



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 липня 2011 р.

№282

Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію і
яким надається гриф обмеження доступу
«Для службового користування»

На виконання законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», а також враховуючи пропозиції комісії по експертизі документів, інших матеріальних носіїв інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування» Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (протокол № 1 від 06.06.2011 р.):

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (далі – Перелік), що додається.
2. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації керуватись зазначеним у п. 1 цього розпорядження Переліком при визначенні необхідності надання документам, іншим матеріальним носіям інформації грифу обмеження доступу «Для службового користування».
3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступників голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

Голова

О. Шевчук

**Перелік
відомостей, що становлять службову інформацію і яким надається гриф
обмеження доступу «Для службового користування»
в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.**

1. Житлово-комунальне господарство.

- 1.1. Відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення, заходи їх охорони, крім відомостей, що становлять державну таємницю.
- 1.2. Відомості, що розкривають координати місць приєднань до комунальних водоводів об'єктів промисловості.
- 1.3. Координати об'єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору.
- 1.4. Організаційні заходи та технічні засоби охорони об'єктів комунального водозабезпечення;
- 1.5. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення в Дніпровському районі міста Києва, якщо такі відомості не становлять державну таємницю.
- 1.6. Відомості про запаси знезаражуючих речовин для очищення питної води.

2. Соціальний захист населення.

- 2.1. Персональні дані інвалідів, дітей-сиріт, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, малозабезпечених громадян, одержувачів допомоги, пільг.
- 2.2. Персональні дані про одержувачів субсидій.
- 2.3. Персональні дані користувачів пільг, сформованих на базі Єдиного державного автоматичного Реєстру пільговика (ЄДАРП).

3. Релігія.

- 3.1. Орієнтування щодо врегулювання конфліктних ситуацій та інших непередбачених подій що можуть виникнути на релігійному ґрунті.
- 3.2. Інформація отримана від громадян, державних і релігійних діячів із питань, пов'язаних із захистом інтересів держави, збереження миру та злагоди в релігійному середовищі, досягненням єдності в православ'ї, мусульманстві тощо.

4. Інформатизація.

- 4.1. Інформація про програмно-апаратне забезпечення автоматизованих робочих місць, серверів та мережного обладнання.
- 4.2. Інформація про адміністрування, налаштування комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж.
- 4.3. Зведені відомості щодо інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 4.4. Відомості щодо відвідування веб-сайтів користувачами корпоративної комп'ютерної мережі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 4.5. Інформація, що циркулює, обробляється та зберігається з використанням інформаційних ресурсів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (автоматизованих систем):
 - ✓ АС «ЄДР»;
 - ✓ АІТС «Державний реєстр виборців»;
 - ✓ АС «Картка»;
 - ✓ ІР «Облік та контроль за виконанням звернень громадян»;
 - ✓ АІС «Квартирний облік»;
 - ✓ ПЗ бухгалтерського обліку;
 - ✓ «Кадри»;
 - ✓ «Парус-Бухгалтерія»
 - ✓ «ІС-Про»;
 - ✓ ЄІАС «Діти»;
 - ✓ ЄДАРП;
 - ✓ АСОП/КОПТЕХ;
 - ✓ «Житлові субсидії»;
 - ✓ Центральний банк даних з проблем інвалідності;
 - ✓ Програмний комплекс по наданню державними податковими інспекціями відомостей про доходи фізичних осіб, які звернулись за призначенням соціальної допомоги;

- ✓ Реєстр всіх категорій постраждалого населення від наслідків аварії на ЧАЕС;
 - ✓ Інформаційна система «Документ» (ІС»Документ»);
 - ✓ «Наша сім'я»;
 - ✓ Облік матеріальних цінностей;
 - ✓ Матеріальна допомога.
- 4.6. Пакети прикладних програм з мобілізаційної роботи «Методики», «Показники», «Нормоване забезпечення».

5. Технічний захист інформації

- 5.1. Відомості про взаємодію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, утвореними відповідно до законів України, військовими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від організаційно-правових форм та форм власності, з питань організації технічного захисту інформації.
- 5.2. Відомості (за окремими показниками) про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту службової інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної, телекомунікаційної, інформаційно-комунікаційної системи, де циркулює інформація з обмеженим доступом, володіння якими дає змогу ініціювати несанкціоновані дії щодо цієї інформації, яка обробляється в інформаційній, телекомунікаційній, інформаційно-телекомунікаційній системах.
- 5.3. Відомості (за окремими показниками) про зміст заходів, склад засобів комплексу технічного захисту (комплексної системи захисту), призначених для захисту інформації з обмеженим доступом на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або в конкретній інформаційній, телекомунікаційній чи інформаційно-телекомунікаційній системі, а також зміст наукових відкриттів, винаходів, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, спрямованих на підвищення рівня технічного захисту інформації з обмеженим доступом.
- 5.4. Відомості (за окремими показниками) про методики контролю ефективності протидії технічним розвідкам та характеристики засобів протидії, якщо вони не розкривають норми протидії або вимоги щодо її забезпечення.
- 5.5. Зведені відомості щодо сучасних засобів забезпечення технічного захисту інформації загального призначення, досягнень науки

(відкриття, винаходи, науково-технічні рішення), що можуть бути використані для потреб технічного захисту інформації і мають принципове значення для його нових розробок.

- 5.6. Відомості про методи, способи, засоби, можливості технічних розвідок, якщо не розкривається організація системи протидії їм.
- 5.7. Відомості про роботи з технічного захисту інформації, виконані суб'єктами господарювання згідно з отриманими ліцензіями, якщо вони не стосуються конкретних об'єктів і не розкривають норми ефективності захисту інформації, вимоги щодо захисту якої встановлена законом, методики контролю ефективності технічного захисту секретної інформації, вимоги із забезпечення технічного захисту секретної інформації.
- 5.8. Відомості про діючі в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації нормативні документи з питань технічного захисту інформації.
- 5.9. Відомості про вимоги технічного захисту інформації з обмеженим доступом, якщо ці вимоги не стосуються захисту інформації від витоку технічними каналами.
- 5.10. Відомості, які містяться у документах, інших матеріальних носіях інформації, про обстеження об'єктів інформаційної діяльності щодо виконаних робіт з технічного захисту інформації у разі відсутності в них інформації, що містить державну таємницю.
- 5.11. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах з питань мобілізаційної підготовки.
- 5.12. Відомості, які містяться в актах перевірок, звітах установ, підприємств, організацій, що не підлягають розголошенню.
- 5.13. Перелік login і password для відповідальних за ведення і наповнення розділів веб-сайту, ведення статистики Інтернет з'єднань.
- 5.14. Перелік login і password для користувачів автоматизованих робочих місць, доступу до електронної пошти, інформаційних ресурсів.
- 5.15. Перелік login і password для адміністрування серверного вузла.
- 5.16. Інструкції (положення) про організацію підрозділів технічного захисту інформації.
- 5.17. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) співробітників спеціалістів технічного захисту інформації.
- 5.18. Відомості про діяльність, спрямовану на забезпечення інженерно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та доступності інформації (без розкриття закритої інформації).
- 5.19. Відомості про технічний захист інформації з обмеженим доступом щодо:

- ✓ обстеження, категоріювання приміщень та об'єктів інформаційної діяльності, інформаційно-телекомунікаційних систем і копіювально-розмножувальної техніки;
 - ✓ експлуатації автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом;
 - ✓ проведення вимірювань комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом;
 - ✓ експертних висновків комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1, 2.
- 5.20. Інформація, що міститься у документах та інших матеріальних носіях інформації з питань технічного захисту інформації, які направляються до Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та інших органів виконавчої влади, за умови зазначення в них конкретних заходів з технічного захисту інформації.
- 5.21. Інформація, що міститься в актах виконаних робіт з реалізації первинних та основних технічних заходів захисту об'єктів інформаційної діяльності структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації для проведення в них конкретних видів секретних робіт у разі відсутності в них інформації, що містить державну таємницю.

6. Облік та надання житлової площі.

- 6.1. Справи черговиків квартирної обліку.
- 6.2. Справи черговиків соціального квартирної обліку.
- 6.3. Книги обліку у відповідності до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими спільною Постановою Ради Міністрів УРСР та Української республіканської Ради профспілок від 11.12.1984 р №470.
- 6.4. Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які готуються відділом обліку і розподілу житлової площі (що стосуються квартирних питань).

7. Цивільна оборона.

- 7.1. Донесення про стан захисних споруд цивільної оборони.
- 7.2. План цивільного захисту Дніпровського району міста Києва на особливий період.
- 7.3. Донесення про стан системи оповіщення цивільного захисту Дніпровського району міста Києва.
- 7.4. Пояснювальна записка про стан, хід удосконалення та реконструкцію систем оповіщення Дніпровського району міста Києва.

- 7.5. Донесення про наявність спеціальних, локальних та об'єктових систем оповіщення на потенційно - небезпечних об'єктах Дніпровського району міста Києва.
- 7.6. Перелік об'єктів, що належать до категорії з цивільної оборони Дніпровського району міста Києва.
- 7.7. Відомості про організацію підготовки та проведення комплексних навчань (тренувань) з питань цивільної оборони міського, районного та об'єктового рівня.
- 7.8. Відомості, що розкривають плани дій органів управління єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.
- 7.9. Відомості про організацію реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки Дніпровського району міста Києва.
- 7.10. Відомості про наявність та розміщення матеріально-технічних запасів Дніпровського району міста Києва.
- 7.11. Списки органів управління та посадових осіб з домашніми адресам та номерами телефонів, які мають відношення до питань цивільної оборони та техногенної безпеки об'єктів господарювання.
- 7.12. Тимчасова інструкція з перевірки оцінки стану техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів господарювання.
- 7.13. Тимчасова інструкція оцінки роботи районних управлінь з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.
- 7.14. Зведені відомості про економічний і технічний стан мереж життєзабезпечення населення.
- 7.15. Зведені відомості про сили та засоби інженерного захисту населення Дніпровського району міста Києва.
- 7.16. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони), що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови Дніпровського району міста Києва та міста Києва.
- 7.17. Відомості за сукупністю всіх показників про зміст та основні напрями розвитку інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) особливого періоду, що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови Дніпровського району міста Києва та міста Києва.
- 7.18. Зведені відомості за окремими показниками про кількість, загальну площу та місткість захисних споруд цивільної оборони на підприємствах, в установах Дніпровського району міста Києва.
- 7.19. Зведені відомості про використання захисних споруд цивільної оборони для потреб населення Дніпровського району міста Києва.
- 7.20. Зведені відомості про кількість населення, яке проживає в зонах можливих заражень, можливі втрати, площу можливого зараження.
- 7.21. Зведені відомості про кількість населення, яке проживає в зонах можливої евакуації при виникненні надзвичайної ситуації природного і технічного характеру в Дніпровському районі міста Києва.
- 7.22. Зведені відомості про наявність мобілізаційних запасів засобів індивідуального захисту та приладів радіаційної і хімічної розвідки

в Дніпровському районі міста Києва.

- 7.23. Зведені відомості про хімічно небезпечні об'єкти господарської діяльності I-III ступенів хімічної небезпеки (дислокація, види і кількість сильнодіючих отруйних речовин (СДОР), кількість працюючих, план території, місця розташування сховищ СДОР та інші спеціальні дані) в Дніпровському районі міста Києва.
- 7.24. Зведені відомості про потребу та наявність запасів фінансових і матеріально-технічних ресурсів на об'єктах господарської діяльності для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.
- 7.25. Документи зі зв'язку при проведенні радіотренувань та інших заходів.
- 7.26. Відомості про пункти управління, що не становлять державну таємницю.

8. Оборонна та мобілізаційна робота.

- 8.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану органів державної влади, інших державних органів.
- 8.2. Методичні матеріали щодо: порядку підготовки та внесення на розгляд проектів рішень Кабінету Міністрів України з питань уточнення (скасування) мобілізаційних завдань; затвердження номенклатури і норм накопичення та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву; розрахунку вартості утримання на підприємствах у мирний час спеціальних формувань, які призначені для передачі до складу Збройних Сил, інших військових формувань; розроблення документів з праці та кадрів мобілізаційного плану на особливий період.
- 8.3. Відомості з питань мобілізаційної підготовки про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації (звіти, доповіді, інші аналітичні матеріали).
- 8.4. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
- 8.5. Відомості щодо мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
- 8.6. Відомості про організацію та порядок роботи курсів підвищення кваліфікації фахівців центральних та місцевих органів виконавчої влади з питань мобілізаційної підготовки.
- 8.7. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам, іншим військовим формуванням в особливий період.
- 8.8. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період в частині, що стосується

Дніпровського району міста Києва.

- 8.9. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо життєзабезпечення населення в особливий період.
- 8.10. Відомості щодо внесення змін до основних показників мобілізаційного плану підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
- 8.11. Питання формування державного продовольчого резерву.
- 8.12. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій Дніпровського району міста Києва на режим роботи в умовах особливого періоду.
- 8.13. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, окремого підприємства, установи, організації району.
- 8.14. Відомості (за окремими показниками) про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій Дніпровського району міста Києва.
- 8.15. Відомості про організаційні заходи з територіальної оборони у зоні, районі територіальної оборони, що не містять інформації, віднесеної до ЗВДТ.

9. Державна таємниця.

- 9.1. Відомості (за окремими показниками) про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності.
- 9.2. Зведені відомості щодо обліку секретних документів у журналах обліку та в номенклатурах секретних справ.
- 9.3. Зведені відомості щодо перевірок наявності секретних документів, перегляду грифів секретності та знищення секретних документів.
- 9.4. Відомості про перелік посад, які дають право посадовим особам, що їх займають, надавати матеріальним носіям інформації грифи секретності та доступ працівників до секретних мобілізаційних документів.
- 9.5. Відомості про надання та скасування допуску до державної таємниці, номенклатури посад працівників, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
- 9.6. Відомості щодо облікової картки про надання допуску громадянину до державної таємниці та мотивованого запиту до органу СБУ про його надання.
- 9.7. Відомості про заходи щодо захисту інформації з обмеженим

доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

- 9.8. Відомості про тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів охорони, систем сигналізації, зміст заходів пропускового та внутрішньооб'єктового режиму.
- 9.9. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану.
- 9.10. Дані щодо режимних приміщень для проведення секретних робіт, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, заходи щодо їх охорони.
- 9.11. Заходи щодо забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму.
- 9.12. Секретне діловодство.
- 9.13. Порядок проведення нарад з використанням інформації, що становить державну таємницю.
- 9.14. Забезпечення режиму секретності у зв'язку з виїздом в іноземні країни громадян, яким надано чи було надано допуск до державної таємниці.
- 9.15. Забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва.
- 9.16. Порядок проведення службових розслідувань за фактами розголошення секретної інформації, втрати її матеріальних носіїв та інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці.

10. Кадрові питання.

- 10.1. Перелік посад і професій за якими бронюються військовозобов'язані.
- 10.2. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих за райдержадміністрацією, підприємствами, установами, організаціями, які не виробляють озброєння (боєприпаси, військову техніку, спеціальні комплектуючі вироби для них).

11. Державна реєстрація фізичних та юридичних осіб.

- 11.1. Відомості щодо реєстраційних справ юридичних та фізичних осіб підприємців.

12. Звернення громадян.

- 12.1. Відомості, одержані із звернень про особисте життя громадян без їх згоди чи відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, та іншої інформації, якщо це ущемляє права та законні інтереси громадян.

- 12.2. Інформація щодо даних про заявника (встановлення психічного стану заявника, медична довідка про стан здоров'я, довідка про відбуття покарання, погашення судимості тощо).

13. Захист прав та законних інтересів дітей.

- 13.1. Персональна інформація щодо дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку.
- 13.2. Книги первинного обліку та анкети дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які підлягають усиновленню.
- 13.3. Персональна інформація щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які усиновлені.
- 13.4. Розпорядження голови Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації та рішення органу опіки та піклування Дніпровської районної у місті державної адміністрації з питань захисту прав та законних інтересів дітей.

14. Охорона праці.

- 14.1. Звіт про стан та безпеку праці №1 -УБ.
- 14.2. Квартальні звіти з охорони праці від підприємств, установ, організацій Дніпровського району міста Києва.
- 14.3. Акти розслідування нещасних випадків в Дніпровському районі міста Києва.
- 14.4. Звіт про травматизм на виробництві по формі №7 -ТНВ.

15. Реалізація державної політики щодо сім'ї та молоді.

- 15.1. Відомості про персональні дані клієнтів Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 15.2. Інформація особистого характеру, що стала відомою працівникам Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, які надають соціальні послуги, та інформація, яка може бути використана проти особи, що обслуговується.
- 15.3. Відомості одержані із заяв, повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу та із спеціальних карток обліку факту вчинення насильства в сім'ї.

16. Архівна справа.

- 16.1. Протокол засідань експертної комісії, на яких розглядаються проекти нормативно-методичних документів, номенклатур справ, описів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

17. Міжнародна діяльність.

- 17.1. Відомості щодо організації та під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

18. Безпека і охорона правопорядку.

- 18.1. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть привести до розкриття джерела отриманої інформації.
- 18.2. Відомості про зміст матеріалів дізнання (досудового слідства) з питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.

19. Індивідуальні відомості про працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

- 19.1. Відомості, що містяться в особових справах та трудових книжках працівників.
- 19.2. Відомості про заробітну плату працівників та відомості, що містяться у деклараціях про доходи.
- 19.3. Відомості про медичні огляди працівників, стан їх здоров'я.

20. Службова документація.

- 20.1. Відомості (документи, інформація), які становлять внутрівідомчу службу кореспонденцію, завдання, технічні завдання, плани, нормативно-правові акти (внутрішньорганізаційні), окремі завдання, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 20.2. Відомості, що розкривають зміст угод, договорів, контрактів, які за домовленістю сторін вважаються конфіденційними.
- 20.3. Листування із загальних питань за напрямом відповідної сфери стосовно спеціальної інформації, що торкаються пропозицій до напрямів діяльності, розроблення документів, проведення відповідних заходів, якщо вони не містять державної таємниці.
- 20.4. Відомості до службових розслідувань за фактами розголошення конфіденційної інформації, втрати матеріальних носіїв (без розкриття змісту закритих документів).
- 20.5. Документи, які надходять до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від органів виконавчої влади, органів

самоврядування, підприємств, установ, організацій, які їх видали, як службові.

Керівник апарату

А. Павленко