ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 30/251

Інформаційна картка адміністративної послуги

надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 |
| 2. Режим роботи | Понеділок – середа з 9.00 до 18.00  вівторок – четвер з 9.00 до 20.00  п’ятниця з 9.00 до 16.45  обідня перерва: з 13.00 до 13.45  Прийом документів:  понеділок – з 15.00 до 20.00  четвер – з 10.00 до 13.00  Вихідні дні – субота, неділя |
| 3. Телефон | (044) 296-10-71, довідка (044) 559-73-78 |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [dozvid@ukr.net](mailto:dozvid@ukr.net)  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Заява засновника (власника) спортивної школи;  подання засновника (власника) для надання другої категорії;  показники виконання вимог спортивною школою для одержання категорії другої;  копія статуту, завіреного засновником (власником);  свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;  звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву)» (затверджена наказом Міністерства сім’ї молоді та спорту від 05 червня 2006 року № 186, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 23 червня 2006 року за № 741/12615) за останні 3 роки;  штатний розпис і тарифікаційний список за 3 роки;  довідка про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд;  копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд);  копія наказу Міністерства сім’ї молоді та спорту про отримання статусу «спеціалізованої» (за наявності). |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявником, або його уповноваженим представником.  У разі відмови в наданні спортивній школі категорії заявник (власник) у 10-ти денний строк офіційно повідомляється про причини такої відмови. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Рішення про надання спортивній школі другої категорії приймається протягом 30 робочих днів від дня реєстрації заяви. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про одержання категорії. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Свідоцтво про одержання категорії видається особисто заявнику, або його уповноваженому представнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про фізичну культуру і спорт», постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку школу», наказ міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 30 липня 2009 року № 2693 «Про затвердження Положення про надання про надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2009 року за № 789/16805. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А.Павленко