



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 лютого 2011 р.

№ 66

**Про порядок функціонування
офіційного Веб-сайту**

www.dnopr.gov.ua

**Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації та
інформаційного наповнення
Веб-сторінки на офіційному
Веб-порталі www.kmv.gov.ua
Київської міської влади
в мережі Інтернет**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 "Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 № 1302 "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади" та розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19.12.2003 № 2392 «Про деякі питання функціонування офіційного Веб-порталу Київської міської влади»:

1. Затвердити Положення про порядок функціонування офіційного Веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визначити відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за інформаційне наповнення Веб-сторінки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному Веб-порталі www.kmv.gov.ua Київської міської влади.
3. Відділу інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити розміщення інформації на

офіційному Веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у мережі Інтернет відповідно до цього Положення.

4. Керівнику апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленку А.М. разом з відділом інформаційних технологій з залученням спеціалізованих підприємств до 01 квітня 2011 року розробити Концепцію створення та впровадження нової версії офіційного Веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

Голова

Затверджено
розпорядженням
голови Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 11.02.2011№ 66

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок функціонування офіційного Веб-сайту
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
в мережі Інтернет

1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України , законів України «Про інформацію», «Про авторське право й суміжні права», «Про захист інформації в автоматизованих системах», постанов Кабінету Міністрів України «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади» і визначає статус офіційного Веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Веб-сайт) як інформаційного ресурсу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Засновником Веб-сайту є Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація).

3. Електронна адреса Веб-сайту: www.dnopr.gov.ua.

4. Оприлюднення на Веб-сайт інформації про діяльність райдержадміністрації здійснюється з метою підвищення ефективності та прозорості її діяльності як органу виконавчої влади шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

5. Забороняється використовувати Веб-сайт в цілях, не пов'язаних з діяльністю райдержадміністрації, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

6. Оприлюднення інформації в мережі Інтернет про діяльність райдержадміністрації здійснюється шляхом:

- розміщення і періодичного оновлення інформації на Веб – сторінці райдержадміністрації Офіційного Веб – порталу Київської міської влади відповідно до вимог розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19.12.2003 № 2392 «Про деякі питання функціонування офіційного Веб – порталу Київської міської влади»;

- розміщення і періодичного оновлення інформації на офіційному Веб – сайті райдержадміністрації відповідно до вимог цього Положення.

7. Координація робіт із створення Веб-сайту, його інформаційного наповнення, технічної підтримки, встановлення регламенту і стандартів

обміну інформацією між його складовими частинами здійснюються апаратом райдержадміністрації.

8. Інформація, яка розміщується на Веб-сайті райдержадміністрації, повинна мати захист від несанкціонованої модифікації.

9. Для виконання робіт безпосереднього наповнення, захисту інформації від несанкціонованої модифікації та технічного функціонування Веб-сайту можуть залучатися сторонні організації у відповідності до законодавства України.

10. Основними елементами оформлення Веб-сайту є структура та дизайн Веб-сторінки (додаток 1).

11. Структура, дизайн Веб-сайту та регламент його функціонування визначаються головою райдержадміністрації, відповідно до вимог цього Положення.

12. Структура інформаційних матеріалів (перелік інформаційних розділів та підрозділів) Веб-сайту має ієрархічну будову, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях у розділах Веб-сайту (на Веб-сторінках) (додаток 2).

13. Зміни до структури та дизайну Веб-сайту можуть бути внесені в продовж експлуатації Веб-сайту та аналізу потреб відвідувачів в мережі Інтернет.

14. На Веб-сайті райдержадміністрації розміщується така інформація:

- найменування Веб-сайту райдержадміністрації;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності райдержадміністрації;
- структура та керівництво райдержадміністрації;
- місцезнаходження райдержадміністрації, її управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти;
- інформація про історію та територію Дніпровського району міста Києва;
- основні функції управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників (при наявності);
- нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації;
- плани підготовки райдержадміністрації проектів регуляторних актів та зміни до них;
- повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;
- звіти про відстеження результативності, прийнятих райдержадміністрацією, регуляторних актів;
- відомості про регуляторну діяльність райдержадміністрації;
- перелік та порядок надання адміністративних послуг структурними підрозділами райдержадміністрації і бюджетними установами,

що перебувають в їх управлінні та яким делеговані повноваження з надання таких послуг;

- відомості про виконання плану заходів з реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України, від 21 листопада 2007р. №1035;

- відомості про взаємодію з громадськістю;
- відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у діяльності райдержадміністрації;

- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до райдержадміністрації;

- розпорядок роботи райдержадміністрації та часи прийому її керівництва;

- установи і заклади соціальної сфери;

- підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

- цільові програми у відповідній сфері;

- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;

- відомості про наявні вакансії;

- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території Дніпровського району міста Києві із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;

- порядок оскарження рішень, прийнятих райдержадміністрацією;

- державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації.

15. Матеріали, що складають інформаційне наповнення Веб-сайту, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого часу;

- динамічні матеріали - матеріали, актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись;

- поточні - матеріали, які втрачають актуальність свого змісту протягом короткого проміжку часу.

16. На Веб-сайті може розташовуватись надіслана відвідувачами інформація, відгуки, статті, листування з визначених тем.

17. Веб-сайт може розміщувати індивідуальні Веб-сторінки самостійних (з правом юридичної особи) структурних підрозділів райдержадміністрації.

18. Постачальниками інформації є структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації, які

підпорядковані райдержадміністрації. По кожному розділу Веб - сайту визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за добірку й надання відповідної інформації (додаток 2).

19. Встановлюються наступні форми зберігання інформації в електронному вигляді:

- документи, що містять переважно текстові дані, - електронний документ Microsoft Word;
- документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку, - електронний документ Microsoft Excel;
- ілюстративний графічний матеріал - графічні файли у форматі JPEG.

20. Інформація, що підлягає розміщенню на Веб-сайті, подається відділу інформаційних технологій на паперових та електронних носіях разом із супровідною карткою за формою згідно додатку 3.

21. Зміст інформації, що підлягає розміщенню на Веб-сайті, погоджується першим заступником, заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), керівником апарату райдержадміністрації.

22. Відповідальність за зміст оприлюднених матеріалів несуть посадові особи, що підготували цей матеріал та погодили його розміщення на Веб-сайті.

23. Облік, отриманих інформаційних матеріалів для оприлюднення на Веб-сайті, та їх технічне розміщення на Веб-сайті здійснює відділ інформаційних технологій.

24. Райдержадміністрація планує та здійснює видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування Веб-сайту, в межах кошторису на його утримання.

Керівник апарату

А. Павленко