



Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.06.2013 р.

№ 302

Про затвердження положення про управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської, міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 25.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.12.2010 р. № 1057 «Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій», розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2010 р. № 50-к «Про утворення управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», від 29.05.2013 № 263 «Про передачу функцій з приватизації державного житлового фонду від відділу приватизації та обліку житла КП по УЖГ Дніпровського району м. Києва до сектору приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додається).
2. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2011 № 7 «Про затвердження положення про управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.
3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. першого заступника голови Дейнегу О. П.

Голова

С. Кравченко

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
РОЗПОРЯДЖЕННЯМ ГОЛОВИ
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
„ 11 ” ЧЕРВНЯ 2013Р. №302

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління житлово-комунального господарства (далі - управління) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою цієї адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації та Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації. Управління здійснює керівництво у сфері житлово-комунального господарства району.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, рішенням Київської міської ради, наказами директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, а також Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, НАСАМПЕРЕД ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ З ЙОГО РЕФОРМУВАННЯ;

АНАЛІЗ СТАНУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ ТА ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ ДО ПРОЕКТУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ЩОДО ФІНАНСУВАННЯ РАЙОННИХ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА І БЛАГОУСТРОЮ РАЙОНУ;

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ ПРОГРАМ, РОЗРОБЛЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ДО ПРОЕКТІВ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ РАЙОНУ ЩОДО ПОЛІПШЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ ТА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ РАЙОНУ, ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА, ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ, СТАНУ БЕЗПЕКИ, УМОВ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА;

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОДЕРЖАННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ РАЙОНУ, ЯКІ НАДАЮТЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ, ВИМОГ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ;

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ РАЙОНУ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, НАДАННЯ РИТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ВИКОНАННЯ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ЗА БЮДЖЕТНІ КОШТИ;

ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ПРАВИЛ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ РАЙОНУ;

РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ЕНЕРГОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ РАЙОНУ;

УЧАСТЬ У РОЗРОБЛЕННІ ПРОЕКТІВ ПРОГРАМ ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ РАЙОНУ, ЦІЛЬОВИХ ПРОГРАМ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЕНЕРГОРЕСУРСІВ В РАЙОНІ;

ПРИВАТИЗАЦІЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ;

ВИРІШЕННЯ ІНШИХ ПИТАНЬ У СФЕРІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІДПОВІДНО ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) БЕРЕ УЧАСТЬ У РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ГОТУЄ ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПРОЕКТІВ ПРОГРАМ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА ТА МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ;

2) КООРДИНУЄ РОБОТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, ПОВ'ЯЗАНУ З НАДАННЯМ НАСЕЛЕННЮ РАЙОНУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ;

3) ЗАБЕЗПЕЧУЄ В МЕЖАХ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ ДОДЕРЖАННЯ ВИМОГ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТИВ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА;

4) ГОТУЄ І ПОДАЄ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО:

УДОСКОНАЛЕННЯ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ;

ФІНАНСУВАННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ, РОБІТ З РЕКОНСТРУКЦІЇ, РАЙОННИХ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БЛАГОУСТРОЮ РАЙОНУ;

РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА КОНКУРЕНЦІЇ, ДЕМОНОПОЛІЗАЦІЇ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ФОРМУВАННЯ РИНКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ;

ДОЦІЛЬНОСТІ ПЕРЕДАЧІ В УПРАВЛІННЯ, ОРЕНДУ АБО КОНЦЕСІЮ ЦІЛІСНИХ МАЙНОВИХ КОМПЛЕКСІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ПРИВАТИЗАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВ, ЯКІ ЗАДОВОЛЬНЯЮТЬ ПОТРЕБИ У ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ ЖИТЕЛІВ РАЙОНУ ТА МАЮТЬ ВАЖЛИВЕ СОЦІАЛЬНЕ ЗНАЧЕННЯ;

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ НОРМАТИВІВ У СФЕРІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ;

5) ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ НА ЗАСАДАХ ПРОЗОРОСТІ ТА ГЛАСНОСТІ;

6) ПРОВОДИТЬ МОНІТОРИНГ СТАНУ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ, ГАЛУЗЕВИХ ТА МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ, А ТАКОЖ ДЕБІТОРСЬКО-КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПІДПРИЄМСТВ, ЩО НАДАЮТЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ;

7) ОРГАНІЗУЄ КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОЇ РОБОТИ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ В ОСІННЬО-ЗИМОВИЙ ПЕРІОД, А ТАКОЖ ОБ'ЄКТІВ ГАЛУЗІ В УМОВАХ ВИНИКНЕННЯ СТИХІЙНОГО ЛИХА, АВАРІЙ, КАТАСТРОФ І ЛІКВІДАЦІЇ ЇХ НАСЛІДКІВ, ПРОВОДИТЬ МОНІТОРИНГ ПІДГОТОВКИ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ДО РОБОТИ В ОСІННЬО-ЗИМОВИЙ ПЕРІОД;

8) СПРИЯЄ ПРИЙНЯТТЮ ОБ'ЄКТІВ ВІДОМЧОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ТА КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА У ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД;

9) ЗДІЙСНЮЄ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА КОНТРОЛЬ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ПРАВИЛ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА БЛАГОУСТРОЮ, СТАНОМ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ І ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА;

10) ВЖИВАЄ ЗАХОДІВ ДО ПОЛІПШЕННЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ОСНАЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА І НАЯВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ЗАСОБАМИ ОБЛІКУ ТА РЕГУЛЮВАННЯ СПОЖИВАННЯ ВОДИ І ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ДЕРЖАВНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ;

11) БЕРЕ УЧАСТЬ У РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ТА РАЦІОНАЛЬНОГО ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ, САНІТАРНОГО СТАНУ РАЙОНУ, ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ, ПОЛІПШЕННЯ ТЕХНІЧНОГО І ТЕХНОЛОГІЧНОГО СТАНУ СИСТЕМ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ.

12) ПРОВОДИТЬ ОРГАНІЗАЦІЙНУ ТА МЕТОДИЧНУ РОБОТУ, СПРЯМОВАНУ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА;

13) ГОТУЄ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ УМОВ УКЛАДЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) КОНТРАКТІВ З КЕРІВНИКАМИ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ, ЯКІ Є ОБ'ЄКТАМИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ І НАЛЕЖАТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ, А ТАКОЖ ПОГОДЖУЄ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ І ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКІВ ЦИХ ПІДПРИЄМСТВ;

14) ВИКОНУЄ ФУНКЦІЇ ЗАМОВНИКА З РЕКОНСТРУКЦІЇ, КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ, ОБ'ЄКТІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ РАЙОНУ, ПРОВОДИТЬ ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СВОЇХ ЗАВДАНЬ;

15) РОЗГЛЯДАЄ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ У МЕЖАХ СВОЄЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН, ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ, ЗДІЙСНЮЄ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН ТА ВЖИВАЄ ВІДПОВІДНИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ПОРУШЕНИХ НИМИ ПИТАНЬ;

16) ІНФОРМУЄ НАСЕЛЕННЯ ЧЕРЕЗ ЗАСОБИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА РАЙОНУ, ОРГАНІЗОВУЄ ЇХ ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ;

17) КООРДИНУЄ РОБОТУ ПІДПРИЄМСТВ В СФЕРІ ЕКОНОМІЇ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ ВСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ;

18) СПРИЯЄ РОЗВИТКУ ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В РАЙОНІ;

19) ЗДІЙСНЮЄ ПРИВАТИЗАЦІЮ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ;

20) ВИКОНУЄ ІНШІ ФУНКЦІЇ, ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗАКОНОДАВСТВОМ.

5. УПРАВЛІННЯ МАЄ ПРАВО:

ПРОВОДИТИ КОНКУРСИ ПО ЗАЛУЧЕННЮ ПІДПРИЄМСТВ УСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ УТРИМАННЯ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ І ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ;

ВИСТУПАТИ ЗАМОВНИКОМ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ З РЕКОНСТРУКЦІЇ, КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ'ЄКТІВ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БЛАГОУСТРОЮ РАЙОНУ;

ЗАЛУЧАТИ СПЕЦІАЛІСТІВ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ, ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН (ЗА ПОГОДЖЕННЯМ З ЇХ КЕРІВНИКАМИ) ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЇ;

ОДЕРЖУВАТИ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ ВІД ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ІНФОРМАЦІЮ, ДОКУМЕНТИ ТА ІНШІ МАТЕРІАЛИ, А ВІД МІСЦЕВИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИКИ - БЕЗОПЛАТНО СТАТИСТИЧНІ ДАНІ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київською міською державною адміністрацією.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника управління.

8. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника та інших працівників управління, готує пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств житлово-комунального господарства, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління;

затверджує структуру управління, положення про структурні підрозділи управління і функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

призначає на посади та звільняє з посад працівників управління;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

9. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників у межах виділених асигнувань визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації після попередньої їх експертизи в фінансовому управлінні.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням державного Гербу України і своїм найменуванням.

11. Ліквідація управління житлово-комунального господарства проводиться згідно чинного законодавства. У разі ліквідації управління його активи будуть передані до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

В.О. ПЕРШОГО ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ

О. ДЕЙНЕГА