



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 березня 2011 р.

№ 119

Про створення Комісії
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
у справах альтернативної
(невійськової) служби

Керуючись Законами України “Про місцеві державні адміністрації”,
„Про альтернативну (невійськову) службу”, на виконання Постанови
Кабінету Міністрів України „Про затвердження нормативно - правових актів,
щодо застосування Закону України „Про альтернативну (невійськову)
службу” від 10.11.99 № 2066,

1. Створити Комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у справах альтернативної (невійськової) служби.
2. Затвердити положення про Комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у справах альтернативної (невійськової) служби, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Руденко А.П.

Голова

О. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації
15 березня 2011 № 119

Склад Комісії
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у справах
альтернативної (невійськової) служби

- | | |
|---------------------------------|---|
| Руденко Анатолій Петрович | - заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – голова комісії; |
| Антонюк Тамара Теофілівна | - директор Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва – заступник голови комісії; |
| Тарасун Сергій Михайлович | - начальник відділу праці та зайнятості Управління праці та соціального захисту населення – секретар комісії; |
| Загородня Алла Вікторівна | - начальник відділу у правах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації; |
| Панчук Віталій Миколайович | - спеціаліст відділення комплектування Дніпровського районного у місті Києві військового комісаріату (за згодою); |
| Чорний Володимир
Олексійович | - головний спеціаліст юридичного відділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації; |
| Мазур Ірина Григорівна | - заступник начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. |

Керівник апарату

А.Павленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
15 березня 2011 № 119

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у
справах альтернативної (невійськової) служби

1. Комісія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у справах альтернативної (невійськової) служби (далі – комісія у справах альтернативної (невійськової) служби) є постійно діючим органом, створеним Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу" для вирішення питань проходження громадянами України прописаних у Дніпровському районі альтернативної (невійськової) служби.

2. Комісії у справах альтернативної (невійськової) служби у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України "Про альтернативну (невійськову) службу", іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами Київської міської державної адміністрації і Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби:

1) розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

2) відповідно до вимог законодавства разом з Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією складає перелік підприємств, установ та організацій, де громадяни можуть проходити альтернативну службу, та визначає робочі місця для її проходження;

3) розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні рішення;

4) здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів;

5) проводить роз'яснювальну роботу щодо проходження альтернативної служби;

6) веде облік громадян, направлених на альтернативну службу, громадян, звільнених з альтернативної служби, та громадян, звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори;

7) складає та подає в установленому порядку державну статистичну звітність з питань альтернативної служби;

8) інформує Київську міську комісію з питань альтернативної (невійськової) служби про стан проходження громадянами альтернативної служби у Дніпровському районі, про діяльність комісії, подає в установленому порядку пропозиції щодо вирішення питань проходження громадянами альтернативної служби;

9) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу", інших актів законодавства.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:

- залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

- одержувати в установленому порядку відповідно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

- організувати перевірку додержання підприємствами, установами та організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну службу, законодавства з питань альтернативної служби;

- подавати власникам підприємств, установ та організацій або уповноваженим ними органам обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби, а також відповідні матеріали для притягнення до відповідальності посадових осіб цих підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

5. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії.

До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби включаються працівники органів виконавчої влади які займаються питаннями працевлаштування, соціального захисту населення, охорони

здоров'я, зв'язків з релігійними організаціями, органів нагляду за додержанням законодавства про працю, а також працівники військових комісаріатів.

6. Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

7. Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

8. Відповідальний секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

9. Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби проводяться в міру потреби і оформляються протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії. Комісія правоможна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії у справах альтернативної (невійськової) служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби. У разі потреби на засідання можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

10. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та структурними підрозділами Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями зареєстрованими у Дніпровському районі міста Києва.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби підписується головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови) та відповідальним секретарем комісії.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби може бути оскаржено до комісії вищого рівня або до суду.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби, що суперечить законодавству, може бути скасовано комісією вищого рівня.

11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісій у справах альтернативної (невійськової) служби здійснює Управління

праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби використовує штамп і печатку Дніпровською районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

А. Павленко