



## ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТАРЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 жовтня 2011 р.

№ 438

Про бази персональних даних, що використовуються в апараті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Законом України «Про захист персональних даних», Положенням про Державну службу України з питань захисту персональних даних, затвердженого Указом Президента України від 06.04.2011 №390/2011, постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №616 «Про затвердження Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення» та з метою виконання вимог розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2011 №405 «Про деякі питання щодо виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»»:

1. Затвердити перелік баз персональних даних (з визначенням складу, мети та процедур їх обробки), які використовуються в апараті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком, що додається.

2. Відповідальними за організацію процесів з обробки та охорони від несанкціонованого доступу баз персональних даних в структурних підрозділах апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації визначити їх керівників.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які використовують бази персональних даних, розробити та затвердити порядок обробки персональних даних у відповідних базах персональних даних з урахуванням специфіки діяльності та відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

**Голова**

**О.Шевчук**

Додаток  
до розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від «19» жовтня 2011 № 438

**Перелік  
баз персональних даних, що використовуються в апараті Дніпровської районної в місті Києві державної  
адміністрації**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва бази персональних даних</b>	<b>Мета обробки</b>	<b>Склад персональних даних</b>	<b>Процедури обробки персональних даних</b>	<b>Структурний підрозділ апарату (Володілець/ Розпорядник)</b>
1.	База персональних даних працівників апарату райдержадміністрації у вигляді картотеки особових карток (форма П-2ДС) та в АС «Картка» єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри».	Забезпечення реалізації відносин у сфері управління людськими ресурсами, кадровим потенціалом. Згідно з Порядком ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.1998 № 731, та Типовим положенням про кадрову службу	Персональні дані в розрізі особової картки (форма П-2ДС), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року.	Обробка персональних даних: збір, обробка, накопичення, захист, передача. Порядок актуалізації та надання інформації з бази даних АС «Картка» до центральної бази даних визначений наказом Голодержслужби України від 07.07.2009 № 183, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.07.2009 за № 706/16722.	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби.

		органу виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.1996 № 912, керівниками кадрових служб забезпечується функціонування та супроводження системи «Картка» в усіх органах виконавчої влади.			
2.	База персональних даних квартирних обліку автоматизованого банку даних «Квартоблік», справи квартирних обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, а також архівні справи, які зберігаються протягом 5 років після зняття з квартирних обліку (у паперовому вигляді).	Забезпечення реалізації відносин у сфері державного управління, виконання вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.02.1997 №154 «Про додаткові заходи щодо ведення автоматизованого квартирних обліку в м. Києві».	ПІБ, адреса, дата народження, медичне захворювання (закодоване).	Обробка персональних даних: збір, обробка, накопичення, захист, передача.	Відділ обліку та розподілу житлової площі.
3.	База персональних	Забезпечення реалізації	ПІБ, адреса,	Автоматизована обробка	Відділ роботи із

	даних обліку та контролю за виконанням звернень громадян «Громадська приймальня».	відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до вимог Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».	телефон, соціальний стан, стать.	персональних даних: збір, обробка, накопичення, захист.	зверненнями громадян
4.	База даних	Забезпечення реалізації	ПІБ,	Автоматизована обробка	Відділ

	нарахування заробітної плати працівників апарату райдержадміністрації комплексу «ІС-ПРО».	відносин у сфері податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.	ідентифікаційний номер, місце роботи, посада.	персональних даних: збір, обробка, накопичення, захист, передача.	бухгалтерського обліку та звітності.
5.	База персональних даних єдиної автоматизованої загальнодержавної системи збирання, накопичення, захисту, обліку на надання відомостей про документи дозвільного характеру.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері підприємництва, у визначеному Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	Фізична особа: ПІБ, місце проживання, ідентифікаційний номер; юридична особа: ПІБ засновника, місцезнаходження юридичної особи.	Ведення бази в режимі реального часу з єдиною централізованою базою даних.	Відділ регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру
6.	База персональних даних автоматизованої системи «ЄДР-М».	Засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, засвідчення факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, а також вчинення інших реєстраційних дій, які передбачені Законом України «Про	Фізична особа: ПІБ, місце проживання, ідентифікаційний номер; юридична особа: ПІБ засновника, місцезнаходження юридичної особи.	Ведення Єдиного державного реєстру в режимі реального часу з єдиною централізованою базою даних.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

		Державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», шляхом внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру.			
7.	База персональних даних автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».	Забезпечення реалізації відносин у сфері громадської діяльності, виконання вимог законів України «Про Державний реєстр виборців», «Про вибори народних депутатів України».	ПІБ, місце проживання.	Ведення Державного реєстру в режимі реального часу з єдиною централізованою базою даних.	Відділ ведення Державного реєстру виборців.
8.	Архівна справа у вигляді особових справ в паперовому вигляді.	Забезпечення реалізації соціально – правового захисту громадян (видача архівних довідок, архівних копій) відповідно до Закону України про Національний архівний фонд та архівні установи, та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого	ПІБ, місце проживання, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, особисті відомості (вік, стать, освіта, наявність наукового ступеню чи звання).	Обробка персональних даних: збір, накопичення, захист, видача довідок.	Архівний відділ

		самоврядування , підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.03.2001 №16.			
--	--	---	--	--	--

Керівник апарату

Павленко А.М.