



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06. 02. 2013 р.

№ 57

Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1453 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади», рішення Київської міської ради від 10 листопада 2011 року № 602/6838 «Про затвердження Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012–2014 роки», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2012 року № 2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях», пункту 2 Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320, з метою запровадження порядку організації електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, роботи з електронними документами та документами у сканованій

формі без електронного цифрового підпису в діловодстві Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Призначити керівника апарату та керівників самостійних структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальними за створення та впровадження у відповідних структурних підрозділах інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва».

2. Керівнику апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленку А.М. у місячний термін розробити та подати на затвердження у встановленому порядку Правила роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації з урахуванням розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 28 грудня 2012 року № 2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях».

3. Керівнику апарату в апараті та керівникам самостійних структурних підрозділів у підпорядкованих структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації до кінця I кварталу 2013 року забезпечити приведення розпорядчих документів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність із Правилами роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації.

4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленко А.М.

В.о. голови

С. Кравченко