальний устрій, економіку, природні ресурси, транспортну інфраструктуру, засоби комунікації, промисловість, створення привабливих інвестиційних умов, розвиток туризму тощо)	Відділ з питань інформаційної політики спільно з структурними підрозділами райдержадміністрації, комунальними підприємствами та територіальними органами ЦОВВ (за згодою)
<b>Оголошення</b>		
1	Оголошення	Відділ з питань інформаційної політики спільно з самостійними структурними підрозділами райдержадміністрації (без права юридичної особи), комунальними підприємствами та територіальними органами ЦОВВ (за згодою)
<b>Анонси</b>		
1	Анонси подій	Відділ з питань інформаційної політики спільно з самостійними структурними підрозділами райдержадміністрації, комунальними підприємствами та територіальними органами ЦОВВ (за згодою)
<b>Банери</b>		
1	Банер «200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка»	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
2	Банер «Адміністративні послуги»	Відділ (центр) надання адміністративних послуг

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
3	Банер «Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту»	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
4	Банер «Дніпровське районне управління юстиції в місті Києві»	Дніпровське районне управління юстиції в місті Києві (за згодою)
5	Банер «Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»	Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
6	Банер «Дніпровський районний у м. Києві військовий комісаріат»	Дніпровський районний у м. Києві військовий комісаріат (за згодою)
7	Банер «Дніпровський районний центр зайнятості»	Дніпровський районний центр зайнятості (за згодою)
8	Банер «Доступне, соціальне житло»	Відділ обліку та розподілу житлової площі
9	Банер «Підприємництво»	Відділ промисловості, підприємництва та регуляторної політики
10	Банер «Прийміть дитину у родину»	Служба у справах дітей
11	Банер «Прокуратура Дніпровського району м. Києва»	Прокуратора Дніпровського району м. Києва (за згодою)
12	Банер «Районне управління статистики у м. Києві»	Районне управління статистики (за згодою)
13	Банер «Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва»	Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва (за згодою)
14	Банер «Управління житлово-комунального господарства»	Управління житлово-комунального господарства
15	Банер «Управління з питань надзвичайних ситуацій»	Управління з питань надзвичайних ситуацій
16	Банер «Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини»	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
17	Банер «Управління освіти»	Управління освіти
18	Банер «Управління охорони здоров'я»	Управління охорони здоров'я
19	Банер «Управління Пенсійного фонду України у Дніпровському районі міста Києва»	Управління Пенсійного фонду України у Дніпровському районі міста Києва (за згодою)
20	Банер «Управління праці та соціального захисту населення»	Управління праці та соціального захисту населення
21	Банер «Фінансове управління»	Фінансове управління

№з/п	Інформація	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
22	Банер «Центральна бібліотечна система Дніпровського району»	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Керівник апарату

А. Руденко