



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.09 2014 р.

№ 371

Про затвердження положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської, міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 25.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.06.2014 р. № 260-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додається).
2. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.06.2013 № 302 «Про затвердження положення про управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.
3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Щербака І. М.



Голова

Я. Горбунов

0001497

„Затверджено”

розпорядженням голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



01 " вересня 2014
/ № 271

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління житлово-комунального господарства та будівництва (скорочена назва – УЖКГ Буд Дніпровської РДА, далі – управління) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою цієї адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації, його заступникам згідно з розподілом обов'язків, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, рішеннями Київської міської ради, наказами директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу (Київської міської ради) Київської міської державної адміністрації, а також Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

забезпечення на території Дніпровського району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування, будівництва, архітектури та землекористування;

аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою району;

аналіз стану будівництва на території району;

організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм економічного і соціального розвитку району щодо поліпшення обслуговування населення та благоустрою території району, енергозбереження;

забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями району, які надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства району;

забезпечення організації обслуговування населення району підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт за бюджетні кошти;

здійснення контролю за додержанням правил обслуговування та благоустрою території району;

реалізація державної політики у сфері енергозабезпечення, енергозбереження району;

участь у розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку району, цільових програм, спрямованих на збереження енергоресурсів в районі;

приватизація житлового фонду;

надання адміністративних послуг;

моніторинг території району з метою виявлення фактів самовільного будівництва;

вирішення інших повноважень у сфері житлово-комунального господарства та будівництва відповідно до чинного законодавства.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури та землекористування, готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку Дніпровського району міста Києва та місцевого бюджету;

2) вживає заходів щодо забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідного рівня та якості;

3) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури та землекористування;

4) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

фінансування капітального ремонту житлових будинків, робіт з реконструкції, районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою району, планів і програм будівництва та реконструкції на території району;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах жителів району та мають важливе соціальне значення;

удосконалення системи соціального захисту населення та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

5) забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства району на засадах прозорості та гласності;

6) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства району, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

7) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий

період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

8) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

9) здійснює відповідно до законодавства контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

10) вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

11) бере участь у реалізації державної політики з питань раціонального використання природних ресурсів, санітарного стану району, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення.

12) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

13) готує пропозиції щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій, які є об'єктами комунальної власності району і належать до сфери управління райдержадміністрації, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

14) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

15) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

16) координує роботу підприємств в сфері економії паливно-енергетичних ресурсів всіх форм власності;

17) сприяє розвитку енергозбереження в районі;

18) здійснює приватизацію житлового фонду;

19) проводить моніторинг діяльності суб'єктів містобудування щодо розвитку території району;

20) готує проекти розпоряджень райдержадміністрації про присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, житловим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, дачним, садовим кооперативам (товариствам);

21) готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі;

22) готує проекти розпоряджень райдержадміністрації про проведення паспортизації опорядження фасадів будівель та споруд на території району;

23) бере участь у реалізації державних і бюджетних проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення УЖКГ Буд Дніпровської РДА розпорядником коштів за програмою);

24) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

25) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

26) здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та будівництва, передбачені законодавством.

5. Управління має право:

проводити конкурси по залученню підприємств усіх форм власності для утримання житлових будинків і прибудинкових територій;

виконувати функції замовника або делегувати в установленому порядку функції замовника на виконання робіт з проектування, будівництва, реконструкції та проведення капітальних ремонтів будинків, будівель, споруд та приміщень в межах коштів, виділених району для виконання цих робіт в бюджеті міста Києва, а також залучених на соціально-економічний розвиток району інвестиційних коштів, виконання функції розпорядника коштів, які спрямовуються на виконання зазначених робіт на об'єктах, що передані до управління районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київською міською державною адміністрацією згідно з чинним законодавством.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника управління згідно з чинним законодавством.

8. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника та інших працівників управління, готує пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств житлово-комунального господарства, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління;

надає пропозиції щодо структури управління, затверджує положення про структурні підрозділи управління і функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

призначає на посади та звільняє з посад працівників управління;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

9. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників у межах виділених асигнувань визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Структуру, штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

11. Ліквідація управління житлово-комунального господарства та будівництва проводиться згідно з чинним законодавством.

Керівник апарату


В. Сушінець

