



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.09.

2023 р.

№

649

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальні послуги", "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 "Про координаційні центри підтримки цивільного населення", розпорядження Київської міської військової адміністрації від 28 червня 2023 року № 390 "Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Київській міській військовій адміністрації", з метою підтримки та координації надання допомоги населенню міста Києва, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, іншим постраждалим особам:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

689100

3. Забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. першого заступника голови



Handwritten signature and a vertical line.

Олена ШЕВЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від "10" 09 2023 № 649

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

- | | |
|------------------------------|---|
| Шевченко Олена Володимирівна | заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - голова Координаційного центру; |
| Рогач Сергій Анатолійович | заступник начальника Управління начальник відділу по виконанні міських цільових програм Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - заступник голови Координаційного центру; |
| Глуценко Оксана Василівна | начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - секретар Координаційного центру; |
| Рудковська Людмила Петрівна | директор Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва; |
| Сайко Ольга Вікторівна | керівник служби соціальної роботи громаді Дніпровського районного міста Києві центру соціальних служб; |
| Левченко Наталія Петрівна | заступник начальника Управління житлово - комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації; |

Пиндюра Інна Петрівна	заступник начальника відділу культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
Тодосова Галина Іванівна	заступник начальника Управління начальник відділу з питань дошкільної загальної та позашкільної освіти Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
Коропецький Володимир Васильович	начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
Лобач Григорій Володимирович	начальник відділу з питань промисловості, підприємництва та регуляторної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
Півень Тетяна Анатоліївна	начальник відділу з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
Дубінчук Сергій Миколайович	заступник військового комісара - начальник відділення комплектування Дніпровського районного у місті Києві Територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
Кучменко Олена Леонідівна	начальник Дніпровського управління Київського міського центру зайнятості;
Крамаренко Валерій Геннадійович	фахівець з адвокації та лобювання інтересів бенефіціарів благодійної організації "Благодійний фонд "Карітас - Київ"", (за згодою);
Єрмакова Вікторія Олександрівна	директор благодійної організації "Благодійний фонд "Польова кухня Б-50", (за згодою);

Піковер Максим Юрійович

керівник громадської організації
"АкваРай", (за згодою).

Начальник Управління соціального
захисту населення Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації



18.09.2023

Олександра СОЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від "19" 09 2023 № 64

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення району, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розпорядженнями та наказами начальника Київської міської військової адміністрації, розпорядженнями та наказами голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення району;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади району у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення району, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів, об'єктів комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг Дніпровського району міста Києва ;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення району, у тому числі пропозицій до відповідних міських цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

7) взаємодія з громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення району, підготовка та подання відповідних пропозицій голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями, підприємствами, установами незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення району, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення району, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів, об'єктів комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення району до всіх наявних в районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями, установами, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та

установ стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

8) подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення району, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення району, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення району;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Склад Координаційного центру затверджується головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Координаційний центр утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

9. Очолює Координаційний центр голова, який за посадою є заступником/радником голови Дніпровської районної в місті Києві державної

адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Голова Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Голова Координаційного центру визначається головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами гуманітарних організацій.

10. Заступник голови Координаційного центру виконує повноваження голови Координаційного центру у разі його відсутності.

11. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, житлово-комунального господарства, торгівлі, культури, Дніпровського управління Київського міського центру зайнятості, а також Дніпровського районного в місті Києві Територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ (за згодою).

12. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

13. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються у разі потреби шляхом видання розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення району, які запропоновані для розгляду.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційного центру.

14. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Київській міській військовій адміністрації.

Начальник Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації



Олександра СОЯ