



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05, 2017

№ 262

Про затвердження  
Положення про сектор взаємодії  
з правоохоронними органами та  
з питань запобігання і виявлення корупції  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Законів України „ Про місцеві державні адміністрації ”,  
„ Про столицю України – місто-герой Київ ”, розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації ) від  
30.04.2014 №549 „ Про затвердження граничної чисельності та  
рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів  
та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних  
адміністрацій ” зі змінами згідно розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
від 04.11.2014 №1259 та Типового положення про уповноважений підрозділ  
(особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого  
постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 „ Питання  
запобігання та виявлення корупції ” ( із змінами ) :

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.02.2014 №63 „ Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації ” вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова організації  
діловодства

П. Онофрійчук

003008





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 14.05, 2017 р. № 262

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-сектор) є самостійним сектором у складі апарату райдержадміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації з метою вирішення питань взаємодії з правоохоронними органами для забезпечення законності, належного громадського порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян від кримінальних і терористичних посягань, організації і проведення заходів направлених на запобігання та протидію корупції, застосування превентивних антикорупційних механізмів.

1.2. Сектор безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації. Координацію роботи сектору здійснює перший заступник голови районної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Структура сектору, чисельність його працівників затверджується головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням першого заступника голови райдержадміністрації згідно чинного законодавства.

1.6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.7. Голова районної державної адміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні сектором покладених на нього завдань.

1.8. Завідувач сектору підзвітний голові районної державної адміністрації та підконтрольний і підконтрольний керівникові управління з питань

запобігання та виявлення корупції Київської міської державної адміністрації.

## 2. Основні завдання

2.1. Організація взаємодії органів виконавчої влади Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з правоохоронними органами, органами юстиції, адвокатури, прокуратури, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону для реалізації завдань із забезпечення безпеки особистості, громади, міста.

2.2. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.3. Розроблення плану своєї діяльності відповідно до завдань та функцій визначених нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнень конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

2.4. Виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

2.5. Сприяння діяльності органів внутрішніх справ (Національної поліції), суду, прокуратури, органів юстиції, служби безпеки України, кримінально-виконавчої інспекції.

2.6. В межах компетенції вживає заходи у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій з питань забезпечення правоохоронними органами району державного і громадського порядку, рятування людей, захисту їх життя та здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

2.7. Організація взаємодії правоохоронних органів розташованих на території району в питаннях забезпечення та зміцнення громадської безпеки, підвищення ефективності їх діяльності в боротьбі зі злочинністю та корупцією.

2.8. Аналіз та координація заходів щодо охорони громадського правопорядку, їх інформаційне забезпечення.

2.9. Забезпечення в межах компетенції завдань по реалізації державної політики щодо охорони державної таємниці.

2.10. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.11. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.12. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

2.13. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.14. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

### 3. Функції

- 3.1. Вивчає криміногенну обстановку, тенденції її розвитку та вносить пропозиції щодо заходів, направлених на зміцнення правопорядку, охорони прав і свобод громадян.
- 3.2. Забезпечує голову районної державної адміністрації аналітичними матеріалами про результати роботи органів виконавчої влади та правоохоронних органів щодо реалізації концепції безпеки міста Києва, Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві.
- 3.3. Організовує роботу щодо запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації.
- 3.4. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.
- 3.5. Надає структурним підрозділам Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам, організаціям Дніпровського району м. Києва та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.
- 3.6. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.
- 3.7. Надає допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави.
- 3.8. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації інформує в установленому порядку про такі факти голову районної державної адміністрації, а також спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
- 3.9. Веде облік працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
- 3.10. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
- 3.11. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників органу виконавчої влади до вчинення корупційних правопорушень.
- 3.12. Повідомляє у письмовій формі голові районної державної адміністрації, спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції

про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації.

3.13. Бере участь у підготовці цільових програм у сфері забезпечення правопорядку, профілактики та протидії злочинності, забезпеченні громадського порядку та боротьби з тероризмом.

3.14. Сприяє діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону.

3.15. Забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, що надійшли до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.

3.16. На основі систематичного аналізу стану правопорядку у районі вносить пропозиції голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо покращання діяльності правоохоронних органів.

3.17. Готує висновки щодо обґрунтування клопотань правоохоронних органів та Громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону щодо виділення коштів, передбачених цільовими програмами боротьби зі злочинністю і забезпечення правопорядку, приймає участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету з цього питання.

3.18. У межах своїх повноважень готує матеріали для розгляду на нарадах, що проводяться у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації з питань, що стосуються правоохоронної діяльності та запобігання корупції, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень.

3.19. Бере участь у підготовці та погодженні проектів рішень, розпоряджень та інших нормативних актів органів влади району з питань виконання Концепції безпеки міста Києва, запобігання корупції.

3.20. Виконує завдання мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення в межах повноважень сектору.

3.21. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

3.22. Аналізує інформацію Центру надання адміністративних послуг щодо причин відмов та порушення строків надання адміністративних послуг.

#### 4. Права

Сектор має право:

4.1. Готувати і доводити доручення структурним підрозділам Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо впровадження Концепції безпеки міста Києва, виконання цільових програм профілактики та протидії злочинності, антикорупційного законодавства України;

4.2. Вивчати і визначати ефективність заходів по запобіганню і протидії корупції, боротьбі зі злочинністю, тероризмом, дотриманню прав і законних інтересів громадян у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

4.3. Отримувати від правоохоронних органів, органів юстиції, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань правоохоронної роботи, а також залучати спеціалістів (за погодженням з їх керівництвом) для виконання покладених на сектор завдань;

4.4. Брати участь у нарадах голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації, координаційних нарадах з питань, що належать до компетенції сектору;

4.5. Отримувати від інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4.6. Отримувати від працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

4.7. Ініціювати перед головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

4.8. Працівники сектору проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій райдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

4.9. Працівники сектору можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

## 5. Відповідальність

Завідувач сектору та працівник сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям та державну службу та її проходженням;
- за невідповідність прийнятих рішень та дій Конституції України, законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади вищого рівня та розпорядженням райдержадміністрації;
- за недотримання конфіденційної інформації, яка стала відомою за специфікою роботи;
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку і недотримання регламенту райдержадміністрації;
- за незбереження майна, обладнання та документації, які передані у службове користування.
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

#### 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Сектор взаємодіє із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, організаціями, установами, які належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Київською міською державною адміністрацією та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Керівник апарату



І. Кузнецов

