



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15. 11 2017

№ 626

Про утворення спеціальної комісії  
для вжиття заходів щодо запобігання  
різкому зростанню безробіття під час  
масового вивільнення працівників  
у Дніпровському районі міста Києва

Керуючись пунктом 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року N 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників», з метою вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників:

1. Утворити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Дніпровському районі міста Києва.

2. Затвердити положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Дніпровському районі міста Києва, що додається.

003328

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Загородню А.В.

Голова



П. Онофрійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дніпровської районної в  
місті Києві державної адміністрації

15.11.2017 № 626



### ПОЛОЖЕННЯ

про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Дніпровському районі міста Києва

1. Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Дніпровському районі міста Києва (далі – комісія) є дорадчим органом, утвореним Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників.

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 р. № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників», іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями комісії є:

- 1) розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;
- 2) підготовка пропозицій щодо внесення змін до територіальних та місцевих програм зайнятості населення.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) розглядає питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів;

3) вивчає питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності підприємства;

4) подає пропозиції щодо:

розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції;

внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

6. До складу комісії входять, зокрема, представники відповідних місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів Служби зайнятості, а також територіальних органів Пенсійного фонду України та Держпраці.

До складу комісії можуть входити представники організацій роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок і їх об'єднань, громадських організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (за згодою).

7. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру потреби.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

8. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії та подає звіт про виконану роботу органів, який її утворив.

9. На засіданнях комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові районної держадміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову районної держадміністрації та комісію.

10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівника апарату



І. Кузнецов

