ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15. 04. 2013 № 186

Зареєстровано в Дніпровському

районному управлінні юстиції

в м. Києві

01 червня 2013 р. за № 36/257

Інформаційна картка адміністративної послуги

державна реєстрація юридичної особи

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг  Дніпровського району м. Києва | |
| 1. Місцезнаходження | 02100, м. Київ, вул. Пожарського,15 |
| 2. Режим роботи | Понеділок – середа з 9.00 до 18.00,  Вівторок – четвер з 9.00 до 20.00,  П’ятниця з 9.00 до 16.45.  Обідняперерва: з 13.00 до 13.45. |
| 3. Телефон | т/факс (044) 292-51-70 |
| 4. Адреса електронної пошти та веб-сайту | http://www.dnipr.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги\* | Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи;  оригіналта нотаріально засвідчена копія рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи;  два примірники установчих документів;  документ, що засвідчує внесення реєстраційного зборуза  проведення державної реєстрації юридичної особи;  інформація з документами, що підтверджують структуру  власності засновників - юридичних осіб, яка дає змогу встановити  фізичних осіб - власників істотної участі цих юридичних осіб;  у випадках, що передбачені законом, додатково подається (надсилається) копія рішення органів Антимонопольного комітету України або Кабінету Міністрів України про надання дозволу на узгоджені дії або на концентрацію суб'єктів господарювання;  у разі державної реєстрації фермерського господарства додатково  подається копія Державного акта на право приватної власності  засновника на землю або копія Державного акта на право постійного  користування землею засновником, або нотаріально посвідчена копія  договору про право користування землею засновником, зокрема на  умовах оренди;  у разі державної реєстрації юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа, додатково подається  документ про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її  місцезнаходження, зокрема витяг із торговельного, банківського або  судового реєстру;  якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної особи подаються засновником юридичної особи, адміністративному органу додатково пред'являється його паспорт;  якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної  особи подаються особою, уповноваженою засновником (засновниками)  юридичної особи, адміністративному органу додатково пред'являється  її паспорт та надається документ, що засвідчує її повноваження. |
| 6. Порядок та спосіб їх подання та інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Деснянського району м. Києва особисто заявником, або його уповноваженим представником.  У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова. |
| 7. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Реєстраційний збір за адміністративну послугу становить десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян – 170 гривень.  Плата за надання адміністративної послуги зараховується до місцевого бюджету за місцезнаходженням юридичної особи на розрахунковий рахунок 33216852700004УДКу Деснянському районім. Києва (ід.код 26077891), Банк «ГУ ДКСУ» у м. Києві, МФО 820019, код платежу 14060300. |
| 8. Строк надання адміністративної послуги | Строк державної реєстрації юридичної особи не перевищує три робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи. |
| 9. Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги отримує виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та один примірник оригіналу установчих документів з відміткою адміністративного органу про проведення державної реєстрації юридичної особи. |
| 10. Можливі способи отримання відповіді (результату) | Виписка видається особисто заявнику або його уповноваженому представнику. |
| 11. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», статті 24, 25, 27Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20 жовтня 2005 року № 97 «Щодо затвердження деяких нормативно-правових актів про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2005 року за № 1294/11574. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів.

Керівник апарату А. Павленко