



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 03 2014 р.

№ 139

**Про нову редакцію Положення про
раду з питань сприяння діяльності
органів самоорганізації населення
Дніпровського району м. Києва**

Відповідно до Закону України від 11.07.2001 року № 2625-III «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 28.03.2002 року №373/1807 «Про порядок реєстрації органів самоорганізації населення» та рішення Київської міської ради від 26.09.2002 року №10/170 «Про органи самоорганізації населення в м.Києві»:

1. Затвердити нову редакцію Положення про Раду з питань сприяння діяльності органів самоорганізації населення Дніпровського району м.Києва, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність п.2 розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.12.2013 року №715 «Про Раду з питань сприяння діяльності органів самоорганізації населення Дніпровського району м. Києва» та розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2013 року № 787 «Про затвердження змін та доповнень до Положення про Раду з питань сприяння діяльності органів самоорганізації населення Дніпровського району м. Києва»

3. Оприлюднити зазначене розпорядження на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між головою та першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату.

Голова



С. Кравченко

0001219



Додаток до
розпорядження голови Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 21.03.2014 року № 139

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань сприяння діяльності органів самоорганізації населення Дніпровського району м. Києва

1. Рада сприяння діяльності органів самоорганізації населення Дніпровського району м. Києва (далі – Рада) є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади міста Києва, рішеннями Київської міської ради, Регламентом Ради та цим Положенням.

3. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4. Рада має бланк зі своїм найменуванням.

5. Основними завданнями Ради є:

5.1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

5.2) створення умов для участі громадян у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Дніпровського району міста Києва;

5.3) сприяння забезпеченню координації дій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрації) та органів самоорганізації населення (далі - ОСН) Дніпровського району міста Києва з реалізації Програми соціально – економічного розвитку міста Києва в частині, що стосується Дніпровського району міста Києва

5.4) сприяння розвитку у районі самоорганізації населення, поширенню ідей місцевого самоврядування та становленню громадянського суспільства;

5.5) підготовка пропозицій щодо:

- формування і реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування;

- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації ОСНом власних та делегованих повноважень;

- підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації;

- удосконалення нормативно – правової бази, що регулює діяльність ОСНів;

5.6) сприяння реалізації ОСН Дніпровського району власних та делегованих повноважень і відповідних норм актів законодавства;

5.7) сприяння врахуванню райдержадміністрацією пропозицій ОСНів щодо формування та реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування;

5.8) здійснення громадського контролю за діяльністю райдержадміністрації і комунальних підприємств Дніпровського району міста Києва з питань діяльності ОСНів Дніпровського району в межах чинного законодавства.

6. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

6.1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування;

6.2) вивчає результати діяльності та проводить моніторинг дій Дніпровської райдержадміністрації з питань діяльності ОСНів Дніпровського району;

6.3) здійснює громадський контроль стану виконання Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією покладених на Раду завдань;

6.4) обговорює за ініціативою ОСНів актуальні для мешканців відповідних територій Дніпровського району міста Києва питання місцевого значення;

6.5) бере участь у розробленні проектів нормативно - правових актів з питань що належать до її компетенції;

6.6) ініціює на розгляд колегії райдержадміністрації, інших дорадчих органів при райдержадміністрації питання щодо здійснення ОСНами власних та делегованих повноважень і відповідних норм законодавчих актів;

6.7) подає райдержадміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації, пропозиції та здійснює контроль за їх врахуванням та реалізацією;

6.8) розглядає за ініціативою ОСНів питання, що мають для їх діяльності важливе значення і знаходяться у сфері компетенції райдержадміністрації.

6.9) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на веб-сторінці Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва (далі – офіційний веб-сайт райдержадміністрації) та в інший прийнятний спосіб.

7. Рада має право:

7.1) залучати до роботи ради працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, представників наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

7.2) отримувати в установленому порядку від райдержадміністрації інформацію, необхідну для забезпечення завдань та функцій Ради;

7.3) взаємодіяти із структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими консультативно-дорадчими органами при райдержадміністрації;

7.4) організувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

7.5) за запрошенням райдержадміністрації та її структурних підрозділів направляти своїх представників для участі у їх заходах (нарадах, засіданнях колегіях тощо);

7.6) надавати пропозиції до планів роботи структурних підрозділів Дніпровської райдержадміністрації з питань діяльності ОСНів Дніпровського району;

7.7) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові органи (робочі комісії, групи).

8. До складу Ради входять заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, до функціональних повноважень якого відносяться питання сприяння діяльності органів самоорганізації населення – голова Ради, співголова Ради, по 1 представнику від легалізованих відповідно до чинного законодавства органів самоорганізації населення Дніпровського району міста Києва, які делеговані за їх рішеннями, і начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської райдержадміністрації - секретар Ради.

9. Голова Ради:

9.1) відкриває та веде засідання Ради, якщо на ньому присутня визначена цим Положенням більшість;

9.2) організує підготовку та проведення її засідань;

9.3) підписує протоколи засідань Ради;

9.4) має право ініціювати створення тимчасових органів Ради і організує їх роботу;

9.5) сприяє виконанню рішень, Ради, прийнятих на її засіданні;

9.6) звітує перед членами Ради про її роботу;

9.7) інформує керівництво райдержадміністрації про роботу Ради.

10. Співголова Ради обирається з числа керівного складу органів самоорганізації населення Дніпровського району м. Києва строком на один рік, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради від ОСНів.

Співголова Ради:

- підписує протоколи її засідань;

- здійснює координаційну та організаційно-методичну підтримку відповідних напрямів її діяльності;

- виступає від імені Ради на загальних зборах громадян, круглих столах, семінарах робочих нарадах, інших зібраннях;

- представляє Раду під час виїзних робочих нарад, які проводяться посадовими особами Дніпровської райдержадміністрації, Київської міської державної адміністрації, комунальних підприємств та інших органів влади;

- може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації та інших дорадчих органах при райдержадміністрації при розгляді питань діяльності ОСНів;

- представляє Раду у відносинах з Дніпровською райдержадміністрацією, іншими органами виконавчої влади міста, Київською міською радою, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, активістами руху самоорганізації населення та ініціативними групами різного спрямування;

- виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань.

У разі відсутності голови Ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження виконує співголова Ради.

11. Секретар Ради забезпечує ведення діловодства, здійснює підготовку засідань Ради, виконує інші функції за рішенням Ради. За відсутності секретаря протокол засідання Ради веде інший працівник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської райдержадміністрації.

12. Члени Ради:

12.1) мають право вносити питання до порядку денного засідання Ради, її тимчасових органів та беруть участь у їх обговоренні;

12.2) беруть участь у голосуванні на засіданнях Ради та її тимчасових органів;

12.3) можуть бути членами тимчасових органів Ради;

12.4) мають право ініціювати залучення фахівців та експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Ради, її тимчасових органів та нарадах.

У разі неможливості члена Ради бути присутнім на її засіданні інтереси відповідного ОСНу представляє інший уповноважений представник цього ОСНу з його керівного складу.

13. Робота Ради здійснюється у такому порядку.

Основними формами роботи Ради є її засідання та наради.

Рішення Ради мають рекомендаційний характер для райдержадміністрації і є обов'язковими для її розгляду.

Засідання Ради проводяться 1 раз на місяць. У разі необхідності такі засідання можуть проводитися частіше.

Позачергові засідання Ради скликаються за ініціативою голови або співголови Ради.

Засідання Ради проводяться відкрито.

Засідання Ради веде її Голова. У разі його відсутності засідання Ради веде її співголова.

У засіданнях Ради можуть брати участь уповноважені представники структурних підрозділів райдержадміністрації.

За запрошенням Ради у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, науковці, експерти.

Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві третини (2/3) її членів.

Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятним.

Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписуються головою на засіданні та секретарем і направляються до райдержадміністрації у тижневий термін.

14. Рада діє відповідно до Регламенту, затвердженого на її засіданні.

15. Рішення райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

16. Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю сприяє діяльності Ради ОСНів.

17. Рада інформує райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці «ОСН» на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань та пропозицій ОСНів тощо.

18. Зміни та доповнення до Положення приймаються на засіданні Ради і затверджуються в установленому законодавством порядку.

В.о. керівника апарату



В.Муренко