ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 50/271

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача копії розпорядження про визначення місця проживання дитини

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровьска районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 |
| 2. Режим роботи | понеділок- четвер з 9.00 до 18.00,  п’ятниця з 9.00 до 16.45,  обідня перерва з 13.00 до 13.45.  прийом документів:  вівторок з 9.00 до 13.00,  четвер з 15.00 до 20.00. |
| 3. Телефон | (044) 559-73-78, |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | e-mail:[dozvid@ukr.net](mailto:dozvid@ukr.net)  http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Заява (в довільній формі);  копія паспорта заявника (1, 2 та 11 сторінка);  заява дитини, яка досягла 10-річного віку; копія свідоцтва про укладання (розірвання) шлюбу батьків дитини;  копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про реєстрацію народження дитини відповідно до статей Сімейного кодексу України;  копія свідоцтва про народженнядитини;  довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи (за місцемпроживаннядитини);  довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи (за місцемпроживаннязаявника);  акт обстеження житлово-побутових умов заявника, який мешкає в іншому районі міста Києва або в іншому місті (якщо житло орендоване – копія договіру оренди квартири);  довідка про заробітну плату за останні 6 місяцівзаявника;  характеристика з місцяроботиабопроживаннязаявника;  довідка про заробітну плату за останні 6 місяців другого з батьків (заможливістю);  характеристика з місцяроботиабопроживаннядругого з батьків (заможливістю);  характеристика з місцянавчання, вихованнядитиниіззазначеннямщодоучастібатьків у вихованнідитини;  інформація про сплатуаліментів (довідка про заборгованість по сплатіаліментів) абоіншідоказиматеріальногоутриманнядитини; |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району м. Києва особисто заявником, або його уповноваженим представником.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Розпорядження про визначення місця проживання дитиниприймається протягом 30 робочих днів від дня реєстрації заяви. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Копія розпорядження про визначеннямісцяпроживаннядитини |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Копія розпорядженнярайдержадміністрації видається особисто заявнику, або його уповноваженому представнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 19, 160, 161, 171 Сімейного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковимпред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А. Павленко