



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 12. 2017

№ 703

Про призначення матеріально-відповідальної особи
відділу (центру) надання адміністративних послуг
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 та у зв'язку з призначенням начальником відділу (центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Мошинського В.П.:

1.Комісії з проведення інвентаризації, списання непридатного майна і обладнання, прийняття-передачі майна, індексації необоротних активів та раптової перевірки каси, створеній розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2017 № 175, провести інвентаризацію матеріальних цінностей, які обліковуються на балансі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходяться у підзвіті матеріально-відповідальної особи Сакова П.В.

2.Призначити матеріально-відповідальною особою з 21 грудня 2017 року начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг Мошинського Владислава Павловича та укласти з ним договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться за місцем розташування (вул.Харківське шосе, 18 та вул.Бажова, 11/8).

3.Провести передачу матеріальних цінностей із підзвіту матеріально-відповідальної особи Сакова П.В. в підзвіт матеріально-відповідальній особі Мошинському В.П. відповідно до інвентаризаційних описів.

003607

4. Комісії за результатами проведення інвентаризації подати на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації протокол засідання інвентаризаційної комісії з доданням відповідних інвентаризаційних описів матеріальних цінностей, що знаходились у підзвіті матеріально-відповідальної особи Сакова П.В.

5. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнецова І.А.



П. Онофрійчук