



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2011 р.

№ 163

Про конкурсну комісію з відбору  
громадських організацій для фінансової  
підтримки з бюджету

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 3 Закону України "Про соціальний захист дітей війни", Закону України "Про об'єднання громадян", постанови Кабінету Міністрів від 26.12.2000 № 1888 "Про утворення Комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів", рішення Київської міської ради від 09.07.2009 № 768/1824 "Про затвердження Положення про конкурсну комісію при управлінні у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з відбору міських благодійних та громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету міста Києва та умови його проведення" та з метою конкурсного відбору громадських організацій, що фінансуються з бюджету:

1. Створити конкурсну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Руденка А.П.

Голова

О.Шевчук

Додаток  
до розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
01 квітня 2011 №163

Склад  
конкурсної комісії Дніпровської районної в місті Києві державної  
адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової  
підтримки з бюджету

1. Руденко Анатолій Петрович - заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - голова комісії;
2. Лавров В'ячеслав Сергійович - начальник фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - заступник голови комісії;
3. Скларова Євгенія Олександрівна - заступник начальника фінансово-господарського відділу Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - секретар комісії.

Члени комісії:

4. Гуцол Олександр Євгенович - начальник Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
5. Мазур Ірина Григорівна - заступник начальника відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
6. Антонюк Тамара Теофілівна - директор Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва ;
7. Семенець Тетяна Дмитрівна - начальник відділу пільг ветеранам та іншим пільговим категоріям громадян Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Волинець Катерина Іванівна

- член Громадської ради при  
Дніпровській районній в місті Києві  
державної адміністрації (за згодою)

Керівник апарату

А. Павленко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 01 квітня 2011 №163

Положення  
про конкурсну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної  
адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової  
підтримки з бюджету

1. Положення про конкурсну комісію ( далі - Конкурсна комісія) Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету (далі - Положення) визначає порядок організації та діяльності Конкурсної комісії, умови проведення відбору та забезпечить виконання законів України "Про об'єднання громадян", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний захист дітей війни", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".
2. Конкурсна комісія утворюється з метою відбору районних громадських організацій (далі - районні організації) для фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.
3. Конкурсну комісію очолює заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. До складу конкурсної комісії входять: представники Управління праці та соціального захисту населення, фінансового управління, відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва, представники Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою).
5. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - розглядає питання відбору, порядку та обсягів фінансування відповідно до виділених коштів з бюджету згідно з цим Положенням;
  - подає пропозиції районній державній адміністрації щодо фінансової підтримки переможців відбору.
6. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Рішення про скликання засідання Конкурсної комісії приймається її головою.
7. Засідання Конкурсної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.
8. Рішення Конкурсної комісії про переможців відбору вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Конкурсної комісії присутніх на її засіданні. У разі прийняття спірного рішення визначальним є голос голови Конкурсної комісії.

9. Голова Конкурсної комісії призначає секретаря із числа членів Конкурсної комісії, який координує підготовку й подання на розгляд Конкурсної комісії заявок організацій на участь у відборі та доданих до них документів, підготовку висновків Конкурсної комісії з відбору організацій на фінансову підтримку з бюджету.

10. Умови відбору визначає Конкурсна комісія на своєму засіданні.

11. Для участі у відборі для отримання фінансової підтримки з бюджету допускаються організації інвалідів, ветеранів війни та праці, які заявили про себе в соціумі міста Києва і викликали довіру киян та має соціальну спрямованість, зареєстровані у встановленому законодавством порядку, мають необхідність фінансової підтримки.

12. Для участі у відборі організації подають заявки із чітким визначенням цілей відповідно до пункту 17 цього Положення.

До заявки додаються наступні документи:

копія статуту (положення) організації, завірена нотаріально;

копія довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;

копія свідоцтва про державну реєстрацію відповідно до Закону України "Про об'єднання громадян";

копія рішення органів Державної податкової адміністрації України про внесення до реєстру неприбуткових організацій;

копія протоколу засідання вищого органу районної організації про обрання посадових осіб керівників (голови та головного бухгалтера), затверджена печаткою організації;

копія звіту про діяльність організації щодо надання соціальних послуг особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, за останній рік;

документи, що підтверджують необхідність фінансової підтримки (розрахунок витрат з відповідним фінансовим обґрунтуванням, підписаний головою та головним бухгалтером районної організації, копія договору оренди приміщення, копія договору про надання комунальних послуг, рахунків тощо).

13. Термін проведення відбору - 30 календарних днів.

14. При прийнятті рішення Конкурсна комісія керується чинним законодавством України та критеріями відбору, визначеними у пункті 15 цього Положення. Рішення Конкурсної комісії оформляються у вигляді протоколу. Протокол про визначення районних організацій, що пройшли відбір, підписується всіма членами Конкурсної комісії.

15. Критеріями відбору Конкурсної комісії районних громадських організацій ветеранів війни та праці, громадських організацій інвалідів є:

правові підстави надання фінансової підтримки з бюджету (закони України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", міська програма відповідного напрямку);

наявність відповідних до законодавства України реєстраційних та установчих документів;

основна мета та напрямки діяльності;

категорія ветеранів війни: за статусом (учасники війни, учасники бойових дій, інваліди війни, інші, прирівняні до них), за спорідненістю інтересів (участь у війнах, локальних війнах, військових конфліктах чи бойових операціях, служба у з'єднаннях чи видах Збройних Сил);

кількість членів та умови членства;

взаємодія з державними органами, установами, організаціями та іншими громадськими об'єднаннями (договори, угоди, програми);

участь у загальнодержавних, загальноміських соціальних проектах;

наявність своїх програм (планів) соціального спрямування;

практика роботи та показники задоволення та захисту інтересів своїх членів;

ознака неприбутковості, відсутність госпрозрахункових структур; джерела фінансового забезпечення статутної діяльності; наявність майна, обладнання, оргтехніки; термін діяльності в районі;

рівень співпраці з питань надання допомоги соціально незахищеним верствам населення;

рівень участі та сприяння в реалізації цільових міських програм;

надання безоплатної санітарної та медико-соціальної допомоги самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям-сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення, які потребують турботи і підтримки.

16. На основі протоколу Конкурсної комісії у встановленому порядку готується проект розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про фінансову підтримку з бюджету районних організацій, які пройшли відбір.

17. Районна організація, яка пройшла відбір відповідно до цього Положення, отримує фінансову підтримку з бюджету, яка може бути використана нею для таких цілей:

виконання статутних завдань;

оплата оренди приміщень (в межах витрат на утримання приміщення), комунальних послуг і телефонного зв'язку, поштових послуг;

проведення заходів із відзначення державних, релігійних свят, визначних та пам'ятних дат;

проведення конференцій, зборів, "круглих столів", спеціалізованих фестивалів, конкурсів, соціальних акцій (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, концертів, спортивних змагань, туристичних походів, свят, вечорів відпочинку, екскурсій;

організація фестивалів та конкурсів художньої самодіяльності, розвиток фізичної культури серед інвалідів, ветеранів;

проведення заходів, пов'язаних із реабілітацією та соціальним захистом дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей;

придбання подарункових та продуктових наборів, квітів, влаштування обідів;

друк буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю районної організації;

видання та придбання довідників, брошур, інформаційних листівок, зокрема шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених;

передплата на періодичні видання, необхідні для здійснення статутної діяльності;

оплата поточного ремонту приміщень, які вони орендують;

придбання оргтехніки, меблів, інвентарю та канцтоварів, необхідних для здійснення статутної діяльності;

матеріальне заохочення членів районної організації (з урахуванням нарахувань) та їх волонтерів.

18. Фінансова підтримка з бюджету на цілі, зазначені в пункті 17 цього Положення, здійснюватиметься при умові:

дотримання принципів цільового використання коштів бюджету;

відсутності залишків на рахунках, відкритих в органах Державного казначейства України;

своєчасного та якісного ведення бухгалтерського обліку та надання звітності ("Звіту про надходження та використання коштів загального фонду" та "Звіту про заборгованість за бюджетними коштами", за формами, затвердженими Міністерством фінансів України на відповідний період) в установлені терміни до Управління та Головного управління Державного казначейства України в м. Києві.

19. В разі недотримання вимог, визначених цим Положенням, розпорядник коштів вищого рівня попереджає районну організацію про виявлені порушення та пропонує виправити недоліки. Районна організація виправляє виявлені недоліки протягом 15 календарних днів з дня попередження і доповідає розпоряднику коштів вищого рівня письмово в термін, що складає 5 робочих днів.

Якщо районна організація не виправить виявлені недоліки у встановленому цим Положенням порядку, Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає питання щодо припинення подальшої фінансової підтримки.

Керівник апарату

А.Павленко

