



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 вересня 2011 р.

№ 413

Про проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 15 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 N 169 (із змінами) "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164:

1. Установити, що прийняття на державну службу на конкурсній основі у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації здійснюється з проведенням іспиту.

2. Затвердити порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та окремих її структурних підрозділів, що додаються.

3. Організаційне забезпечення проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації покласти на відділ з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Затвердити склад конкурсної комісії з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

5. Взяти до відома, що у разі відсутності члена комісії – керівника структурного підрозділу його обов'язки виконує заступник керівника структурного підрозділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Взяти до відома, що у разі проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця, який виконує функції, пов'язані з регулюванням підприємницької діяльності, до складу конкурсної комісії включається представник Координаційної ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

8. Відповідальність за добір кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, проведення конкурсу та іспиту в структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають статус юридичної особи, покласти на керівників цих структурних підрозділів.

9. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.01.2011 №5 (із змінами) «Про проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кравченка С. О.

Голова

О. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від _____ року № _____

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) (далі – Порядок).

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією державного органу, в якому оголошено конкурс (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на державну службу, передбаченим для кандидатів на посади державних службовців.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється головою конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в іспиті не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції» (далі – Перелік питань) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

1.7. Порядок проведення іспиту в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року N 169 та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети складаються та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів.

1.10. Питання 1 – 3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. У Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації можливе проведення іспиту шляхом комп'ютерного тестування з урахуванням положень Порядку проведення конкурсу та цього Порядку.

1.14. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.15. За погодженням з головою конкурсної комісії визначається дата проведення іспиту та повідомляється кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад державних службовців.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар конкурсної комісії повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку необхідно надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади державного службовця. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад державних службовців.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом державного органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» і достатньо володіють знаннями

законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційному білеті.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керівник апарату

А. Павленко

Додаток
до Порядку проведення іспиту

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних
службовців конкурсною комісією

(найменування державного органу)

від «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					

Голова комісії

(підпис)

(П. І. Б.)

Члени комісії:

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник апарату

А. Павленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від _____ року № _____

ПЕРЕЛІК

**питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень райдержадміністрації
та окремих її структурних підрозділів**

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про державну службу»

1. Поняття державної служби, державного службовця і посади відповідно до Закону України «Про державну службу» (статті 1, 2).
2. Право на державну службу (стаття 4).
3. Основні принципи державної служби (стаття 3).
4. Основні напрями державної політики у сфері державної служби (стаття 6).

5. Основні обов'язки державних службовців (стаття 10).
6. Основні права державних службовців (стаття 11).
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням (статті 12, 16).
8. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14).
9. Присяга державних службовців (стаття 17).
10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22).
11. Класифікація посад та ранги державних службовців (статті 25, 26).
12. Прийняття на посаду державного службовця; випробування при прийнятті на державну службу; стажування державних службовців (статті 15, 18, 19).
13. Просування по службі державного службовця (стаття 27).
14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28).
15. Підстави припинення державної служби (стаття 30).
16. Підстави для відставки державного службовця (стаття 31).
17. Оплата праці державного службовця (стаття 33).
18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців (статті 35, 36).
19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37).
20. Відповідальність за порушення законодавства про державну службу (стаття 38).
21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).
2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).

3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (стаття 5).
4. Обмеження щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6,7).
5. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).
6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).
7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).
8. Фінансовий контроль (стаття 12).
9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13, 14).
10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).
11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції (стаття 18).
12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 20).
13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).
14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).
15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

IV. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень місцевих державних адміністрацій.

1. Основні розділи Закону України "Про місцеві державні адміністрації".
2. Основні розділи Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ".
3. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади.

4. Формування місцевих державних адміністрацій.
5. Основні завдання місцевих державних адміністрацій.
6. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій.
7. Статус та атрибути місцевих державних адміністрацій.
8. Склад і структура місцевих державних адміністрацій.
9. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
10. Основні галузеві повноваження місцевих державних адміністрацій.
11. Відносини місцевих державних адміністрацій з Президентом України та КМУ.
12. Відносини місцевих державних адміністрацій з міністерствами та ін. органами влади
13. Відносини місцевих державних адміністрацій з обласними та районними радами.
14. Відносини місцевих державних адміністрацій з підприємствами, установами та організаціями.
15. Відносини місцевих державних адміністрацій з об'єднаннями громадян та громадянами.
16. Організація та порядок діяльності місцевих державних адміністрацій.
17. Організація діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій.
18. Повноваження голів та інших посадових осіб місцевих державних адміністрацій.
19. Апарат місцевих державних адміністрацій.
20. Регламент діяльності місцевих державних адміністрацій.
21. Забезпечення діяльності та відповідальність місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб.
22. Загальні положення Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ"
23. Організаційно-правова основа здійснення місцевого самоврядування в м. Києві.

V. Питання на перевірку знання основних положень посадової інструкції щодо посади, на зайняття якої проводиться конкурс.

1. Основні положення посадової інструкції (посада в конкурсі, на яку бере участь претендент).

Керівник апарату

А. Павленко

Додаток
до розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від _____ року № _____

Склад

**конкурсної комісії з проведення відбору кандидатів на заміщення
вакантних посад державних службовців апарату Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації**

КРАВЧЕНКО
Сергій Олексійович

- перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

МУРЕНКО
Василь Андрійович

- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії

РУДЕНКО
Анатолій Петрович

- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії

ДЕЙНЕГА
Ольга Петрівна

- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії

КОРОТКИХ
Ганна Анатоліївна

- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії

ПАВЛЕНКО
Анатолій Микитович

- керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії

РАТУШНИЙ

- начальник юридичного відділу Дніпровської

Анатолій Васильович

районної в місті Києві державної
адміністрації, член комісії

ПАНАСЮК
Тетяна Анатоліївна

- голова профкому працівників
Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації, член комісії

ЯРЕМЕНКО
Лариса Олексіївна

- начальник відділу з питань кадрової роботи
та державної служби Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації, секретар
комісії

Керівник апарату

А. Павленко