



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 грудня 2011

№ 540

Про призначення комісії по перевірці наявності печаток і штампів в структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до пункту 73 Інструкції „Про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави”, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998р. №1893:

1. Призначити комісію по перевірці наявності, обліку та умов зберігання печаток і штампів в структурних підрозділах райдержадміністрації у складі:

- Іваненко О.Г. – заступник начальника відділу організації діловодства (голова комісії) та членів комісії;
- Комісарова В.П. – головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;
- Краснощок Л.М. – головний спеціаліст відділу організації діловодства.

2. Комісії в своїй роботі керуватись вимогами пунктів №64 - №68 та №73 Інструкції від 27.11.1998р №1893.

3. Роботу комісії завершити в 15 – денний термін.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Руденка А.П.

Голова

О. Шевчук

«___» грудня 2011р.