ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 32/253

Інформаційна картка адміністративної послуги

внесення змін до свідоцтва про право власності на житло

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 |
| 2. Режим роботи | Вівторок з 9.00 до 12.00  П’ятниця з 9.00 до 12.00  Середа з 15.00 до 19.00  Вихідні дні – субота, неділя |
| 3. Телефон | (044) 559-73-78 |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [dozvid@ukr.net](mailto:dozvid@ukr.net)  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Заява (підписується всіма повнолітніми співвласниками житла ) (в довільній формі);  копія свідоцтва про право власності на житло;  копія паспорта (всіх повнолітніх співвласників житла) (1, 2 та 11 сторінка);  копія свідоцтва про народження дитини (всіх дітей співвласників житла);  запит нотаріальної контори про виділення часток померлих співвласників (при зверненні спадкоємців);  копія свідоцтва про шлюб або копія свідоцтва про зміну прізвища, імені, по батькові;  копія свідоцтва про смерть (в разі смерті власника або співвласника). |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявниками.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Свідоцтво про право власності на житло з внесеними змінами виготовляється протягом двох тижнів з дня реєстрації заяви. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про право власності на житло з внесеними змінами. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Свідоцтво про право власності на житло з внесеними змінами видається особисто заявнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 355-358, 368-370, 372 Цивільного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 січня 2010 року за № 109/17404, роз’яснення Першого заступника Міністра юстиції України Черниша В.М. щодо розподілу часток у спільній сумісній власності від 16 квітня 1994 року № 8-90-203. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А.Павленко