ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 10/231

Інформаційна картка адміністративної послуги

видача посвідчення «Жертва нацистських переслідувань»

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02125, м. Київ, вул. Курнатовського, 7-А, І корпус, І поверх, кабінет № 2,4 |
| 2. Режим роботи | понеділок - четвер з 9.00 до 18.00  п’ятниця з 09.00 до 16.45  перерва на обід з 13.00 до 13.45  вихідні дні - субота, неділя |
| 3. Телефон | (044) 512-02-57 |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [ruszn04@ukr.](mailto:ruszn04@ukrpost.ua)net  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Заява (в довільній формі);  паспорт;  фотокартка 3х4;  документи, що підтверджують факт нацистських переслідувань:  довідки, видані органами Служби безпеки України, державними архівами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, архівними установами інших держав;  довідки військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);  довідки міжнародної служби розшуку «Червоного Хреста»;  довідки з архівів-музеїв, утворених у місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау та ін.), Гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій, тощо (до документів про факт нацистських переслідувань, складених іноземною мовою, обов’язково додається переклад українською мовою, засвідчений в установленому порядку);  копія рішення суду (у випадку встановлення факту нацистських переслідувань в судовому порядку). |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявником.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Протягом трьох робочих днів. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Посвідчення «Жертва нацистських переслідувань». |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення «Жертва нацистських переслідувань» видається особисто заявнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А.Павленко