



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 травня 2011 р.

№ 218

Про Редакційну раду офіційного  
веб-сайту Дніпровської районної в  
місті Києві державної адміністрації

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Концепції створення й впровадження нової версії офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 2011-2015 роки та з метою її реалізації:

1. Створити Редакційну раду офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Редакційну раду офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

**Голова**

**О.Шевчук**

Додаток  
до розпорядження голови  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «04» травня 2011 № 218

### СКЛАД

Редакційної ради офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

1. Павленко  
Анатолій Микитович -керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Редакційної ради
2. Руденко  
Анатолій Петрович -заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Редакційної ради
3. Книш  
Володимир Вячеславович -головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальний секретар Редакційної ради
4. Шевченко  
Світлана Василівна -начальник відділу інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
5. Гриджук  
Михайло Юрійович -заступник начальника Управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
6. Польовий  
Олександр Григорович -методист з питань комп'ютеризації та інформаційних технологій районного науково-методичного центру Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
7. Косар  
Надія Романівна -заступник начальника управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
8. Загородня  
Алла Вікторівна -начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

9. Комісаренко  
Неля Григорівна -начальник контрольно-організаційного відділу служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
10. Богатирь  
Оксана Петрівна -головний спеціаліст відділу соціальної роботи Дніпровського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
11. Амеліна  
Лариса Панасівна -начальник загально-правового відділу управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
12. Сидоренко  
Антоніна Костянтинівна -головний спеціаліст Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
13. Солодовник  
Андрій Олександрович -директор ТОВ «Софт Волд» (за згодою)
14. Шамрай  
Павло Костянтинович -член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою)

Керівник апарату

А. Павленко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

від «04» травня 2011 № 218

### **Положення про Редакційну раду офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Положення про Редакційну раду офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-Редакційна рада) визначає склад, основні завдання та функції, організацію роботи Редакційної ради.
2. Редакційна рада офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-веб-сайт) в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток відповідної сфери управління, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про апарат Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.
3. До складу Редакційної ради входять: голова, заступник голови, відповідальний секретар та інші члени ради. Кількісний та персональний склад Редакційної ради затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Основними завданнями Редакційної ради є:
  - ✓ зібрання, творення, редагування, підготовка інформації для розміщення на веб-сайті;
  - ✓ надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з громадськими організаціями, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, українськими, іноземними та міжнародними установами з питань, пов'язаних з діяльністю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - ✓ забезпечення впровадження етапів розвитку електронного урядування: забезпечення зворотного зв'язку між громадянами і органом влади, надання електронних послуг;
  - ✓ розширення присутності в медіа просторі, мережі Інтернет, створення і підтримку сучасного іміджу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - ✓ перетворення веб-сайту в зовнішній інтернет-портал, який буде слугувати точкою доступу до відкритих інформаційних ресурсів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації для внутрішніх та зовнішніх користувачів.

5. Відповідно до поставлених завдань Редакційна рада:
- ✓ визначає основні засади редакційної політики;
  - ✓ здійснює перспективне планування діяльності веб-сайту;
  - ✓ розробляє тематично-графічні концепції веб-сайту;
  - ✓ визначає позиції веб-сайту з конкретних питань і проблем творчого характеру;
  - ✓ затверджує проекти та обговорює матеріали, що подаються для розміщення на веб-сайті;
  - ✓ створює належні умови для високого професійного рівня публікацій;
  - ✓ розглядає звернення користувачів веб-сайту щодо змісту, технічної якості відповідних публікацій, інформаційних повідомлень;
  - ✓ здійснює інші повноваження, які спрямовані на забезпечення високої якості висвітлення в мережі Інтернет діяльності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
6. Основною організаційною формою роботи Редакційної ради є засідання. Засідання Редакційної ради проводиться не рідше одного разу на місяць, за участю не менше як половини її членів. Рішення Редакційної ради приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Рішення Редакційної ради оформлюється протоколом і набирає чинності після його підписання головою та відповідальним секретарем. Інші питання організації роботи Редакційної ради регулюються відповідними нормами Регламенту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Редакційної ради здійснює відповідальний секретар та відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

А. Павленко