



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12. 2020 р.

№ 768

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання проявам корупції на 2021 рік у підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

З метою запобігання проявам корупції у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів, що містять норми антикорупційного законодавства:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції на 2021 рік у структурних підрозділах Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити:
 - 2.1 безумовне та своєчасне виконання Плану заходів;
 - 2.2 інформувати про проведену роботу Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації до 01 числа місяця, наступним за звітним кварталом, з наростаючим підсумком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

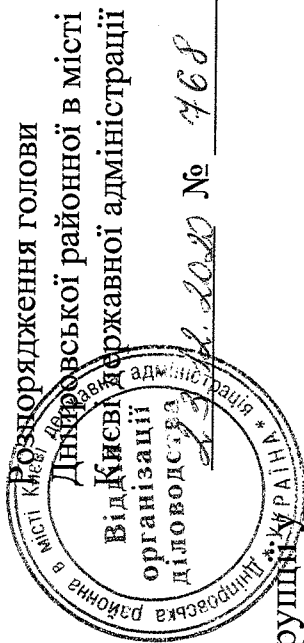


Голова

Ігор ЩЕРБАК

001431

ЗАТВЕРДЖЕНО



План заходів

щодо запобігання проявам корупції у
Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2021 рік


№ п/п	Найменування заходу	Терміни виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства з метою оперативного інформування працівників Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та вжиття відповідних заходів.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ, начальники відділів та самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
2.	Забезпечити реалізацію заходів Антикорупційної програми КМДА на 2021-202_ роки	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
3.	Забезпечення процедури інформаційної підтримки офіційних веб-сайті Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, їх наповнення інформаційними матеріалами з актуальних питань антикорупційного законодавства.	Постійно	Відділ з питань інформаційної політики, завідувач сектором з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації
4.	При проведенні семінарів, семінарів-навчань, нарад з посадовими особами та працівниками Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації включати питання дотримання антикорупційного законодавства в своїй діяльності	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
5.	Розглянути на засіданні Колегії районної державної адміністрації «Про стан виконання ЗУ «Про запобігання корупції» у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	квітень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, організаційний відділ.

6.	<p>Забезпечення нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.</p>
7.	<p>Вживати заходи щодо забезпечення дотримання працівниками Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації правил професійної етики та поведінки працівників.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.</p>
8.	<p>Забезпечення кваліфікованого, всебічного та об'єктивного розгляду звернень (запитів), що надходять на адресу Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», контроль своєчасності та повноти надання відповіді ініціаторові звернення (запиту).</p>	<p>Постійно</p>	<p>Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.</p>
9.	<p>Здійснення розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією відповідно до вимог законодавства України. У разі підтвердження інформації вживати відповідних заходів щодо припинення виявленого порушення працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.</p>	<p>У разі надходження</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації</p>
10.	<p>Надання працівникам Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації методологічної та консультативної допомоги щодо дотримання окремих положень антикорупційного законодавства.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ з юридичних питань.</p>
11.	<p>Проконтролювати своєчасність подання працівниками райдержадміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.</p>	<p>30 березня</p>	<p>Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації</p>

12.	Забезпечити виконання окремих заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо запобігання та зменшення ризиків корупції, затвердженого розпорядженням КМДА від 27.08.2015 №830.	Протягом року	Перший заступник, заступник голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Попередження при прийнятті на роботу посадових та службових осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про поширення на них спеціальних обмежень відповідно до антикорупційного законодавства України.	При прийнятті документів для призначення особи на посаду	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
14.	Забезпечення своєчасного подання документів, передбачених Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, та відповідної інформації до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, у разі накладення на посадову особу дисциплінарного стягнення за корупційне правопорушення або зняття з неї такого стягнення.	У день підписання наказу	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
15.	Забезпечення обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, відповідно до вимог чинного законодавства України.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
16.	Розгляд проектів організаційно-розпорядчих документів та адміністративно – господарських документів з метою їх аналізу на наявність корупційної складової.	Постійно	Відділ з юридичних питань, керівники структурні підрозділи, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, самостійних структурні підрозділів
17.	Участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, до невиконання вимог антикорупційного законодавства України.	У разі виявлення таких фактів	Відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації

18.	Забезпечення участі сектору з питань запобігання та виявлення корупції у засіданнях комісій, комітетів (в тому числі тендерного) та інших колегіальних органів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою визначення корупційних ризиків та запобігання порушень вимог антикорупційного законодавства України.	Постійно	Уповноважений підрозділ з питань закупівлі, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
19.	Виїзди до самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації з метою аналізу стану справ щодо дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства, а також про надходження інформації (звернень, скарг, заяв) про можливі корупційні правопорушення.	За потреби	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
20.	Забезпечення подання звітності про проведену роботу у сфері запобігання і виявлення корупції начальнику управління з питань запобігання та виявлення корупції Київської міської державної адміністрації (виконання Антикорупційної програми)	Щоквартально до 05 числа, наступного місяця	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Розроблення та подання на розгляд до Голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації «Плану заходів щодо запобігання проявам корупції в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2022 рік.»	Грудень 2021	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
(044)558-56-00



Володимир КОЛЯДА