



## ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.11.2013

№ 645

Про питання Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про позашкільну освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10.2012 №1230 „Про затвердження типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів”

1. Затвердити Статут Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва у новій редакції, що додається.

2. Затвердити структуру Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва у новій редакції, що додається.

3. Директору Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва здійснити організаційно- правові заходи, пов'язані із виконанням цього розпорядження.

4. Начальнику фінансового управління врахувати видатки на утримання Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва при складанні бюджетного запиту на 2014 рік Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Вважати такими, що втратили чинність пп. 2, 3 розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.01.2011 року №32 «Про створення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва».

6. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації А. Павленко.

Голова

С. Кравченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
голови Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 13.11.2013 року № 645

## СТАТУТ

Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання  
Дніпровського району м. Києва

### 1. Загальні положення

1.1. Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва (далі - Центр) – це позашкільна неприбуткова бюджетна навчально-виховна установа соціального спрямування, яка створена на базі клубів за місцем проживання Дніпровського району міста Києва.

1.2. Центр належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яку, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу - Київська міська рада, підпорядковується Київській міській раді і є підзвітним і підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

1.3. Засновником Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва є Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - засновник).

1.4. Центр підпорядкований та підзвітний засновнику та відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації (далі –уповноважений орган управління).

1.5. Повна назва: Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва.

1.6. Юридична адреса Центру 02183, м. Київ – 183, бульвар Перова, 56.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами профільних центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника відділу у справах сім'ї, молоді

та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим статутом.

## 2. Мета та завдання:

2.1. Метою створення Центру є здійснення навчання та виховання громадян в позаурочний та позанавчальний час, задоволення потреб дітей та молоді в реалізації їх прав на розвиток різнобічних інтересів, творчого потенціалу та занять фізичною культурою і спортом.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організація змістовного дозвілля дітей, молоді та їх сімей.

## 3. Організаційно-правові засади діяльності Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання

3.1. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну атрибутику та інші реквізити.

3.2. До складу Центру входять клуби за місцем проживання згідно дислокації, затвердженої засновником.

3.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із уповноваженим органом управління.

3.4. Навчально-виховний та тренувальний процеси у Центрі здійснюються за навчальними планами і програмами, як типовими так і авторськими, що затверджуються рішенням педагогічної ради та погоджуються із уповноваженим органом управління.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальну роботу вихованців, учнів, слухачів та роботу у групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого актами профільних міністерств і центральних органів виконавчої влади.

3.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Чисельний склад гуртків, груп, творчих об'єднань, в яких передбачається індивідуальна робота, становить не більше 5 осіб.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 осіб.

3.8. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють; або особистої заяви (для відвідувачів старше 18 років).

Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до спортивних, спортивно-технічних, хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у зазначених гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях.

3.9. Центр здійснює навчально-виховний процес за напрямками:

- художньо – естетичний;
- спортивно – технічний;
- фізкультуро – оздоровчий.

3.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) та з урахуванням вимог техніки безпеки з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, на природі, а також з використанням інших форм.

3.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом працівників Центром.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим наказом директора Центру.

3.12. Центр створює безпечні умови для навчання виховання та праці.

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного

розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма занять.

3.15. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях виробничих комбінатів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із закладами та установами.

3.16. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певних напрямків.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та учасники навчально-виховного процесу.

Центр може створювати відповідні умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

За погодженням уповноваженого органу управління, на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.17. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Центр проводить організаційно-масову роботу у формі

конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених програмами Центру.

3.18. Центр має право залучати до роботи Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, позашкільні навчальні заклади району та міста Києва, інші заклади, громадські організації, зацікавлених осіб.

#### 4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор та заступники директора;
- педагоги-організатори, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань, методисти, інші спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу (далі – педагогічні працівники);
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір гуртків, груп та інших творчих об'єднань в Центрі;
- відвідування декількох гуртків, груп та інших творчих об'єднань в Центрі;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та уповноваженого органу управління пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- створення оригінальних навчальних планів і програм;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;



- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження керівництва Центру, уповноваженого органу управління та засновника;

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором закладу згідно із законодавством і затверджується уповноваженим органом управління.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органу громадського самоврядування Центру;
- звертатися до керівництва Центру з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органі громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

## 5. Управління Центром

5.1. Керівництво Центру здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

5.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади засновником за поданням уповноваженого органу управління у порядку встановленому чинним законодавством.

### 5.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний та тренувальний процеси;
- розробляє структуру та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, та подає на затвердження уповноваженому органу управління;
- призначає та звільняє з посад заступників директора та педагогічних працівників Центру відповідно до законодавства за погодженням з уповноваженим органом управління;
- планує і організовує навчально-виховний та тренувальний процеси, здійснює контроль за його ходом та результатами;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти та організації змістовного дозвілля;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником та уповноваженим органом управління за результати діяльності Центру;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, спортсменів, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, спортивних федерацій та фізкультурно-спортивних товариств, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- порушує клопотання про встановлення надбавки, доплати, премії та надання матеріальної допомоги працівникам Центру відповідно до законодавства.

5.4. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.5. Педагогічна рада Центру - є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Центру.

Педагогічна рада створюється наказом директора Центру у складі директора, заступників директора, педагогів-організаторів, бухгалтера, представників батьківського комітету, органу громадського самоврядування Центру.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, соціальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, клубів за місцем проживання, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового вітчизняного і зарубіжного досвіду педагогічної роботи;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення та стягнення щодо педагогічних працівників тощо.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

5.7. Голова педагогічної ради:

- організовує роботу педагогічної ради;
- забезпечує виконання прийнятих нею рішень;
- дає доручення членам ради;
- щорічно звітується перед радою за виконану роботу.

5.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру.

У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється окремим Положенням.

У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5.9. Батьківські комітети клубів за місцем проживання та батьківський комітет Центру, який формується із голів комітетів клубів за місцем проживання є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання та виховання у Центрі.

5.10. Батьківські комітети клубів за місцем проживання та батьківський комітет Центру мають право вносити на розгляд адміністрації Центру пропозиції щодо:

- вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу;
- організації роботи платних гуртків та секцій;
- вирішення організаційно-господарських питань та поліпшення матеріально-технічної бази клубів за місцем проживання.

5.11. Голова батьківського комітету Центру може брати участь у засіданнях педагогічної ради Центру, з правом дорадчого голосу та може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників Центру.

## 6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

6.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Центр має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту Центру. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

6.5. Майно Центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## 7. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## 8. Державний контроль за діяльністю Центру.

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють органи державної виконавчої влади, засновник та уповноважений орган управління.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН.

## 9 . Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника.

9.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром.

Ліквідаційна комісія виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Центру третім особам, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.3. Працівникам, які звільняються при реорганізації чи ліквідації Центру гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Центр припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 10. Внесення змін до Статуту

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації і реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

В. о. керівника апарату

В. Муренко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток до розпорядження  
голови Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 13.11.2013 року № 645

Структура  
Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання  
Дніпровського району м. Києва

№ пп	Посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	2
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Бухгалтер	1
5.	Методист	3
6.	Інспектор по кадрам	1
7.	Культурорганізатор	1
8.	Педагог-організатор	28
9.	Керівник гуртка	31
10.	Завідуючий господарством	1
11.	Секретар-друкарка	1
12.	Робітник по обслуговуванню приміщень	2
13.	Прибиральниця	9
Всього:		82

В. о. керівника апарату

В. Муренко