ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 51/272

Інформаційна картка адміністративної послуги

видача висновку про доцільність усиновлення дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 |
| 2. Режим роботи | понеділок- четвер з 9.00 до 18.00,  п’ятниця з 9.00 до 16.45,  обідня перерва з 13.00 до 13.45.  прийом документів:  вівторок з 9.00 до 13.00,  четвер з 15.00 до 20.00. |
| 3. Телефон | (044) 559-73-78, |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [dozvid@ukr.net](mailto:dozvid@ukr.net)  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Заява (в довільній формі);  висновок про перебування на обліку як кандидати в усиновлювачі у відповідному органі на території України;  копія паспорта (1, 2 та 11 сторінка);  довідка про заробітну плату за останні 6 місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами державної податкової служби;  копія свідоцтва про шлюб;  висновок про стан здоров’я заявника, виданий державним лікувально - профілактичним закладом;  довідка про наявність чи відсутність судимості, видана органами внутрішніх справ;  довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи;  копія документів, що підтверджують право власності або право користування житловим приміщенням;  акт про знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною;  повідомлення закладу, в якому перебуває дитина, про згоду на її усиновлення;  згода дитини на усиновлення ( при урахуванні віку дитини);  згода на роз’єднання братів і сестер при усиновленні (при наявності);  висновок про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини;  у разі усиновлення дитини одним із подружжя подаються нотаріально засвідчена письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини, висновок про стан здоров’я та довідка про наявність чи відсутність судимості другого з подружжя;  копія свідоцтва про народження дитини;  письмова згода батьків дитини на усиновлення, засвідчена нотаріально, або згода матері (батька) дитини та документ, який засвідчує відсутність другого з батьків (свідоцтво про смерть, рішення суду про позбавлення батьківських прав, довідка відділу ДРАЦС тощо). |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявником, або його уповноваженим представником.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Направлення для знайомства з дитиною/дітьми та встановлення контакту з нею/ним видається протягом двох робочих днів з дня надання відповідної заяви.  Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини надається протягом 10 робочих днів після надходження заяви. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.  У разі відмови, заявник отримує повідомлення про недоцільність усиновлення із зазначенням підстав для відмови. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини видається особисто заявникові при пред’явленні ним документу, що посвідчує особу. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», постанова Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А. Павленко