



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09. 11. 2013

№ 546

Про внесення змін до Положення
про відділ роботи із зверненнями
громадян Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», з метою впровадження розгляду письмових звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронних звернень):

1. Внести зміни до Положення про відділ роботи із зверненнями громадян Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 вересня 2014 року № 399, що додаються.

2. Відділу організації діловодства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Гресько Л. І.) забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Я. Горбунов

0000511



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

09.11.2015 № 546

Зміни, що вносяться до Положення про відділ роботи із зверненнями громадян Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 вересня 2014 № 399

1. Пункт 2.3 викласти в такій редакції:

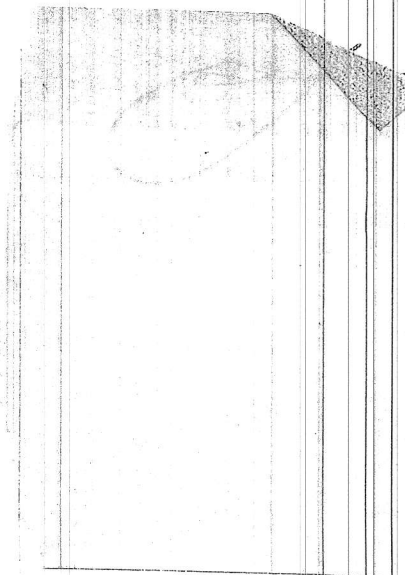
«2.3. Прийом, реєстрація та попередній розгляд пропозицій, заяв та скар громадян, які подані на особистому прийомі, надіслані з використанням мереж Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронні звернення), надійшли поштою чи від Комунальної бюджетної установи «Контактний центр міст Києва» (далі – КБУ «Контактний центр міста Києва»).

2. Пункт 3.2 викласти в такій редакції:

«3.2. Приймає, реєструє та попередньо опрацьовує письмові звернення громадян, які подані на особистому прийомі, надіслані з використанням мереж Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронні звернення), надійшли поштою чи від КБУ «Контактний центр міста Києва», і передає їх для розгляду голові, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків».

Керівник апарату

В. Сушінець



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.