ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 4/225

Інформаційна картка адміністративної послуги

повідомна реєстрація колективних договорів

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02125, м. Київ, вул. Курнатовського, 7-А,  ІІ корпус, ІІ поверх, кабінет № 34 |
| 2. Режим роботи | понеділок - четвер з 9.00 до 18.00  п’ятниця з 09.00 до 16.45  перерва на обід з 13.00 до 13.45  вихідні дні - субота, неділя |
| 3. Телефон | (044) 542-99-10 |
| 4.Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [ruszn04@ukr.](mailto:ruszn04@ukrpost.ua)net  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5.Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Колективний договір в трьох примірниках (перший, другий і копія) разом з усіма додатками до нього, протоколами розбіжностей, а також інформацією про склад повноважних представників сторін, які брали участь у колективних переговорах;  документ, що посвідчує особу уповноваженого представника. |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто уповноваженим представником.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Реєстрація проводиться у двотижневий термін з дня одержання колективного договору.  Перший і другий примірники колективного договору повертаються не пізніше наступного дня після реєстрації чи прийняття рішення про відмову в реєстрації. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Зареєстровані примірники колективного договору. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Зареєстровані примірники колективного договору видаються особисто уповноваженому представнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Стаття 15 Кодексу законів про працю України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», стаття 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів». |

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А. Павленко