



## ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА

### АДМІНІСТРАЦІЯ

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.08.2012

№ 356

### **Про організацію проведення функціонального обстеження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в 2012 році**

На виконання підпункту 2 пункту 1 розділу 1 додатка 2 до Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011 - 2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1240, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 27.07.2012 №155 «Про організацію проведення функціонального обстеження органів державної влади у 2012 році» та з метою усунення поєднання в структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації інспекційних функцій та функцій з надання адміністративних послуг:

1. Організувати та провести функціональне обстеження структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація).
2. Створити комісію з організації та проведення функціонального обстеження райдержадміністрації (далі – Комісія).
3. Затвердити склад Комісії, що додається.
4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити проведення функціонального обстеження відповідно до Календарного плану проведення функціонального обстеження райдержадміністрації, що додається.
5. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби (Яременко Л. О.), сектору взаємодії з правоохоронними органами (Свінцицькому В. Б.) райдержадміністрації забезпечити консультативне супроводження функціонального обстеження структурних підрозділів райдержадміністрації.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Павленка А. М.

**В.о. голови**

**С. Кравченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 14.08.2012 № 356

**Склад комісії**  
**з організації та проведення функціонального обстеження**  
**Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в 2012 році**

1. ПАВЛЕНКО Анатолій Микитович - керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівник Комісії
2. ЯРЕМЕНКО Лариса Олексіївна - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Комісії
3. ЧОРНИЙ Володимир Олексійович - заступник начальника юридичного відділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
4. СВИНЦЬКИЙ Василь Броніславович - завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
5. БЕЗУГЛА Ганна Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
6. МЕЛЬНИК Григорій Миколайович - головний спеціаліст сектору взаємодії з правоохоронними органами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
7. ДОВБАХ Віктор Іванович - начальник відділу з питань регуляторної політики та видачі документів дозвільного характеру

- |     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 8.  | ГУЦОЛ Олександр<br>Євгенович     | - начальник управління праці та соціального захисту населення           |
| 9.  | ІЛЬЄНКО Василь<br>Петрович       | - начальник управління освіти   |
| 10. | КАМЕНЄВ Олег<br>Львович          | - начальник управління з питань надзвичайних ситуацій                   |
| 11. | ПАНЧЕНКО Оксана<br>Іванівна      | - начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини |
| 12. | ЛАВРОВ В'ячеслав<br>Сергійович   | - начальник фінансового управління                                      |
| 13. | КОСАР Надія<br>Романівна         | - начальник управління житлово – комунального господарства              |
| 14. | КАРАБАЄВ Данієль<br>Таїрович     | - начальник управління охорони здоров'я                                 |
| 15. | ПОЛІЩУК Олексій<br>Володимирович | - начальник служби у справах дітей                                      |
| 16. | ЗАГОРОДНЯ Алла<br>Вікторівна     | - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту                   |

**Керівник апарату**

**А. Павленко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 14.08.2012 № 356

**Календарний план заходів щодо проведення функціонального обстеження  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у 2012 році**

№ з/п	Захід	Дата	Відповідальні
<b>I. Організаційні заходи з підготовки до проведення функціонального обстеження</b>			
1.	Затвердження складу робочої групи	до 14.08.2012	Голова райдержадміністрації
2.	Затвердження плану-графіку проведення функціонального обстеження в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	до 14.08.2012	Голова райдержадміністрації
3.	Проведення робочої наради в райдержадміністрації щодо роз'яснення цілей та методики обстеження, вирішення питань, які можуть виникнути в процесі проведення функціонального обстеження	до 17.08.2012	Керівник Комісії з організації та проведення функціонального обстеження
<b>II. Проведення функціонального обстеження</b>			
4.	Проведення функціонального обстеження в структурних підрозділах райдержадміністрації, що включає збір, аналіз та узагальнення інформації щодо функціональної діяльності державного органу	до 28.08.2012	Павленко А. М. Гуцол О. Є. Ільєнко В. П. Каменєв О. Л. Панченко О. І. Лавров В. С. Косар Н. Р. Карабаєв Д. Т. Поліщук О. В. Загородня А. В.

5.	Попереднє опрацювання переліків функцій, підготовка питань для співбесід з працівниками райдержадміністрації	до 31.08.2012	Яременко Л. О. Довбах В. І. Безугла Г. Ю. Чорний В. О. Свінціцький В. Б. Мельник Г. М.
6.	Проведення співбесід з працівниками райдержадміністрації	до 04.09.2012	Павленко А. М. Гуцол О. Є. Ільєнко В. П. Каменєв О. Л. Панченко О. І. Лавров В. С. Косар Н. Р. Карабаєв Д. Т. Поліщук О. В. Загородня А. В.
7.	Аналіз результатів функціонального обстеження в райдержадміністрації на підсумковому засіданні комісії	до 05.09.2012	Комісія з організації та проведення функціонального обстеження
8.	Направлення звітів для узагальнення	до 07.09.2012	Секретар Комісії з організації та проведення функціонального обстеження

**Керівник апарату**

**А. Павленко**

