



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 березня 2011 р.

№ 116

Про комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій.

Керуючись пунктом 5 статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.97 № 1050 «Про заходи щодо подальшого вдосконалення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»:

1. Створити комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій.

2. Затвердити Положення про комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій, що додається.

3. Начальнику управління праці та соціального захисту населення Гуцолу О.Є.:

3.1. Подати це розпорядження на державну реєстрацію до Дніпровського районного управління юстиції в м. Києві у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Оприлюднити це розпорядження в засобах масової інформації.

4. Це розпорядження набирає чинності з моменту оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Руденко А.П.

Голова

О. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

15 березня 2011 № 116

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію Дніпровської районної в місті Києві державної  
адміністрації з розгляду спірних питань, які виникають при  
призначенні житлових субсидій

I. Загальні положення.

1. Комісія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій (далі – Комісія) створюється Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою розгляду та оперативного вирішення спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій та віднесені до компетенції місцевих органів виконавчої влади.

2. Комісія у своїй роботі керується Законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерства праці та соціальної політики України, розпорядженнями Київської міської та Дніпровської районної в місті Києві державних адміністрацій.

3. До складу Комісії входять посадові особи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, представники відділів управління праці та соціального захисту населення, працівники медичних установ.

4. Комісію очолює заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови комісії є заступник начальника управління праці та соціального захисту населення.

2

5. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Основні завдання Комісії.

1. Розгляд спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій .

2. Розгляд заяв, звернень, скарг громадян з питань, пов'язаних з призначенням житлових субсидій .

### III. Права Комісії.

1. Комісія має право робити запити до установ, організацій та підприємств, незалежно від форм їх власності та підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень.

2. Вимагати від громадян, які звертаються до Комісії, документи, відомості, довідки, які необхідні для розгляду заяв, звернень та прийняття рішень. Уповноважені особи управління праці та соціального захисту населення (державні соціальні інспектори) мають право обстежувати матеріально-побутові умови проживання заявників, перевіряти їх майновий стан та складати відповідні акти, які передаються разом з комплектом документів на розгляд Комісії.

3. Комісія має право розглядати заяви, звернення та скарги громадян з питань призначення житлових субсидій без участі заявників у засіданнях Комісії.

### IV. Порядок розгляду звернень.

1. Для розгляду на засіданні комісії надаються наступні документи:

1.1. Довідки про доходи кожного із осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні згідно з формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192 (п. 13 „Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.97 № 1050 „Про заходи щодо подальшого вдосконалення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пального побутового палива”). Заповнюється організацією за місцем отримання доходів.

3

1.2. Довідку про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами за формою, затвердженою розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21.07.98 № 1499 „Про порядок проведення перерахунків призначених житлових субсидій” (п. 13 „Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.97 № 1050 „Про заходи щодо

подальшого вдосконалення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива”). Заповнюється житловою організацією за місцем реєстрації.

1.3. Заява та декларація про доходи і майновий стан осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, а також чоловіка (дружини, неповнолітніх дітей) кожного із зареєстрованих, які проживають та зареєстровані за іншою адресою за формами, затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2010 № 202 (п. 13, п.5.3. п.5.4. „Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.97 № 1050 „Про заходи щодо подальшого вдосконалення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива”). Заповнюється заявником в районному управлінні праці та соціального захисту населення.

2. До повноважень комісії відповідно до вимог чинного законодавства входить розгляд та прийняття рішень з питань призначення житлових субсидій на підставі актів обстежень матеріально-побутових умов проживання заявників :

- на загальну площу житла;
- при наявності в сім'ї осіб, які перебувають в трудових відносинах, але не мають доходів;
- при наявності в сім'ї працездатних осіб, які не працюють;
- при наявності осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості та не сприяють своєму працевлаштуванню;
- у випадках, коли власником житла є інша особа;
- особам, які надають у найм або оренду житлове приміщення;
- особам, які мають у своєму володінні (користуванні) або володінні (користуванні) дружини (чоловіка) у сукупності більше ніж одне житлове приміщення (будинок), загальна площа яких у сумі перевищує встановлені норми володіння (користування) загальною площею житла;
- у разі придбання житлового приміщення, якщо від моменту придбання пройшло менше року;

4

у разі, якщо уповноважений власник житла та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні, мають у своєму володінні чи володінні дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) більше одного автомобіля або іншого транспортного засобу;

у разі здійснення протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії купівлі або оплати послуг, на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для зазначених осіб;

у разі, якщо під час обстеження матеріально-побутових умов сім'ї державним соціальним інспектором з'ясовано, що будь-хто із складу зареєстрованих осіб, має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно;

з питань надання пільг на житлово-комунальні послуги не за місцем реєстрації пільговика, а за місцем його фактичного проживання.

3. Документи з питань, пов'язаних з призначенням житлових субсидій для розгляду на Комісії приймаються відділом прийому громадян управління праці та соціального захисту населення та готуються відділом прийняття рішень управління.

4. Комісія при розгляді спірних питань, пов'язаних з призначенням житлових субсидій може, в межах чинного законодавства, рекомендувати заявникам надати додаткові відомості про доходи та майновий стан членів сім'ї, які зможуть вплинути на прийняття остаточного рішення Комісії.

5. Комісія проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в роботі Комісії бере участь не менше 2/3 загальної кількості членів комісії.

6. Засідання Комісії проводиться відкрито, із запрошенням (при необхідності) усіх зацікавлених сторін. Рішення Комісії приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів Комісії.

7. Рішення Комісії набирають чинності з моменту їх затвердження головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Оскарження рішення комісії здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

9. Контроль за діяльністю Комісії здійснює голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

А.Павленко