



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.09.2011 р.

№ 410

Про реорганізацію школи-дитячого садка
Монтессорі з поглибленим вивченням
англійської мови в навчально-виховний
комплекс Монтессорі з поглибленим вивченням
англійської мови (дошкільний навчальний
заклад – школа I ступеня)

Керуючись законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про порядок створення, реорганізації та ліквідації навчально-виховних закладів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 228, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, листом Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24.05.2011 № 16-3/749 та зважаючи, що школа-дитячий садок Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови має відповідну матеріально-технічну базу, наявність кваліфікованих педагогічних кадрів:

1. Здійснити реорганізацію школи-дитячого садка Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови в навчально-виховний комплекс Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови (дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня).
2. Визначити навчально-виховний комплекс Монтессорі (дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня) як юридичну особу з юридичною адресою: 02154 м. Київ, вул. Ентузіастів, 1/5, та вважати його правонаступником ШДС Монтессорі відповідно до чинного законодавства.
3. Затвердити Статут навчально-виховного комплексу Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови (дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня), що додається.
4. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови, керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

О. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

від “ 27 ” вересня 2011р.

№: 410

**СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ МОНТЕССОРІ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
(дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня)**

ідентифікаційний код 22876000

**місто Київ
2011 рік**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Навчально-виховний комплекс Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови (дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня) (надалі – НВК Монтессорі) створений шляхом реорганізації Школи Монтессорі I ступеня – дошкільного навчального закладу з поглибленим вивченням англійської мови відповідно до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від «27» 09 2011 р. № 410 та є її правонаступником.

1.2. Повне найменування: **Навчально-виховний комплекс Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови .**

Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Місцезнаходження Навчально-виховного комплексу Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови:

02154, місто Київ, вул. Ентузіастів, 1/5.

1.4. НВК Монтессорі є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником (власником) або уповноваженим органом. НВК Монтессорі має печатку зі своїм найменуванням, штампи, може мати бланки, логотип та інші атрибути юридичної особи.

1.5 Засновником та власником. НВК Монтессорі є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи .

1.6. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування НВК Монтессорі, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське забезпечення.

1.7. НВК Монтессорі здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказів управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, інших чинних на території України законів та підзаконних нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.8. Навчання в НВК Монтесорі здійснюється за принципами видатного педагога-гуманіста Марії Монтесорі. Головна мета НВК Монтесорі – оволодіння дитиною дошкільного та молодшого шкільного віку корисними для самостійної діяльності засобами, розвиток її пізнавальних здібностей, інтелектуальної ініціативи, виконавчих навичок, виховання почуття самостійності та незалежності, що сприяє в майбутньому збагаченню інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

1.9. Головні завдання НВК Монтесорі:

- виховання та навчання дітей за методикою М. Монтесорі в умовах України;
- забезпечення умов для розвитку і задоволення потреб учнів в одержанні освіти на рівні, не нижчому державних стандартів для дітей відповідного віку (як дошкільного, так і шкільного), розвиток здібностей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;
- виховання особистості, вільної, творчої, здатної орієнтуватись в навколишньому світі і легко інтегруватись в будь-яке суспільство; особистості, яка б змогла самореалізуватись за своїми інтересами, здібностями, талантом;
- формування в учнів громадської позиції, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

1.10. НВК Монтесорі несе відповідальність перед собою та суспільством за виховання, збереження життя і здоров'я дитини під час навчально-виховного процесу.

1.11. Мова навчання - українська.

1.12. Медичне обслуговування учнів забезпечується місцевими органами державної виконавчої влади і здійснюється відповідними закладами МОЗ, при погодженні з батьками.

1.13. НВК Монтесорі має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами проводити науково-дослідну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- об'єднувати на підставі спільних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств і організацій як в Україні, так і за її межами.

Розділ 2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК Монтесорі планує свою роботу самостійно.

Навчальні плани, програми (дошкільні) розробляються колективом педагогів та науковців і затверджуються управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в початковій школі, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти та науки України базових навчальних планів та програм. Навчальні плани затверджуються управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Зміст навчального процесу в НВК Монтесорі визначається затвердженою Міністерством освіти і науки України базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку “Я у Світі”, програмою “Початкова школа 1-4 класи з поглибленим вивченням іноземної мови”; та розробленими за принципами Монтесорі педагогіки навчальними планами: “Навички практичного життя”, “Сенсорика”, “Математика”, “Розвиток мови”, “Космічне виховання”, “Початкова школа”. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, а також форми методи, засоби навчальної роботи, згідно засад Монтесорі педагогіки в межах експерименту щодо створення української моделі початкової школи Монтесорі, забезпечуючи виконання статутних завдань, здобуття освіти на рівні не нижче державного стандарту.

2.3. Навчальний рік починається з 1-го вересня і завершується 31 травня. Загальна тривалість навчального року не більше 30 тижнів. Навчальний

рік поділяється на семестри: перший з 1 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

Терміни канікул: осінніх - 1 тиждень, зимових - 2 тижні, весняних - 1 тиждень. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

НВК Монтесорі припиняє роботу з учнями з 1 червня поточного року і починає роботу з дітьми у серпні.

2.4. НВК Монтесорі працює п'ять днів на тиждень. Режим роботи дошкільних класів з 7.00 до 19.00, заняття починаються о 9 годині. Режим роботи початкових класів з 8 години 30 хвилин до 15 годин з перервами на прогулянку та обід. Режим роботи вчителів початкових класів з 8 години до 15 години.

2.5. Щоденна кількість і послідовність уроків та занять складається на кожен семестр, визначається відповідно організації роботи за методикою Монтесорі та психологічними санітарно-гігієнічними нормами щодо занять з дітьми відповідного віку.

2.6. Тижневий режим роботи НВК Монтесорі фіксується у розкладі, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

2.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК Монтесорі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

2.8. До 1 класу НВК Монтесорі зараховуються, як правило, діти віком з 6 років; в різновікові дошкільні групи від 3 років, в тоддлер-групу від 1,5 років, незалежно від раси, національності, віросповідання, соціального походження, а також від району та мікрорайону, в якому вони проживають.

2.9. Організація та комплектування НВК Монтесорі:

- зарахування дітей здійснюється наказом директора закладу на підставі:

а) заяви батьків чи осіб, які їх замінюють,

б) за результатом психолого-педагогічного обстеження дитини,

в) медичної картки про стан здоров'я та за наявності відповідної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під

медичним наглядом, про можливість відвідування дитиною виховних, навчальних, оздоровчих та інших закладів,

г) важливе значення має свідомий вибір батьками НВК Монтесорі, що зазначається ними в письмовій заяві.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

У НВК Монтесорі для учнів I і II рівня за бажанням їхніх батьків створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків.

Режим роботи груп продовженого дня: з понеділка по п'ятницю до 18.00.

2.10. Відрахування учнів можливе:

- за висновками медичної комісії про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її перебування в школі;
- за бажанням батьків та осіб, що їх замінюють;
- якщо дитина дошкільного віку не відвідує НВК Монтесорі без поважних причин більше місяця та за відсутності заяви батьків або осіб, які їх замінюють, про збереження за дитиною місця;
- в разі невнесення плати за утримання дитини протягом 2 місяців після встановленого терміну;
- в разі невиконання правил щодо дотримання режимних моментів організації навчально-виховного процесу при погодженні з Піклувальною радою та батьківським комітетом Школи Монтесорі.

2.11. Домашні завдання: їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

2.12. У Школі Монтесорі, згідно експерименту, визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється в рамках Монтесорі педагогіки та відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань учнів.

2.13. Результати семестрових, річних, підсумкових досягнень учнів доводяться до відома учнів та батьків класним керівником під час батьківських конференцій двічі на рік.

2.14. Усі учні, незалежно від річної оцінювальної характеристики, переводяться до наступного класу.

2.15. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення як Почесна грамота, Грамота, цінні подарунки (в межах коштів передбачених на ці цілі).

2.16. В НВК Монтесорі функціонують:

- 5 різновікових дошкільних класів (від 3 до 5 років),
- 1 тоддлер-клас (від 1,5 до 3 років),
- 4 класи початкової школи, які у відповідності до стандартів педагогіки Монтесорі об'єднуються в два рівні: 1 і 2 класи – I рівень початкової Школи Монтесорі; 3 і 4 класи – II рівень початкової Школи Монтесорі.

2.17. Кількість дітей в класах визначається особливостями роботи за методикою Монтесорі та нормативними документами: в дошкільних класах, відповідно, 15-24 учні; в класах початкової школи I рівень – 25-35 учнів; 2 рівень – 25-35 учнів. Кількість учнів у початковій школі відповідає умовам проведення експериментальної роботи по створенню української моделі початкової школи Монтесорі).

2.18. Для забезпечення управління навчально-виховним процесом на основі методики М. Монтесорі, організації науково-методичної роботи у НВК Монтесорі запроваджено посади заступника директора з науково-методичної, навчально-виховної роботи та практичного психолога.

2.19. Під час проведення занять з іноземної мови, комп'ютерної грамотності, художньої праці, театральної діяльності проводиться поділ дітей на 2 підгрупи. При проведенні уроків, які потребують дотримання правил охорони життя та здоров'я дитини (фізкультура, художня праця, комп'ютер тощо) обов'язковим є присутність вихователя. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням Педклубальної ради НВК Монтесорі у межах виділених коштів, за рахунок додаткових асигнувань, а також з економії фонду заробітної плати.

2.20. Заробітна плата вчителя Монтесорі згідно навчального плану нараховується, виходячи з 20-годинного тижневого навантаження згідно тарифікації. Поза межами уроку Монтесорі вчитель виконує обов'язки вихователя, заробітна плата якого нараховується у відповідності із 30-годинним тижневим навантаженням у відповідності до 30 статті Закону України про дошкільну освіту.

2.21. Тривалість уроків в початкових класах та уроку Монтесорі в дошкільних класах, згідно методики, триває від 30 хв. до 3 год. враховуючи вікові особливості дітей.

2.22. Вихователями та вчителями початкової НВК Монтесорі можуть працювати вчителі-предметники, які мають вищу педагогічну освіту або здобувають її та володіють методикою Монтесорі-педагогіки.

Розділ 3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є учні, вчителі, батьки, представники установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. НВК Монтесорі забезпечує освітній та навчально-виховний процес в рамках програм та методик; розроблених педагогічним колективом школи згідно філософії та педагогіки М. Монтесорі.

3.3. НВК Монтесорі має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

3.4. НВК Монтесорі має право вести організаційно-творчу, просвітню, освітню, науково-дослідницьку та іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України, разом з будь-якими юридичними та фізичними особами, як вітчизняними, так і закордонними, має право проводити навчальні семінари для представників педагогічної громадськості України та батьків.

3.5. Педагогічною діяльністю можуть займатись особи, які мають відповідну фахову освіту, з високими моральними якостями, гуманним ставленням до дитини, які поділяють основи світогляду та принципи навчання та виховання на основі філософії та педагогіки М. Монтесорі.

3.6. При виконанні своїх професійних обов'язків педагоги НВК Монтесорі мають право на свободу вибору та використання методик навчання та виховання, навчальних посібників, матеріалів, методів оцінювання знань учнів в рамках Монтесорі педагогіки.

3.7. Педагоги НВК Монтесорі зобов'язані не менше одного разу на 5 років проходити будь-які форми підвищення кваліфікації.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників і інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими законодавчими актами.

3.9. Учні НВК Монтессорі мають право на:

- задоволення потреби в емоційно-особистісному спілкуванні,
- захист від усіх форм психічного і фізичного насильства,
- розвиток творчих здібностей та інтересів,
- якісне навчання за програмою школи,
- використання обладнання, навчальних посібників, учбових приладів школи.

Обов'язками учнів НВК Монтессорі є:

- виконання всіх вимог навчального процесу,
- відвідування занять,
- дотримання дисципліни,
- виконання домашніх завдань,
- поважне ставлення до майна школи,
- дбайливе ставлення до праці інших дітей, дорослих,
- дотримання правил культури поведінки,
- повага до прав та інтересів інших дітей.

3.10. Відносини вчителів, адміністрації, учнів НВК Монтессорі будуються на взаємній повазі гідності людини, свободі совісті, толерантності.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності,
- участь в обговорюванні та вирішенні питань організації навчально-виховної роботи,
- проведення дослідно-експериментальної роботи в рамках, передбачених особливостями філософії та педагогіки М. Монтессорі,
- вияв педагогічної ініціативи,
- атестацію та отримання відповідної категорії, педагогічного звання,

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України,
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства,
- інші права, що визначаються, згідно Закону України “Про освіту”.

Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати статут НВК Монтесорі,
- правила та режим внутрішнього трудового розпорядку,
- використовувати в роботі основи філософії та педагогічні принципи системи Монтесорі,
- надавати дітям знання та уміння на рівні існуючих державних стандартів,
- поважати гідність та свободу учнів,
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства,
- постійно підвищувати свій професійний рівень, що відповідає особливостям організації навчання та виховання за методикою Монтесорі,
- виконувати рішення, накази та розпорядження адміністрації школи,
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їхнього здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя,
- сприяти зростанню іміджу НВК Монтесорі,
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі,
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України,
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього трудового розпорядку, статут, не виконують посадові

обов'язки, умови колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи згідно чинного законодавства.

3.13. Батьки учнів та особи, що їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування дітей до НВК Монтесорі.

3.14. Батьки мають право:

- брати участь в роботі Піклувальної ради та батьківського комітету НВК Монтесорі,
- звертатися до органів державного управління з питань навчання та виховання дітей,
- брати участь у покращенні та зміцненні матеріально-технічної бази НВК Монтесорі,
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи з дітьми,
- заслуховувати звіти директора, його заступників, педагогів про роботу з дітьми,
- звертатись до адміністрації для вирішення конфліктних ситуацій.

Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- створювати необхідні морально-психічні умови для успішного навчання в НВК Монтесорі,
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей,
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.
- своєчасно вносити платню за утримання дитини,
- чітко виконувати режим дня НВК Монтесорі,
- своєчасно повідомляти адміністрацію про хворобу дитини та можливість її відсутності,
- відвідувати постійно діючий семінар для батьків, батьківські збори та інші заходи в НВК Монтесорі,

3.15. Представники громадськості мають право:

- сприяти покращенню фінансового та матеріально-технічного стану НВК Монтесорі,
- проводити консультації педагогічних працівників,
- брати участь у проведенні семінарів.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись статуту НВК Монтесорі,
- виконувати рішення, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу.

Розділ 4. Управління Навчально-виховним комплексом Монтесорі з поглибленим вивченням англійської мови.

4.1. Управління НВК Монтесорі здійснюється на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи і відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного управління.

Безпосереднє керівництво НВК Монтесорі здійснюється директором.

Директор НВК Монтесорі та його заступники призначаються та звільняються з посади відповідним органом управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Директор НВК Монтесорі:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує добір і раціональне використання кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує реалізацію програми навчання й виховання дітей за принципами та методикою М. Монтесорі (дошкільна освіта), реалізацію державного стандарту початкової освіти, роботу початкової школи на засадах педагогічної системи Монтесорі;
- укладає угоди, відкриває рахунки в установах, банках;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- здійснює контроль за ходом і результатами навчально-виховного процесу, відповідає за ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони життя та здоров'я дітей;
- призначає та звільняє педагогічних та інших працівників школи,
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- несе відповідальність за свою діяльність перед педагогами, батьками, засновниками, місцевими органами державної виконавчої влади,
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.3. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління НВК Монтессорі.

4.4. До складу педагогічної ради входять всі вчителі та вихователі, що працюють в НВК Монтессорі, шкільний лікар та інші особи, що працюють з дітьми. Відносно своєї педагогічної діяльності педагогічна рада керується особистою компетенцією і є незалежною. Вона відповідає за всі напрямки педагогічної роботи НВК Монтессорі, за професійний рівень педагогів.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- організація та вдосконалення роботи за методикою Монтессорі та питання розробки української моделі НВК Монтессорі,
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні,
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду,

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК Монтессорі,
- розглядає інші питання діяльності педагогів.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб та основного напрямку педагогічної роботи .

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу у відповідності зі специфікою віку та загального напрямку роботи НВК Монтессорі.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

Розділ 5. Матеріально – технічна база Навчально-виховного комплексу Монтессорі з поглибленим вивченням англійської мови.

5.1. Матеріально-технічна база НВК Монтессорі включає основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно НВК Монтессорі належить йому на праві повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про застосування, Статуту НВК Монтессорі та укладених ним угод.

5.3. НВК Монтессорі відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК Монтессорі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база НВК Монтессорі, крім класних приміщень, може включати навчальні кабінети, майстерні, спортивний зал, актовий та читальний зали, бібліотеку, архів, медичний та комп'ютерний кабінети, їдальню.

5.6. НВК Монтессорі має земельну ділянку, де розміщуються прогулянкові майданчики та майданчики для занять спортом, фізичною культурою.

5.7. Майно, одержане у вигляді пожертви чи придбане за рахунок благодійних пожертв та внесків, є власністю НВК Монтессорі.

Розділ 6. Фінансово-господарська діяльність Навчально-виховного комплексу Монтесорі з поглибленим вивченням англійської мови.

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК Монтесорі здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК Монтесорі є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого (державного) бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання НВК Монтесорі платних послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (при погодженні з Засновником);
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, які не заборонені законодавством.

6.3. НВК Монтесорі має право проводити фахову підготовку вчителів для шкіл і груп Монтесорі шляхом проведення освітніх семінарів та видавати їм відповідні посвідчення.

6.4. НВК Монтесорі має право придбати і орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів, здійснювати іншу діяльність незаборонену законом.

6.5. НВК Монтесорі має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позику), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Розділ 7. Міжнародне співробітництво

7.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, НВК Монтесорі має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проведення у

встановленому порядку спільних заходів (конференцій, семінарів, олімпіад тощо) з досвіду роботи за методикою Монтесорі, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

7.2. НВК Монтесорі відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки зі школами Монтесорі, організаціями, фондами, товариствами як на території України, так і за її межами.

Розділ 8. Контроль за діяльністю закладу.

8.1. Діловодство НВК Монтесорі організовується державною мовою відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку. Звітність НВК Монтесорі ведеться відповідно до вимог державної статистики.

8.2. Державний контроль за діяльністю НВК Монтесорі здійснює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, органи виконавчої влади, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти Дніпровської РДА.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки НВК Монтесорі з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю НВК Монтесорі, проводяться засновником відповідно до чинного законодавства.

Розділ 9. Реорганізація та ліквідація

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК Монтесорі приймає власник або уповноважений ним орган. Реорганізація або ліквідація НВК Монтесорі відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством. Педагогічні та інші працівники НВК Монтесорі забезпечуються компенсацією при втраті роботи, а також у зв'язку зі змінами в організації виробничого процесу і праці, встановленими чинним законодавством.

Припинення діяльності НВК Монтесорі здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника чи уповноважених ним органів, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК Монтесорі. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК Монтесорі, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу.

У випадках реорганізації права та обов'язки НВК Монтесорі переходять до правонаступників або визначених установ освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.3. Ліквідація НВК Монтесорі відбувається у формах позбавлення її статусу установи освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або власником.

9.4. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.5. При реорганізації чи ліквідації НВК Монтесорі працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Розділ 10. Внесення змін та доповнень до Статуту.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

10.2. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Статут набирає чинності з дня державної реєстрації закладу освіти у Дніпровський районній в м. Києві державній адміністрації

Заступник голови Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації
Дейнега

О.

Начальник управління освіти

В. Ільєнко