



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 липня 2011 р.

№ 300

Про затвердження документів
з охорони праці в Дніпровській
районній в місті Києві
державній адміністрації

Керуючись Законом України «Про охорону праці» та з метою створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці:

1. Затвердити Положення про навчання з питань охорони праці Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити Перелік питань для перевірки знань працівниками законодавства України та нормативно-правових документів з охорони праці, що додається.
3. Затвердити Програму вступного інструктажу для працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
4. Затвердити Програму навчання з питань охорони праці в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
5. Затвердити Інструкцію вступного інструктажу з охорони праці, що додається.
6. Затвердити Інструкцію № 1 з охорони праці під час роботи на персональному комп'ютері, що додається.

7. Затвердити Інструкцію № 2 з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах, що додається.

8. Затвердити Інструкцію № 3 з охорони праці під час робіт з ручними інструментами та пристроями, що додається.

9. Затвердити Інструкцію № 4 з охорони праці для прибиральника службових приміщень, що додається.

10. Затвердити Інструкцію № 5 з охорони праці для працівників під час місцевих відряджень, що додається.

11. Затвердити Інструкцію № 6 з охорони праці для експедитора відділу організації діловодства, що додається.

12. Начальникам управлінь та відділів, інших структурних підрозділів здійснювати контроль за дотриманням Інструкцій з охорони праці в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

13. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

С.О. Кравченко