



## **ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА**

### **АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30.07.2012 р.

№ 326

Про внесення змін до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2011р. № 46

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження Київського міського голови від 15 листопада 2010р. №815 «Про організацію особистого прийому громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» та з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення та особистий прийом:

1. Внести наступні зміни до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Порядок), затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2011 р. № 46:

1) пункт 2 Порядку викласти в такій редакції:

«2. Особистий прийом громадян головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації проводиться відповідно до вимог Закону

України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»».

2) пункт 3 Порядку викласти в такій редакції:

«3. Особистий прийом громадян головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації проводиться згідно з графіком, який розробляється відділом роботи із зверненнями громадян та затверджується головою райдержадміністрації».

3) пункт 5 Порядку викласти в такій редакції:

«5. Попередній запис громадян на особистий прийом до голови, першого заступника, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації здійснює відділ роботи із зверненнями громадян.

Запис громадян на особистий прийом до голови райдержадміністрації проводиться у разі, коли питання, порушене громадянином, не було вирішено після особистого прийому першим заступником голови, заступниками голови чи керівником апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків».

4) пункт 13 Порядку викласти в такій редакції:

«13. Контроль за виконанням доручень, даних на особистому прийомі головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації, здійснює відділ роботи із зверненнями громадян».

2.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Павленка А.М.

**Голова**

**О. Шевчук**