ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 29/250

Інформаційна картка адміністративної послуги

присвоєння ІІ-ІІІ спортивних розрядів

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 |
| 2. Режим роботи | Понеділок – середа з 9.00 до 18.00  Вівторок – четвер з 9.00 до 20.00  П’ятниця з 9.00 до 16.45  Обідня перерва: з 13.00 до 13.45  Прийом документів:  понеділок – з 15.00 до 20.00,  четвер – з 10.00 до 13.00  Вихідні дні – субота, неділя |
| 3. Телефон | (044) 296-10-71, довідка (044) 559-73-78 |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail: [dozvid@ukr.net](mailto:dozvid@ukr.net)  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Подання (клопотання) керівника організації (установи, закладу);  витяг з протоколу відповідних офіційних змагань (для ігрових видів спорту – протоколи змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50% ігор за календарем), завірений організацією, що проводила змагання;  копію свідоцтва про народження або копія першої сторінки паспорта спортсмена. |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявником, або його уповноваженим представником.  Документи на присвоєння спортивного розряду подаються не пізніше 2-х місяців з моменту виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Наказ відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про присвоєння спортивних розрядів з видів спорту видається протягом 15 робочих днів з дня подачі подання (клопотання). |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Копія наказу відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про присвоєння ІІ, ІІІ спортивних розрядів з видів спорту. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Копія наказу відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про присвоєння ІІ, ІІІ спортивних розрядів з видів спорту надсилається до організації, що порушила клопотання. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про фізичну культуру і спорт», наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 07квітня 2006 року № 1088 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 травня 2006 року за № 518/12392. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А.Павленко