



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31. 12. 2013 р.

№ 786

Про затвердження Положення
про відділ екології Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про відходи», Водного Кодексу України, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.12.2010 №1057 «Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.09.2013 №350-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ екології Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010 № 20 «Про затвердження Положення про сектор екології Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

Голова

С.Кравченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 31.12.2013 № 786

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ екології

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ екології (далі відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), що утворюється її головою, підзвітним і підконтрольним голові та заступнику голови райдержадміністрації.
- 1.2. Координацію роботи відділу здійснює заступник голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків між заступниками голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 1.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків між заступниками голови райдержадміністрації.
- 1.4. Відділ керується в своїй роботі Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними документами.
- 1.5. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації із Київською міською державною адміністрацією у порядку, встановленому Законом України "Про державну службу" та іншими актами, виданими на його виконання. Обсяг повноважень начальника відділу визначається цим Положенням та його посадовою інструкцією.
- 1.6. На період тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу згідно розпорядження голови райдержадміністрації.
- 1.7. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника відділу у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та іншими актами, виданими на його виконання. Обсяг повноважень спеціалістів відділу визначається посадовими інструкціями працівників.

- 1.8. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу та затверджуються розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 1.9. Покладання на відділ екології обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не відносяться до компетенції відділу екології, не допускається.
- 1.10. Відділ має свій бланк для листування в межах структурних підрозділів районної держадміністрації.

2. Основні завдання відділу екології:

У межах своїх повноважень відділ забезпечує реалізацію державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, яка включає:

- 2.1. Координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності і підпорядкування в галузях охорони навколишнього природного середовища.
- 2.2. Організацію розробки районних заходів з охорони навколишнього природного середовища, які є складовою частиною Програми соціально-економічного розвитку Дніпровського району міста Києва, контроль за їх виконанням.

3. Функції відділу екології:

Відділ екології відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. Проводить моніторинг та аналіз стану виконання природоохоронних заходів на підприємствах, установах та організаціях району.
- 3.2. Надає консультації підприємствам, установам, організаціям району з питань отримання дозволів та лімітів на викиди, скиди та розміщення відходів виробництва.
- 3.3. Організовує підготовку розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища.
- 3.4. Розглядає і подає керівництву на погодження поточні плани з питань охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій району.
- 3.5. Бере участь в організації екологічного виховання, пропаганді природоохоронних знань.
- 3.6. Взаємодіє з державними та громадськими екологічними формуваннями.
- 3.7. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.8. Вносить пропозиції по вирішенню питань фінансування екологічних проблем бюджетних установ району.
- 3.9. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

4. Права відділу:

Відділ має право:

- 4.1. Під час виконання покладених на нього завдань взаємодіяти з Управлінням екології та охорони природних ресурсів Департаменту міського благоустрою

та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, природоохоронними службами, а також підприємствами та об'єднаннями громадян.

- 4.2. Представляти інтереси Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань здійснення функцій, покладених на структурний підрозділ.
- 4.3. За дорученням керівництва проводити обстеження підприємств, установ щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства та надавати пропозиції по усуненню виявлених порушень.
- 4.4. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань охорони навколишнього природного середовища, що проводяться в районі та міськдержадміністрації.
- 4.5. Для забезпечення своєї діяльності користуватися автомобільним транспортом, оргтехнікою, засобами комп'ютеризації та усіма формами зв'язку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 4.6. Одержувати в установленому порядку інформацію, статистичні дані від органів державної статистики, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5. Відповідальність

Начальник відділу:

- 5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ екології завдань та функцій.
- 5.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, складає та подає на затвердження Положення про відділ екології, посадові інструкції працівників відділу екології.
- 5.3. Несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу екології, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції відділу екології.

Працівники відділу:

- 5.4. Несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ екології обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ екології.

Начальник відділу екології

Н.Луньова

Заступник голови

А.Павленко