



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 жовтня 2011 р.

№ 437

Про попередження щодо
встановлених чинним
законодавством обмежень,
що спрямовані на запобігання
і протидію корупції

Відповідно до законів України "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про державну службу" та з метою забезпечення виконання в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації окремих положень вищезазначених законів:

1. Затвердити форму попередження про встановлені законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції" обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням (додаток 1);

2. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити при прийнятті на роботу:

2.1. Попередження про встановлені законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції" обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням, претендентів на зайняття посад державних службовців (додаток 1).

2.2. Подання державними службовцями, інформації про працюючих у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації близьких йому осіб за формою (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вжити заходів щодо посилення роз'яснювальної роботи із запобігання і протидії корупції.

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації подати до 31 жовтня 2011 року особисто та забезпечити подання працівниками структурних підрозділів апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань кадрової роботи та державної служби для долучення до особових справ такі документи:

- попередження згідно з додатком 1 , власноручно засвідчене підписом працівника;

- інформацію працівника райдержадміністрації про працюючих у структурних підрозділах апарату райдержадміністрації близьких йому осіб за формою згідно з додатком 2.

5. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб, подати до 31 жовтня 2011 року особисто до відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечити подання працівниками, підпорядкованих їм структурних підрозділів, для долучення до особових справ таких документів:

- попередження згідно з додатком 1, власноручно засвідчене підписом працівника;

- інформацію працівника райдержадміністрації про працюючих у структурних підрозділах апарату райдержадміністрації близьких йому осіб за формою згідно з додатком 2.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

О. Шевчук

Додаток 1
до розпорядження
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації
« ____ » _____ 2011р.
№ _____

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

про встановлені законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції" обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням

1. Законом України "Про державну службу" передбачено, що державні службовці:

1) повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки; шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування; не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця (стаття 5);

2) не можуть бути обраними або призначеними на посаду в державному органі та його апараті особи, які:

- визнані у встановленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлегли особам, які є їх близькими родичами чи свояками;
- в інших випадках, установлених законами України (стаття 12);

3) не можуть брати участь у страйках та вчиняти інші дії, що перешкоджають нормальному функціонуванню державного органу (стаття 16).

2. Відповідно до статті 6 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" (далі - Закон) державним службовцям забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди або у зв'язку з прийняттям обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

1) неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій,

кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти);

2) неправомірно сприяти призначенню на посаду особи;

3) неправомірно втручатися в діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування або посадових осіб;

4) неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків.

3. Відповідно до статті 7 Закону державним службовцям забороняється:

1) займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

2) входити до складу органу управління чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді товариства (спостережній раді), ревізійній комісії господарського товариства), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

4. Стаття 8 Закону встановлює, що державним службовцям забороняється безпосередньо або через інших осіб одержувати дарунки (пожертви) від юридичних або фізичних осіб:

1) за рішення, дії чи бездіяльність в інтересах дарувальника, що приймаються, вчиняються як безпосередньо такою особою, так і за її сприяння іншими посадовими особами та органами;

2) якщо особа, яка дарує (здійснює) дарунок (пожертву), перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Державні службовці можуть приймати дарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, та пожертви, крім випадків, передбачених частиною першою цього пункту, якщо вартість таких дарунків (пожертв) не перевищує 50 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на день прийняття дарунка (пожертви), одноразово, а сукупна вартість таких дарунків (пожертв), отриманих з одного джерела протягом року, - однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року.

Передбачене обмеження щодо вартості дарунків (пожертв) не поширюється на дарунки (пожертви), які:

1) даруються (здійснюються) близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

5. Відповідно до статті 9 Закону державні службовці не можуть мати у безпосередньому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути безпосередньо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі,

усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки з відповідною особою).

Державні службовці зобов'язані повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб.

У разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої статті 9 Закону, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає безпосереднє підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

Державним службовцям забороняється брати участь у роботі колегіальних органів під час розгляду питань щодо призначення на посаду близьких їм осіб та у будь-який інший спосіб впливати на прийняття такого рішення.

6. Статтею 12 Закону встановлено, що у разі відкриття державним службовцем валютного рахунка в установі банку-нерезидента він зобов'язаний в десятиденний строк письмово повідомити про це орган державної податкової служби за місцем проживання із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

7. Статтею 14 Закону визначено, що державні службовці зобов'язані:

1) уживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;

2) повідомляти невідкладно безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Про обмеження, встановлені законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції" стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави, попереджений(-а):

_____ 201_ р.

(підпис, прізвище)

Керівник апарату

А. Павленко

Додаток 2
до розпорядження
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації
« _____ » _____ 2011р.
№ _____

ІНФОРМАЦІЯ

працівника Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про
працюючих у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації близьких йому осіб

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, підрозділ)

відповідно до статті 9 Закону України "Про засади запобігання і протидії
корупції" повідомляю про працюючих в Дніпровській районній в місті Києві
державній адміністрації близьких мені осіб (подружжя, діти, батьки, рідні
брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші
особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні
права та обов'язки з відповідною особою):

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, підрозділ, ступінь родинного зв'язку)

_____ 201_ р. _____
(підпис, прізвище)

Керівник апарату

А. Павленко