

Розпорядження "Про забезпечення умов для доступу до публічної інформації"

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 травня 2011р.

№ 222

Про забезпечення умов для доступу до публічної інформації в
Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Керуючись частиною другою статті 102 Конституції України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Указом Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та з метою реалізації конституційного права особи вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію:

1. Затвердити форми запитів на отримання публічної інформації (запитів на інформацію) від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян та порядок подання та приймання запитів на інформацію, форму електронного запиту на інформацію та інструкцію щодо її заповнення, форму звіту по роботі із запитами на публічну інформацію в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, які наведені у додатках 1, 2, 3, 4, 5, 6.

(пункт 1 втратив чинність згідно з розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.07.2011 № 317)

2. Відділу організації діловодства апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Гресько Л.І.**) запровадити облік запитів на інформацію в письмовому та електронному вигляді та відпрацювати порядок надання відповіді на отримані запити на інформацію.

3. Визначити відділ організації діловодства апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Гресько Л.І.**) як структурний підрозділ, який організовує доступ до публічної інформації в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

4. Відділу адміністративно-господарського забезпечення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Левченко О.І.**):

- обладнати каб.№ 111А адміністративного будинку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою бул. Праці 1/1 меблями, оргтехнікою, засобами зв'язку для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію;
- встановити біля зазначеної кімнати відповідний інформаційний стенд та скриньку для письмових запитів на інформацію;
- передбачити умови для надання письмових запитів на інформацію громадянами з обмеженими фізичними можливостями.

5. Відділу організації діловодства апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Гресько Л.І.**) забезпечити обов'язкову реєстрацію документів, що містять публічну інформацію, в інформаційній системі обліку та контролю за виконанням службової кореспонденції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з врахуванням вимог частини 1 статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та передбачити доступ до них за запитами на інформацію.

6. Відділу інформаційних технологій (**Шевченко С.В.**) забезпечити доступ до системи обліку публічних документів згідно вимог чинного законодавства України.

(пункт 6 із змінами, внесеними згідно з пунктом 3 розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.07.2011 № 317)

7. Відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Мазур І.Г.**), керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

- організувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та її самостійних структурних підрозділах, в інший прийнятний для громадян спосіб;
- забезпечувати своєчасне оприлюднення проектів рішень (розпоряджень, наказів), що підлягають обговоренню;
- систематично і оперативно оприлюднювати та оновлювати інформацію про свою діяльність;
- забезпечити оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на веб-сайтах, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вживати заходів щодо захисту персональних даних у межах повноважень, передбачених законодавством України.

9. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Яременко Л.О.**) забезпечити проведення навчань і підвищення кваліфікації з питань забезпечення доступу до публічної інформації відповідальних за організацію доступу до публічної інформації посадових осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
10. Відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (**Мазур І.Г.**) сприяти Громадській раді, громадським організаціям, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.
11. Відповідальність за забезпечення належного виконання Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» покласти на керівника апарату **Павленка А.М.** та керівників самостійних структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації **Павленка А.М.**

Голова

О.Шевчук