



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 квітня 2011 р.

№ 173

Про порядок прийняття управлінських рішень щодо майна територіальної громади м. Києва, яке знаходиться у сфері управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до рішення Київської міської ради від 09.09.2010 р. №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 р. № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 р. № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та від 31.01.2011 р. № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з метою прийняття управлінських рішень, підвищення контролю щодо майна територіальної громади м. Києва, яке передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації :

1. Затвердити Положення про комісію з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити склад комісії з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно додатку 1.

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Короткіх Г.А.

Голова

О.Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від «06» квітня 2011 р. № 173

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань управління комунальним майном,
переданого до сфери управління Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

Загальні положення

1 Комісія з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Комісія) є дорадчим органом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Це Положення розроблено відповідно до рішення Київської міської ради від 09.09.2010 р. № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 р. № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 р. № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та від 31.01.2011 р. № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» і визначає порядок прийняття управлінських рішень щодо майна територіальної громади м. Києва, яке знаходиться у сфері управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Основні функції роботи Комісії:

3. Комісія вивчає, попередньо розглядає, надає рекомендації для підготовки пропозицій Дніпровської районної в місті Києві державній адміністрації стосовно питань:

3.1. щодо володіння, користування об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконання усіх майнових операцій:

– передача об'єктів права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичними та фізичними особами на умовах:

- оренди;
- продажу і купівлі;
- використання як застави;
- відчуження.

3.3. щодо визначення в угодах та договорах умов використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду;

3.2. щодо переважного придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на території Дніпровського району м. Києва, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових та соціально-культурних потреб відповідної територіальної громади;

3.3. щодо володіння, користування об'єктами комунальної власності за межами м. Києва;

3.4. щодо участі представників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у комісіях при передачі майна в оренду на конкурентних засадах та при приватизації шляхом конкурсу та аукціону.

Основні напрями діяльності Комісії:

4. Підготовка висновків і рекомендацій Комісії, пропозицій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, спрямованих на посилення ефективності роботи всіх ланок, де створюється, використовується або здійснюється управління майном чи реалізуються майнові права територіальної громади м. Києва стосовно майна переданого у сферу управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме з таких питань:

- надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна комунальних підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна;
- передачі комунального майна до державної власності та прийняття майна до комунальної власності;
- відчуження майна: передачі або продажу майна комунальної власності;
- щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечення їх належного утримання;
- надання майна під заставу;
- захисту майнових прав територіальної громади м. Києва;
- концесії об'єктів права комунальної власності;
- приватизації об'єктів комунальної власності.

Організація роботи Комісії

5. Засідання Комісії проводиться 2 рази на місяць. Інформація про день час і місце проведення засідання повідомляється членам Комісії за 3 дні до її засідання.

6. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

7. Голова Комісії: організовує підготовку, веде засідання; дає доручення членам Комісії; проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Комісії; організовує поточну роботу Комісії за профілем її діяльності; представляє Комісію у відносинах із державними і громадськими органами та організаціями, підприємствами, установами і громадянами; організує роботу по виконанню рішень та реалізації висновків та рекомендацій Комісії;

запрошує для участі в роботі Комісії представників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників підприємств та установ, громадських організацій та спеціалістів.

8. У разі відсутності голови Комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови Комісії.

Заступник голови Комісії: організовує підготовку питань для розгляду на засіданнях Комісії; забезпечує засідання необхідними матеріалами з питань порядку денного; здійснює контроль за виконанням планів робіт Комісії, її рішень і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях Комісії; виконує за дорученням голови Комісії окремі його функції.

9. Секретар Комісії: проводить підготовку засідання Комісії, готує питання для розгляду на засіданнях Комісії; оформляє протоколи засідань Комісії, інші документи Комісії; підписує разом з головою (його заступником) протоколи засідань Комісії; здійснює контроль за виконанням її рішень, рекомендацій та пропозицій з питань, що розглянуті на засіданнях Комісії.

10. Члени Комісії мають право брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків, підготовці та прийнятті рішень.

Члени Комісії зобов'язані бути присутніми на засіданнях Комісії та брати участь в її роботі, виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

11. Комісія здійснює свою роботу шляхом попереднього вивчення та узагальнення окремими її членами питань, віднесених до компетенції Комісії, питань за дорученням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, та підготовки цих питань до розгляду на Комісії.

12. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія приймає рішення, готує і ухвалює свої висновки, рекомендації та пропозиції, які оформлює у вигляді протоколу засідання Комісії.

Протокол засідання Комісії протягом 3 робочих днів після підписання головою (його заступником) та секретарем подається голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Протокол Комісії є підставою для надання головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно наданих повноважень відповідних пропозицій Київській міській раді щодо майна територіальної громади м. Києва, яке знаходиться у сфері управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Роботу Комісії забезпечує відділ з питань майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

А.Павленко