



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

12.08.11 р.

№ 344

**Про затвердження статуту  
дитячо-юнацької хореографічної  
студії імені Миколи Коломійця  
«Щасливе дитинство»**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеві державні адміністрації», Державною цільовою програмою розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, на виконання рішень Київської міської ради від 31.03.11 № 72/5459 «Про вшанування пам'яті видатного українського діяча» та від 23.06.2011 № 264/5651 «Про внесення змін до рішення Київради від 31.03.11 № 72/5459 «Про вшанування пам'яті видатного українського діяча», враховуючи зміни у назві позашкільного навчального закладу у зв'язку з присвоєнням імені народного артиста Миколи Петровича Коломійця дитячо-юнацькій хореографічній студії «Щасливе дитинство»:

1. Затвердити статут дитячо-юнацької хореографічної студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство», що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність статут дитячо-юнацької хореографічної студії «Щасливе дитинство», затверджений 22.03.2002 року, та зміни до статуту, затверджені 31.07.2003 року.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Голова

О. Шевчук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 р.  
№ \_\_\_

**СТАТУТ**  
**дитячо-юнацької**  
**хореографічної студії**  
**імені Миколи Коломійця**  
**«Щасливе дитинство»**  
**(нова редакція)**

ідентифікаційний код 19068503

місто Київ  
2011 рік

## **I. Загальні положення.**

1.1. Дитячо-юнацька хореографічна студія «Щасливе дитинство» заснована 01.09.1992 р. на базі хореографічного ансамблю «Україна» з метою подальшого розвитку дитячої творчості в районі та відповідно до наказу Головного управління освіти № 253 від 18.08.1992 р. «Про зміни в мережі навчально-виховних закладів народної освіти м. Києва в 1992/93 р.», розпорядження Дарницької районної державної адміністрації м. Києва № 725 від 23.10.1992 р.

1.2. Повне найменування: **Дитячо-юнацька хореографічна студія імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**, відповідно до рішення Київської міської ради від 31.03.2011 р. № 72/5459 «Про вшанування пам'яті видатного українського діяча» та рішення Київської міської ради від 23.06.2011 р. № 264/5651 «Про внесення змін до рішення Київради від 31.03.2011 р. № 72/5459 «Про вшанування пам'яті видатного українського діяча».

Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Місцезнаходження Дитячо-юнацької хореографічної студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство» (надалі - Студія):  
02105, місто Київ, проспект Миру, буд. 2/3-А.

1.4. Студія є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником (власником) або уповноваженим органом, має розрахунковий благодійний рахунок в установі банку, печатку зі своїм найменуванням, штампи. Студія може відкривати інші рахунки в установах банків, мати бланки, логотип та інші атрибути юридичної особи.

1.5. Студія належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передана до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Студія організовує навчально-виховний процес, діє з урахуванням місцевих соціально-економічних, національних та регіональних особливостей на території Дніпровського району м. Києва.

1.6. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Студії, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське забезпечення.

1.7. Студія здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про культуру», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказів управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, інших чинних на території України законів та підзаконних нормативно-правових актів.

1.8. Студія - однопрофільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є художньо-естетичний, що передбачає залучення

вихованців до активної діяльності з вивчення вітчизняної та світової культури і мистецтва хореографії, оволодіння практичними вміннями та навичками в хореографічному мистецтві, організацію змістовного дозвілля в позаурочний час.

1.9. Мета Студії - естетичне виховання учнів, залучення їх до мистецтва танцю, виховання естетичних смаків, культури поведінки, дружби та любові до народного танцю, створення цілісної моделі виховання на основі національних та загальнолюдських цінностей, пов'язаного з мотивуванням учнів до творчої діяльності та сприянню соціалізації дитини засобами передових викладацьких методик у хореографії:

- розвиток та пропаганда українського національного хореографічного мистецтва;
- естетичне виховання учнів на основі кращих зразків хореографічної спадщини українського народу;
- вивчення танцювальних традицій народів України та світу;
- популяризація мистецтва народної хореографії;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у самореалізації;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва шляхом виховання на кращих традиціях народного танцювального мистецтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;
- організація змістовного дозвілля.

1.10. Головними завданнями Студії є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості вихованця, його здібностей і обдарувань;
- задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.11. Студія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.12. Студія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, освітньої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Студія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу культурних підрозділів.

1.14. Мова навчання і виховання, ведення ділової документації в Студії визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

**II. Організація навчально-виховного процесу в дитячо-юнацькій хореографічній студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**

2.1. Студія проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

2.2. Структура та штати Студії розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.3. Студія має танцювальні зали, кабінети тощо. Студія організовує роботу своїх гуртків, груп, оздоровчих та профільних таборів, спеціалізованих та творчих майстерень у власних приміщеннях та приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

2.4. Студія працює за річним планом роботи, погодженим з засновником (власником) або уповноваженим органом.

2.5. Навчально-виховний процес в Студії здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а також за навчальними планами і програмами, погодженими управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.6. Навчальні програми в Студії можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях, залежно від специфіки гуртка або групи.

2.7. На основі типових навчальних планів і навчальних програм, що затверджуються відповідним місцевим органом виконавчої влади, розробляється робочий навчальний план Студії на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, що діють у Студії, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Студії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань.

2.9. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.10. У Студії забезпечення навчально-виховного процесу здійснюється наступними формами:

- групові заняття;
- окремі заняття дівчат та хлопців;
- репетиції ансамблю;
- підсумкові відкриті контрольні уроки, відкриті уроки для батьків;
- іспити;
- концерти;

- лекції;
- бесіди;
- позаурочні заходи.

Функціонують такі гуртки:

- класичний танець
- український танець
- сучасний танець
- народно-сценічний танець
- клас танцювальної техніки
- історія хореографічного мистецтва
- музична грамота
- акробатика
- основи хореографії
- ансамбль

2.11. Навчання у Студії проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651 зі змінами та доповненнями.

2.12. Експериментальні навчальні плани Студії складаються з урахуванням типового навчального плану рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.13. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Студії становить, як правило, 12-15 вихованців. Наповнюваність груп Студії корегується залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців, і становить не більше як 25 вихованців.

2.14. До Студії зараховуються вихованці віком від 4 до 18 років. Прийом учнів здійснюється на конкурсній основі, порядок та строки проведення конкурсу, вимоги до вступників визначаються педагогічною радою.

2.15. Склад приймальної комісії затверджується педагогічною радою Студії.

2.16. Діти, які пройшли за конкурсом, вважаються учнями Студії з моменту прийняття рішення приймальною комісією.

2.17. Зарахування до лав Студії учнів, може здійснюватися як виключення протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють за конкурсом, умови якого розробляються Студія.

2.18. Для зарахування вихованців до гуртків, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у хореографію.

2.19. Студія вживає заходів до залучення вихованців які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.20. Навчальний рік у Студії починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.21. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.22. У період канікул Студія організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля і відпочинку у оздоровчо-екскурсійних поїздках, фольклорних експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах фестивалів, тощо.

2.23. У канікулярні, святкові та неробочі дні Студія працює за окремим планом, затвердженим директором.

2.24. Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Студії та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

2.25. Тривалість одного заняття (уроку) в Студії визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 4 до 5 років – 25 хвилин
- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

2.26. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи і визначаються режимом щоденної роботи Студії.

2.27. Режим щоденної роботи, початок і закінчення занять, заходів, визначаються керівником відповідно до режиму роботи Студії з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

2.28. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Студії класифікуються за трьома рівнями:

1. Початковий. Це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до хореографічної діяльності;
2. Основний. Це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
3. Вищий. Це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, які успішно беруть участь у концертній діяльності Студії, конкурсах, фестивалів.



Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, його чисельний склад, обирається програма.

2.29. На базі Студії функціонує ансамбль народного танцю «Україна» до складу якого після іспитів в підготовчих групах залучаються найкращі вихованці Студії.

2.30. Якість знань учнів перевіряється на відкритих заняттях за підсумками півріччя, та складанням іспитів з хореографічних дисциплін по закінченні навчального року. Оцінювання рівня знань проводиться згідно з програмою гуртка відповідно до діючої системи оцінювання рівня знань вихованців Студії. Результати оцінювання після іспитів доводяться до відома вихованців, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

2.31. За успіхи у навчанні для вихованців встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження грамотами, залучення до участі у концертній діяльності, організація відпочинку в канікулярний час (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.32. Студія може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.33. Студія може організувати роботу своїх гуртків, груп у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.34. Студія може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та інших організаційних форм.

2.35. Згідно з рішенням засновника (власника) або уповноваженого ним органу, на підставі відповідних угод, Студія може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.36. За згодою з профільними вищими навчальними закладами, Студія може організувати проходження на своїй базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів хореографічного спрямування.

2.37. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Студія за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організує концертну діяльність на виконання замовлень підприємств, установ, організацій. При цьому характер і зміст концертної діяльності повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.38. В Студії можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямом діяльності гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників з напрямом народна хореографія.

2.39. З метою удосконалення системи навчання і виховання у Студії можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.40. Студія з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, творчих майстерень, фестивалів, екскурсій та в інших формах, передбачених Статутом.

2.41. За результатами навчання Студії видає своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 N 510 і зареєстрованим у Мін'юсті 06.09.2001 за N 788/5979.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу дитячо-юнацької хореографічної студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Студії є:

- вихованці;
- директор, педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;

3.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних працівників Студії та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (зі змінами), та цим Статутом.

3.3. Вихованці Студії мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Студії;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною базою Студії;
- брати участь у різних видах практичної діяльності, конкурсах, концертах, фестивалях, оглядах, фольклорних експедиціях, змаганнях, зльотах та інших масових заходах;
- участь у різних видах навчальної діяльності, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представництво в органах громадського самоврядування Студії;
- вільний вияв поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 3.4. Вихованці Студії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- примножувати досягнення студії, зберігати її традиції;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитись до комунального, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Студії.

3.5. Педагогічними працівниками Студії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Комплектує штат працівників директор.

3.7. Педагогічні працівники Студії мають право на:

- внесення керівництву Студії пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Студії у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному чинним законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.8. Педагогічні працівники Студії зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з хореографічних дисциплін диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- сприяти зростанню іміджу Студії;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими чинними законодавчими актами.

3.10. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Студії працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження у Студії визначається директором згідно із законодавством, погоджується з відділом освіти і затверджується управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.12. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Студії включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що встановить тарифну ставку. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.13. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Студії в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.16. Покладання на педагогічних працівників Студії контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм функцій забороняється.

3.17. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Студії, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь в інноваційній діяльності Студії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Студії;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки зобов'язані:

- забезпечувати умови для відвідування дитиною гуртків Студії;
- під час занять залишатись в приміщенні Студії дозволяється тільки черговим батькам, які несуть відповідальність за збереження речей дітей;
- відвідувати батьківські збори, цікавитись успіхами дитини;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

#### **IV. Управління дитячо-юнацькою хореографічною студією імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**

4.1. Керівництво Студії здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.2. Директор Студії та його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади відповідним органом управління освітою (уповноваженим органом). Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора Студії.

4.3. Директор Студії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та проти пожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу відповідно до чинного законодавства;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність перед засновником (власником) або уповноваженим ним органом за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в Студії створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу. Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Студії:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших об'єднань, а також питання

дотримання санітарно - гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільних вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;
- призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.
- кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.5. В Студії може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за напрямком діяльності Студії;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з напряму хореографія;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти, тощо.

4.6. Органом громадського самоврядування Студії є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу проводяться за участю директора, керівників гуртків, технічних працівників що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Загальні збори:

- обирають напрямки розвитку Студії;
- заслуховують звіт директора і голови профспілкового комітету, голови батьківського комітету;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників гуртків та інших працівників Студії.

4.7. В Студії може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу.

Піклувальна рада (у складі 3 осіб) створюється за рішенням загальних зборів Студії. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання Студії;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Студії;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.8. В Студії працює батьківський комітет, діяльність якого регулюється зборами голів батьківських комітетів груп закладу. Батьківський комітет діє на засадах:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Студії та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.9. Пріоритетними напрямками роботи батьківського комітету є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;



- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків в постановочно-концертній діяльності педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;
- стимулювання морального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та Студії з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій керівникам гуртків, та акомпаніаторам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації концертної діяльності, матеріальної бази студії;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій.

4.10. В Студії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Фінансово-господарська діяльність дитячо-юнацької хореографічної студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**

5.1 Фінансово-господарська діяльність Студії здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту закладу.

5.2. Фінансування Студії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Фінансування Студії може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Додатковими джерелами формування коштів Студії є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5.5. Кошти, отримані Студії з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.6. Студія у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безкоштовно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

5.7. Відповідно до наказу управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

5.8. Порядок діловодства в Студії визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

5.9. Звітність про фінансово-господарську діяльність Студії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

## **VI. Матеріально – технічна база дитячо-юнацької хореографічної студії імені Миколи Коломійця «Щасливе дитинство»**

6.1. Матеріально-технічна база Студії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у її користуванні.

6.2. Студія має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

6.3. Для проведення навчально-виховної роботи Студії надаються (за згодою) в користування культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

6.4. Студія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, покращенню навчально-виховного процесу.

6.5. Студія може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад, або за окремими його напрямками.

6.6. Студія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Студії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Студії внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Відповідно до рішення Міністерства освіти і науки України, Державної адміністрації Дарницького району м. Києва, від 15.03.1994 р. № 302, дитячо-юнацька хореографічна студія «Щасливе дитинство» має земельну ділянку, де розміщуються будівля Студії, зона відпочинку, господарські будівлі.

- площа земельної ділянки 3375 кв. м.(3553, 75)
- площа під будинком 364,5 кв. м.
- площа під газонами і асфальтом 3010,5 кв. м.

6.9. Працівники Студії, вихованці та батьки, або особи які їх замінюють, несуть відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за пошкодження студійного приміщення, концертних костюмів та іншого майна.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Студія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Студія має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю Студії здійснює Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи управління освітою, органи санітарно-епідеміологічної служби. Звітність Студії ведеться відповідно до вимог державної статистики.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Студії є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 08.08.2001 за № 678/5869.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Студії з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

## **ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Припинення діяльності Студії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника чи уповноважених ним органів, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Студії приймає власник або уповноважений ним орган.

Реорганізація або ліквідація Студії відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Студією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Студії, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу.

У випадках реорганізації права та обов'язки позашкільного навчального закладу переходять до правонаступників або визначених установ освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація позашкільного навчального закладу відбувається у формах позбавлення її статусу установи освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або власником.

9.5. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Студії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

## **Х. Внесення змін та доповнень до Статуту.**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

10.2. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Статут набирає чинності з дня державної реєстрації закладу освіти у Дніпровській районній в м. Києві державній адміністрації

Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

В. Муренко

Начальник управління освіти

В. Ільєнко