



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.04. 2019 р.

№ 639

Про затвердження Положення про
Громадську раду при Дніпровській
районній в місті Києві державній
адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про
забезпечення участі громадськості у формування та реалізації державної
політики» та змін внесених до неї:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Дніпровській
районній місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на
заступника голови Дніпровської районної місті Києві державної
адміністрації А.Загородню



Петро ОНОФРІЙЧУК

005913

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Громадською радою при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації



Протокол засідання № 1
від 20 червня 2019 року

Розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
№ 639
від «30» 07 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 3 листопада 2010 р. N 996 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353) (далі Типове положення).

1.3. Положення про Громадську раду та зміни до нього розроблено Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі — райдержадміністрація) разом з Громадською радою і затверджується райдержадміністрацією.

1.4. Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному суб-веб-сайті райдержадміністрації протягом трьох робочих днів з моменту його затвердження.

1.5. Строк повноважень складу Громадської ради – два роки.

1.6. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням, форма якого затверджується на засіданні Громадської ради.

1.7. Юридична адреса Громадської ради: 02094, м. Київ, бул. Праці, 1/1

Розділ II

ПОВНОВАЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню райдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної політики;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю райдержадміністрації;

здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

2.2 Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає райдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) готує та подає райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи райдержадміністрації;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням райдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості райдержадміністрації для оприлюднення на його офіційному суб-веб-сайті та будь-яким іншим способом;

6) збирає, узагальнює та подає райдержадміністрації пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції Громадської ради розглядаються райдержадміністрацією в установленому порядку.

Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

2.3. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності райдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених органом виконавчої влади;

7) делегувати (за відповідним проханням) уповноважених представників Громадської ради до роботи у консультативно-дорадчих органах райдержадміністрації, для участі у заходах (нарадах, семінарах, засіданнях робочих груп тощо), що проводяться райдержадміністрацією, її структурними підрозділами та комунальними підприємствами Дніпровського району;

8) ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та їх представників, державних службовців та окремих громадян за їх внесок у реалізацію та захист прав і свобод людини і громадянина, розвиток громадянського суспільства, реалізації державної, регіональної та місцевої політики;

9) відповідно до Закону України «Про звернення громадян» розглядати звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх на засіданнях робочих органів Громадської ради або на засіданнях Громадської ради, давати на них усні та письмові відповіді та залучати до розгляду звернень керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників комунальних підприємств Дніпровського району міста Києва;

10) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді.

2.4. Члени Громадської ради протягом місяця із дня набуття повноважень отримують відповідне посвідчення. Зразок такого посвідчення та порядок його отримання затверджується Громадською радою.

Розділ III

ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і проводять діяльність на території Дніпровського району міста Києва.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення райдержадміністрацією повідомлення про формування складу Громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території Дніпровського району міста Києва.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

3.2. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається райдержадміністрацією.

3.3 Кількісний склад Громадської ради визначається утвореною райдержадміністрацією ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

3.4. Для формування складу Громадської ради райдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо повноваження діючої Громадської ради не були припинені достроково, ініціативна група утворюється райдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючої Громадської ради..

Персональний склад ініціативної групи визначається райдержадміністрацією з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників райдерадміністрації та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад Ініціативної групи райдержадміністрація оприлюднює на офіційному суб-веб-сайті протягом 5 робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня затвердження органом виконавчої влади її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання.

Засідання ініціативної групи є правомочним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи.

У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження райдержадміністрацією складу Громадської ради.

3.5. Райдержадміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному суб-веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

3.6. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення райдержадміністрацією повідомлення про формування складу Громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого

представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванню, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим Типовим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом 5 календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до органу виконавчої влади, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в райдержадміністрації протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради

3.7 Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування райдержадміністрація на своєму офіційному суб-веб-сайті оприлюднює:

список кандидатів до складу Громадської ради;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

відомості за останні 6 місяців до дати оприлюднення райдержадміністрацією повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

3.8 Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 3.6 цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 3.6 цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 3.1 цього Положення;
недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання органу виконавчої влади офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

3.9 Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова і секретар установчих зборів, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується райдержадміністрацією. У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3-х робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу виконавчої влади.

Райдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному суб-веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

3.10. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений райдержадміністрацією строк з використанням інформаційно-

комунікативних технологій, у тому числі через офіційний суб-веб-сайт райдержадміністрації, у порядку, визначеному райдержадміністрацією.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної органом виконавчої влади інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради здійснюється громадянами, що проживають на території Дніпровського району міста Києва.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу Громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад Громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу Громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного райдержадміністрацією, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу Громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється органом виконавчої влади на своєму офіційному суб-веб-сайті та у будь-який інший спосіб.

3.11. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

3.12. Райдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад

Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Райдержадміністрація оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному суб-веб-сайті протягом 3-х робочих днів з дати затвердження.

3.13 Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;

відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 5.10 цього Положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації райдержадміністрації.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом райдержадміністрації.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - п'ятим цього пункту, райдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 3.4 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу Громадської ради.

Розділ IV

ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

4.1. Члени Громадської ради зобов'язані:

- 1) використовувати власні повноваження, передбачені цим Положенням, виключно в інтересах громадськості;
- 2) бути членом будь-якого робочого органу Громадської ради;
- 3) брати особисту участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів.

4.2. Члени Громадської ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів;
- 2) брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;
- 3) вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради у встановленому Регламентом Громадської ради порядку;
- 4) бути членами будь-яких робочих органів Громадської ради;
- 5) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей, науковців у якості експертів з питань, що входять до компетенції Громадської ради та її робочих органів;
- 6) організовувати та брати участь у зустрічах із громадськістю Дніпровського району міста Києва;

7) позачергового прийому у керівництва райдержадміністрації, її структурних підрозділів, комунальних підприємств Дніпровського району міста Києва, з питань які входять до компетенції Громадської ради;

8) виступати від імені Громадської ради або її робочих органів, отримавши на це відповідні повноваження у встановленому Регламентом Громадської ради порядку.

4.3. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим - одинадцятим цього пункту, членство в Громадській раді припиняється у разі отримання райдержадміністрацією відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового

електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням райдержадміністрації на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим цього пункту. Райдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному суб-веб-сайті протягом 3 робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, райдержадміністрація вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

Розділ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1 Організація діяльності Громадської ради визначається цим Положенням, Регламентом Громадської ради та іншими нормативними актами і рішеннями Громадської ради.

5.2 Регламент Громадської ради ухвалюється Громадською радою протягом перших 3 місяців її роботи.

5.3 До ухвалення нового Регламенту Громадська рада продовжує працювати за Регламентом, що був прийнятий попередньою Громадською радою в частині, що не суперечить цьому Положенню.

5.4. Регламент Громадської ради та зміни до нього ухвалюються більшістю від загального складу членів Громадської ради.

5.5. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Громадській раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

Питання про винесення недовіри голові Громадської ради може бути внесено на розгляд Громадської ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова Громадської ради припиняє свої повноваження, якщо за це

рішення проголосувало більшість від загального складу членів Громадської ради.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови Громадської ради.

5.6 Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

5.7 На першому організаційному засіданні Громадської ради обирається секретар Громадської ради.

За заявою Громадської ради голова райдержадміністрації може покласти функції секретаря Громадської ради на представника райдержадміністрації.

5.8. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, голови райдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному суб-веб-сайті райдержадміністрації та будь-яким іншим способом.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова райдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник райдержадміністрації. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

5.9. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Делегування членом Громадської ради права голосу іншим особам не допускається.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду райдержадміністрації.

Рішення райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у 10-ий строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному суб-веб-сайті райдержадміністрації та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити райдержадміністрації відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

5.10. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників райдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному суб-веб-сайті райдержадміністрації та будь-яким іншим способом протягом 5 робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

5.11. Основними постійними робочими органами Громадської ради є комітети. Порядок їх утворення, організації роботи і припинення діяльності визначаються Регламентом Громадської ради.

5.12. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Громадської ради, Громадською радою можуть утворюватись тимчасові робочі групи.

5.13 З метою посилення співпраці Громадської ради з інститутами громадянського суспільства, представники яких не є членами Громадської ради, а також з фахівцями та науковцями, забезпечення врахування думки експертного середовища при прийнятті рішень Громадською радою Громадська рада створює Експертну групу.

5.14. Для оперативного вирішення організаційних питань своєї діяльності Громадською радою утворюється Правління Громадської ради, до складу якого входять: голова, секретар, заступник голови Громадської ради, голови комітетів Громадської ради і уповноважений представник райдержадміністрації (за рішенням Громадської ради і згодою уповноваженого представника райдержадміністрації).

5.15. З метою організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Громадської ради Громадською радою утворюється постійний робочий допоміжний орган – Секретаріат Громадської ради (далі -

Секретаріат) у складі: секретаря Громадської ради, секретарів комітетів Громадської ради. Очолює Секретаріат секретар Громадської ради.

5.16. Організація роботи з документами в Громадській раді та її робочих органах здійснюється у порядку, передбаченому Інструкцією з діловодства у Громадській раді, що розробляється відповідно до «Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242.

Інструкція з діловодства у Громадській раді затверджується рішенням Громадської ради.

Розділ VI

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ. ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

6.1. Забезпечення Секретаріату Громадської ради приміщенням для роботи Громадської ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється райдержадміністрацією.

Відповідальність за збереження наданих райдержадміністрацією в тимчасове користування Секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

6.2. Положення про Громадську раду, Регламент Громадської ради, склад Громадської ради, біографічні довідки та фото її членів, протоколи засідань Громадської ради та її робочих органів, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, посилання на сторінки у соціальних мережах, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному суб-веб-сайті райдержадміністрації в рубриці "Громадська рада" та оприлюднюються в інший визначений Громадською радою спосіб.

Відповідальність за достовірність відомостей несуть райдержадміністрації та Громадська рада.