

**ПЛАН**  
роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  
на II квартал 2017 року

Головні завдання

1. Забезпечення виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації – далі- КМДА) та Дніпровської районної в місті Києві державних адміністрації (далі –райдержадміністрація) і на цій основі підтримання законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, належної реалізації прав мешканців територіальної громади Дніпровського району м. Києва.

2. Контроль за виконанням індикативних показників доходів бюджету м. Києва та бюджетних програм м. Києва по Дніпровському районі на 2017 рік.

3. Забезпечення виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва по Дніпровському району м. Києва на 2017 рік.

4. Забезпечення проведення святкувань: 31-ї річниці Чорнобильської катастрофи наслідків аварії на ЧАЕС, 72-ої річниці Перемоги у Другій світовій війні, Дня Києва, Дня Конституції України, професійних та інших загальнодержавних та загальноміських свят тощо.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
<b>1. У галузі бюджету та фінансів</b>			
1.1	В терміни що впливають з бюджетного законодавства України	Забезпечити організацію виконання бюджету міста Києва в частині, передбаченій для головного розпорядника – Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства України	Короткіх Г.А. Лавров В.С
1.2	Протягом кварталу	Забезпечити фінансування видатків передбачених у бюджеті, щоденного аналізу зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів бюджету	Короткіх Г.А. Лавров В.С
1.3	Протягом кварталу	Здійснювати моніторинг стану забезпеченості коштами для виплати заробітної плати працівників бюджетних установ Дніпровського району м. Києва	Короткіх Г.А. Лавров В.С
1.4	Протягом кварталу	Встановити постійний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків за теплоенергоносії, які споживаються бюджетними установами району	Короткіх Г.А. Лавров В.С.
1.5	Протягом кварталу	Робота щодо розгляду фінансової та бюджетної звітності бюджетних установ та проведення контролю за достовірністю звітних даних	Короткіх Г.А. Лавров В.С.
1.6	Відповідно до затвердженого графіку	Забезпечувати організацію та проведення засідань Робочої групи щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі м. Києва	Лавров В.С.
<b>2. У галузі економіки та інвестицій</b>			
2.1	Протягом кварталу	Забезпечувати формування та реалізацію, в межах своїх повноважень, державної політики в	Короткіх Г.А. Редчиц С.М.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		сфері економічного і соціального розвитку	
2.2	Щомісячно	Забезпечити підготовку та надання звіту до Департаменту економіки та інвестицій КМДА щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на 2017 рік в частині фінансування капітальних вкладень та капітальних ремонтів по Дніпровському районі м.Києва	Короткіх Г.А. Редчиц С.М.
2.3	Щомісячно	Проводити моніторинг основних показників соціального і економічного розвитку Дніпровського району м.Києва	Редчиц С.М.
2.4	Щомісячно	Проводити оцінку діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій по Дніпровському району міста Києва	Редчиц С.М.
2.5	Протягом кварталу	Підготувати пропозиції щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на 2017 рік в частині фінансування капітальних вкладень та (або) капітального ремонту за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету	Редчиц С.М.
2.6	Протягом кварталу	Забезпечувати розробку та організацію реалізації заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату Дніпровського району м. Києва	Редчиц С.М.
2.7	Протягом кварталу	Координувати роботу з питань закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти по розпорядниках бюджетних котів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Редчиц С.М.
<b>3. У галузі майна комунальної власності</b>			
3.1	Щомісячно не пізніше 20 числа	Забезпечувати проведення моніторингу та координацію щодо актуалізації інформації по своїх об'єктах підпорядкованими комунальними підприємствами, установами та організаціями-балансоутримувачами до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності м.Києва	Юрчишена Г.Б.
3.2	Щомісячно	Забезпечувати організацію та проведення засідання Комісії з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління райдержадміністрації	Юрчишена Г.Б.
3.3	Щомісячно	Підготувати пропозицій щодо укладання договорів оренди на новий термін, щодо надання в оренду приміщень	Юрчишена Г.Б.
3.4	Щомісячно	Підготувати звіт по основних показниках використання майна комунальної власності територіальної громади м. Києва, що передано до сфери управління райдержадміністрації	Юрчишена Г.Б.
3.5	Протягом кварталу (у терміни, визначені	Проводити організаційні заходи щодо підготовки засідання Конкурсної комісії на право оренди майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого	Юрчишена Г.Б.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
	відповідним рішенням Київради)	до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
4. Внутрішня політика, зв'язки з громадськістю та інформаційна політика			
4.1	Протягом кварталу	Здійснювати реалізацію державної політики у Дніпровському районі м. Києва у сфері громадсько-політичних відносин та забезпечувати участь інститутів громадянського суспільства у формуванні та реалізації державної політики	Черевко Н.П.
4.2	Квітень	Забезпечити підготовку та організацію проведення засідання Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	Черевко Н.П.
4.3	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку проведення районних заходів з нагоди відзначення державних свят та пам'ятних дат (День пам'яті та примирення; 72-ої річниця Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років; 31-річниця Чорнобильської трагедії; вшанування пам'яті жертв політичних репресій тоталітарного режиму; День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; 20-ї річниця Конституції України) та участь у проведенні загальнодержавних, загальноміських та районних заходах	Черевко Н.П. Шуригайло О.І. Захарченко О.О.
4.4	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення єдиного Дня інформування населення, трудових колективів підприємств, установ та організацій району	Черевко Н.П.
4.5	Протягом кварталу	Забезпечувати надання інформаційно-консультативної допомоги представникам інститутів громадянського суспільства та органам самоорганізації населення	Черевко Н.П.
4.6	Протягом кварталу	Забезпечувати взаємодію із засобами масової інформації відповідно Закону України “Про доступ до публічної інформації”	Черевко Н.П.
4.7	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку та розміщення інформаційних матеріалів та інформації, наданої структурними підрозділами на субвеб-сайті Дніпровської райдержадміністрації	Купцова О.Л.
4.8	Протягом кварталу	Забезпечувати наповнення офіційної сторінки Дніпровської райдержадміністрації у Facebook та робота щодо звернень, які надходять на цю сторінку	Купцова О.Л.
4.9	Протягом кварталу	Інформаційний супровід заходів за участю керівництва райдержадміністрації	Купцова О.Л.
4.10	Протягом кварталу	Моніторинг інформаційного простору та забезпечення, в межах компетенції, відповідного реагування	Купцова О.Л.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
<b>5. У галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини</b>			
5.1	Протягом кварталу	Забезпечити реалізацію на території Дніпровського району м. Києва державної політики у сфері культури, туризму, діяльності курортів, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики	Шуригайло О.І.
5.2	Протягом кварталу	Контроль за утриманням об'єктів охорони культурної спадщини району	Шуригайло О.І.
5.3	Протягом кварталу	Робота по веденню облікових документів: установ культури, клубних закладів та колективів художньої самодіяльності; закладів туристичної сфери, пам'ятників історії та культури, пам'ятних знаків Дніпровського району м. Києва	Шуригайло О.І.
5.4	Протягом кварталу	Забезпечити підготовку проведення святкових заходів, присвячених Дню столиці та Дня Києва; Міжнародному дню захисту дітей	Шуригайло О.І. Черевко Н.П. Поліщук О.В. Захарченко О.О.
5.5	04.04.2017	Проведення атестації педагогічних працівників шкіл естетичного виховання	Шуригайло О.І.
5.6	Квітень	Забезпечити участь у: Всеукраїнському конкурсі молодих виконавців джазової музики "Jazz дебют"; Всеукраїнському відкритому конкурс-фестивалі "Musik-avenue"	Шуригайло О.І.
5.7	26-27.04.2017	Забезпечити організацію проведення вокального фестивалю "Дніпровський зорепад"	Шуригайло О.І.
5.8	07-15.05.2017	Забезпечити проведення культурно-мистецьких заходів, пов'язаних з проведенням пісенного конкурсу "Євробачення 2017"	Шуригайло О.І.
<b>6. У галузі соціального захисту населення, розподілу житлової площі та охорони праці</b>			
6.1	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення Дніпровського району м. Києва	Загородня А.В. Соє О.В.
6.2	Квітень	Організувати та забезпечити проведення заходів щодо відзначення Дня Чорнобильської трагедії	Загородня А.В. Соє О.В.
6.3	I та III середа місяця	Забезпечувати організацію та проведення засідання Опікунської ради райдержадміністрації	Загородня А.В.
6.4	Два рази на місяць	Забезпечувати проведення засідання комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду питань, які виникають при призначенні житлових субсидій	Загородня А.В. Соє О.В.
6.5	Один раз на місяць	Забезпечувати організацію та проведення засідання Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості	Загородня А.В. Тарасун С.М.
6.6	Один раз на місяць	Забезпечувати організацію та проведення засідання Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення своєчасної сплати податків, внесення інших обов'язкових	Загородня А.В. Тарасун С.М.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		платежів та ефективного використання бюджетних коштів	
6.7	Щоденно	Забезпечувати оформлення і видачу довідок про взяття на облік особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, призначення щомісячної адресної допомоги, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Соє О.В.
6.8	Щоденно	Забезпечувати прийом заяв та призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам-учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) під час проведення АТО	Соє О.В.
6.9	Щоденно	Забезпечувати виконання бюджетної програми “Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації учасників АТО та забезпечення постраждалих учасників АТО санаторно-курортним лікуванням	Соє О.В.
6.10	Щоденно	Забезпечувати облік та видачу путівок до санаторно-курортних установ інвалідам, пенсіонерам, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та дітям постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС відповідно до чинного законодавства України	Соє О.В.
6.11	Щоденно	Забезпечувати видачу ортопедичних засобів реабілітації (палиць, милиць), направлень на підприємства, які виготовляють протезні вироби, ведення бази даних з видачі, замовлення та видачі цих виробів	Загородня А.В. Соє О.В.
6.12	Щотижня	Забезпечувати організацію та проведення засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Загородня А.В. Соє О.В.
6.13	Щомісяця	Забезпечувати проведення засідання комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду питань надання одноразової матеріальної допомоги малозахисним верствам населення району, які опинились у складних життєвих обставинах	Загородня А.В. Соє О.В.
6.14	Щомісяця	Забезпечувати організацію та проведення засідання комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Загородня А.В. Соє О.В.
6.15	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення засідання комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців	Загородня А.В. Соє О.В.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		та інвалідів про виплату грошової компенсації	
6.16	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення засідання комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	Соє О.В.
6.17	Протягом кварталу	Організувати та провести: День відкритих дверей з нагоди відзначення 31-ї річниці Чорнобильської катастрофи (24.04.2017); Дня примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (03-05.05.2017)	Соє О.В.
6.18	Протягом кварталу	Забезпечувати призначення, надання та перерахунків соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій та пільг згідно з чинним законодавством України	Соє О.В.
6.19	Протягом кварталу	Забезпечувати реєстрацію колективних договорів та проведення семінарів-нарад з керівниками підприємств, установ та організацій району з питань соціально-трудова відносин та укладення колективних договорів	Соє О.В.
6.20	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення моніторингу рівня середньомісячної заробітної плати та погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах та організаціях району	Соє О.В.
6.21	Протягом кварталу	Організувати та забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи серед представників підприємств, організацій і установ району щодо недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати та виплати заробітної плати "в конвертах"	Соє О.В.
6.22	Протягом кварталу	Здійснювати реалізацію державної політики у сфері забезпечення громадян житловою площею, передбачених ст. 47 Конституції України	Сушінець В.В. Шавріна В.І.
6.23	Кожний четвер місяця	Забезпечувати організацію та проведення засідань постійно діючої громадської комісії з житлових питань при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	Сушінець В.В. Кайло Н.І.
6.24	Протягом кварталу	Контроль за використанням житлового фонду району згідно з чинним законодавством	Шавріна В.І.
6.25	Протягом кварталу	Облік житлової площі поточного звільнення, самовільно заселеної та маневреного фонду району	Кайло Н.І.
6.26	Протягом кварталу	Забезпечувати облік та розподіл житлової площі в будинках-новобудовах та з фонду поточного звільнення району при надходженні актів передачі та повідомлень про звільнення житлової площі (при надходженні актів передачі та повідомлення про звільнення житлової площі)	Шавріна В.І.
6.27	Протягом кварталу	Контроль щодо вчасного оформлення ордерів на поселення в комунальні квартири після зміни статусу будинків з гуртожитків на будинки з загальними квартирами	Шавріна В.І.
6.28	Протягом кварталу	Забезпечувати постійне оновлення інформації щодо зарахування громадян на квартирний облік	Шавріна В.І.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		(внесення змін до облікових справ, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на обліку)	
6.29	Протягом кварталу	Забезпечувати постійне оновлення інформації щодо бажаючих взяти участь у пільгових програмах змішаного фінансування та молодіжного кредитування	Шавріна В.І.
6.30	Протягом кварталу	Забезпечувати формування інформації для введення до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Шавріна В.І.
6.31	Протягом кварталу	Забезпечення введення ЄАСУД ГУЖЗ АС «Квартвідділ- Квартирний облік». Постійне оновлення інформації про прийняття громадян на квартирний облік, внесення змін в справи квартобліку, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на квартирному обліку	Шавріна В.І.
6.32	Квітень	Забезпечити проведення засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	Перший заступник голови райдержадміністрації Ходаківський С.Д.
6.33	Протягом кварталу	Забезпечити реалізацію, в межах своїх повноважень, державної політики у сфері охорони праці стосовно пріоритетності життя та здоров'я працівників у процесі виробничої діяльності	Сушнінець В.В. Марек О.В.
6.34	Квітень	Забезпечити організацію проведення заходів з нагоди Дня охорони праці України у Дніпровському районі м. Києва	Марек О.В.
6.35	Протягом кварталу	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими службовцям та проводити повторні інструктажі у відділах апарату райдержадміністрації	Марек О.В.
6.36	Протягом кварталу	Забезпечувати надання методично-консультаційних роз'яснень щодо підготовки документів з охорони праці та дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці структурним підрозділам райдержадміністрації та установам, організаціям і підприємствам району	Марек О.В.
6.37	Протягом кварталу	Проводити моніторинг та комплексний аналіз стану охорони праці, аналіз причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, установах та організаціях району	Марек О.В.
7. У галузі промисловості, підприємництва, регуляторної політики, торгівлі та споживчого ринку			
7.1	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики: у сфері розвитку промислового комплексу міста Києва по Дніпровському району; щодо розвитку транспорту і зв'язку на території району; щодо	Загородня А.В. Лобач Г.В.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності	
7.2	III декада квітня	Організувати та забезпечувати проведення засідань Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Загородня А.В. Лобач Г.В.
7.3	I декада квітня	Забезпечувати підготовку та подання інформації про виконання заходів з реалізації Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку	Лобач Г.В.
7.4	II декада травня	Організувати та забезпечувати проведення засідань Ради директорів підприємств промислового комплексу при голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Лобач Г.В.
7.5	25 травня	Організаційне забезпечення участі промислових підприємств, наукових установ району у Виставці-презентації київських виробників «Зроблено в Києві» у рамках святкування Дня Києва	Лобач Г.В.
7.6	I декада червня	Документальне супроводження процедури обстеження оновленого переліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які цього не підтверджують і розташовані на території Дніпровського району м.Києва	Лобач Г.В.
7.7	Протягом кварталу	Робота з промисловими підприємствами, науковими установами по наповненню ними інформаційної системи формування баз даних промислового і наукового комплексів м. Києва ІС «Промисловість і наука»	Лобач Г.В.
7.8	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики у сфері внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення на основі використання ринкових механізмів господарювання	Загородня А.В. Сергійчук С.А.
7.9	Згідно затвердженого графіка	Забезпечити організацію проведення спільно з КП «Київська спадщина» районних ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів	Загородня А.В. Сергійчук С.А.
7.10	Протягом кварталу	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи щодо оформлення дозвільних документів на розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі у весняно-літній період 2017 року, розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства	Сергійчук С.А.
7.11	Квітень	Робота щодо участі суб'єктів господарювання у міському ярмарку «Сад, город»	Сергійчук С.А.
7.12	Протягом	Робота по залученню безпосередніх	Сергійчук С.А.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
	кварталу	товаровиробників та переробних підприємств з регіонів України до участі в ярмарках	
7.13	Протягом кварталу	Координація взаємодії з ПАТ “Київхліб” з питання забезпечення мешканців району хлібом та хлібобулочними виробами	Сергійчук С.А.
7.14	Протягом кварталу	Робота щодо організації надання безкоштовних та пільгових побутових послуг малозахищеним верствам населенням	Сергійчук С.А.
7.15	Протягом кварталу	Забезпечувати участь у роботі: - тимчасової робочої групи за належною організацією обслуговування населення суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність на території району; - оперативної групи по контролю за дотриманням Правил благоустрою м.Києва	Сергійчук С.А. Побочний О.М.
7.16	Травень - червень	Організація торговельного обслуговування населення під час святкування Дня Перемоги та Дня Києва	Сергійчук С.А.
8. У галузі державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця прописки/перебування фізичних осіб та надання адміністративних послуг			
8.1	Протягом кварталу	Забезпечувати ведення Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань	Карпенко Є.С.
8.2	Протягом кварталу	Здійснювати державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та інших реєстраційних дій відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Карпенко Є.С.
8.3	У разі необхідності	Забезпечувати передачу: - відповідно до законодавства про реєстрацію до іншого органу реєстрації реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи-підприємця; - документів державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відповідному суб'єкту державної реєстрації за результатами проведених дій за принципом екстериторіальності	Карпенко Є.С.
8.4	Протягом кварталу	Формування та ведення Реєстру територіальної громади міста Києва у межах Дніпровського району м. Києва	Довбах В.І.
8.5	Протягом кварталу	Робота по передачі інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру	Довбах В.І.
8.6	Протягом кварталу	Надавати консультації з питань видачі документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг мешканцям, підприємствам, установам та організаціям району	Саков П.В.
8.7	Протягом	Здійснення контролю за додержанням	Саков П.В.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
	кварталу	суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень	
8.8	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію прийому, опрацювання, реєстрацію та видачу документів дозвільного характеру та з питань надання адміністративних послуг	Саков П.В.
8.9	Протягом кварталу	Забезпечувати ефективну взаємодію адміністраторів з місцевими органами з питань видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності; з суб'єктами надання адміністративних послуг	Саков П.В.
8.10	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг, в тому числі пряме анкетування або опитування заявників, проведення консультацій з працівниками громадських організацій	Саков П.В.
8.11	Протягом кварталу	Забезпечувати безперебійну роботу телефонної "гарячої" лінії для підприємців	Саков П.В.
8. У галузі освіти, охорони здоров'я, сім'ї та молоді			
9.1	Квітень	Сприяння проведенню реєстрації, навчання та сертифікації екзаменаторів, які будуть залучені до перевірки відкритої частини тестових робіт зовнішнього незалежного оцінювання	Іваніна Н.В.
9.2	Квітень	Робота по формуванню замовлення підручників та навчальних посібників для учнів 9 класу за результатами конкурсного відбору ЗНЗ на електронному репозитарії	Іваніна Н.В.
9.3	Квітень	Забезпечити організацію проведення заходів: фестиваль "Квітень-фест 2016"; змагання з військового семиборства; конкурсу "Первоцвіти під охороною"; фестиваль дитячої творчості "Співанкова райдуга дитинства"; фестиваль писанок; квест "Крокуємо Європою"	Іваніна Н.В.
9.4	Квітень	Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") серед роїв учнів навчальних закладів	Іваніна Н.В.
9.5	Квітень	Районний етап міського конкурсу "Київ моє місто, мені в ньому жити, мені його створювати"	Іваніна Н.В.
9.6	Квітень	Районний етап міського конкурсу одинадцятикласників "Київський вальс 2017"	Іваніна Н.В.
9.7	Травень	Забезпечення роботи пунктів тестування у ЗНЗ Дніпровського району м. Києва під час проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у формі ЗНО	Іваніна Н.В.
9.8	Травень	Забезпечення організаційних заходів щодо проведення ДПА/ЗНО у 2017 році	Іваніна Н.В.
9.9	Травень	Забезпечити організацію проведення заходів: Концерт до Дня пам'яті та примирення «Пам'ять – енергія вічності»; районний фестиваль – нагородження «Крила	Іваніна Н.В.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		натхнення-2017»; хореографічний фестиваль «Ріка таланту просто неба»; змагання «Легкоатлетична естафета»; конкурс дитячих малюнків; Спортивне свято «Спорт для всіх»; Свято Останнього дзвоника	
9.10	Травень	Проведення Випускних вечорів та урочисте вручення свідоцтв про закінчення середньої освіти та вручення свідоцтв про позашкільну освіти	Іваніна Н.В.
9.11	Червень	Забезпечити організацію роботи міських пришкільних дитячих таборів	Іваніна Н.В.
9.12	Червень	Організувати та провести районне свято відкриття та закриття таборів відпочинку	Іваніна Н.В.
9.13	Червень	Вивчення стану готовності ЗНЗ до нового навчального року	Іваніна Н.В.
9.14	Червень	Оперативний контроль за організацією оздоровлення дітей влітку 2017 року	Іваніна Н.В.
9.15	Червень	Забезпечити організацію проведення заходів: святковий концерт «Територія дитинства»; цикл концертно-ігрових програм «Запрошення в літо»	Іваніна Н.В.
9.16	Червень	Забезпечення організаційних заходів щодо проведення ЗНО – 2017	Іваніна Н.В.
9.17	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я	Загородня А.В. Карабаєв Д.Т
9.18	Протягом кварталу	Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації	Карабаєв Д.Т
9.19	Протягом кварталу	Організація надання первинної медико-санітарної допомоги населенню	Карабаєв Д.Т
9.20	Протягом кварталу	Вжиття заходів щодо розвитку, збереження та упорядкування мережі закладів охорони здоров'я, зміцнення їх матеріально-технічної бази	Карабаєв Д.Т
9.21	06 квітня 17 квітня	Забезпечити організацію та проведення інформаційно-оздоровчої масової акції День здоров'я в рамках профілактично-просвітницького проекту «Майстерня здоров'я»	Карабаєв Д.Т.
9.22	05 травня	Забезпечити організацію та проведення заходів з відвідування ветеранів Другої світової війни, які знаходяться на стаціонарному лікуванні в спеціалізованому неврологічному відділенні Київської міської клінічної лікарні №11	Карабаєв Д.Т.
9.23	12 травня	Забезпечити організацію та проведення заходів з нагоди відзначення Всесвітнього дня медичних сестер. Провести конкурс «Краща медична сестра Дніпровського району м.Києва 2017 року»	Карабаєв Д.Т.
9.24	16 червня	Забезпечити організацію та проведення заходів з нагоди відзначення Дня медичного працівника в закладах здоров'я району	Карабаєв Д.Т.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
9.25	Протягом кварталу	Забезпечити організацію та проведення Дня здоров'я у Дніпровському районі м.Києва приурочених до Всесвітнього дня здоров'я (07.04); до Всесвітнього дня боротьби з хворобою Паркінсона (11.04), до Всесвітнього дня травматолога (22.05); Всесвітнього дня без тютюну (31.05), до Міжнародного дня захисту дітей (01.06)	Карабаєв Д.Т.
9.26	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення "круглих" столів з питань надання медичної допомоги різним категоріям населення району інше	Карабаєв Д.Т
9.27	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію на території Дніпровського району міста Києва державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Загородня А.В. Ільєнко В.П.
9.28	Протягом кварталу	Робота щодо реалізації програм та заходів Дніпровського районного в місті Києві Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді і Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м.Києва	Ільєнко В.П. Клаузер Т.В. Бовсунівський О.М.
9.29	Квітень - травень	Робота з визначення кандидатур щодо відзначення премією Київського міського голови самотнім молодим батькам та самотнім молодим матерям, які самі виховують дітей	Загородня А.В. Ільєнко В.П.
9.30	Протягом кварталу	Забезпечити організацію проведення районних заходів з питань сім'ї та молоді: до Дня сім'ї (травень); до Дня молоді (червень)	Ільєнко В.П.
9.31	Протягом кварталу	Забезпечити організацію проведення районних заходів фізичної культури та спорту: Спартакіади учнівської молоді; Спартакіади допризовної молоді Дніпровського району м.Києва; відкритих першостей та турнірів, чемпіонату району з різних видів спорту, тощо	Ільєнко В.П.
9.32	Протягом кварталу	Забезпечувати оздоровлення та відпочинок дітей, студентів пільгових категорій під час канікул у виїзних таборах за межами м. Києва: в УДЦ "Молода гвардія" та інших дитячих оздоровчих закладах, а також координацію заходів щодо оздоровлення дітей району структурними підрозділами райдержадміністрації	Ільєнко В.П. Іваніна Н.В. Поліщук О.В. Карабаєв Д.Т.
9.33	Протягом кварталу	Підготовка та участь спортсменів у змаганнях міського рівня; комплектація складу збірних команд району за видами спорту	Ільєнко В.П.
9.34	Протягом кварталу	Робота щодо реалізації заходів: Всеукраїнської інформаційно – профілактичної акції "Відповідальність починається з мене"; в рамках Національної кампанії "Стоп насильству!" та акції "16 днів проти насильства"	Ільєнко В.П.
9.35	Протягом кварталу	Проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності населення щодо сучасних	Ільєнко В.П.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		проявів торгівлі людьми	
9.36	Протягом кварталу	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з протидії насильству в сім'ї та заходів що спрямовані на формування позитивного ставлення суспільства до рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	Льєнко В.П.
9.37	Протягом кварталу	Контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування	Льєнко В.П.
9.38	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію на території Дніпровського району м. Києва державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень	Загородня А.В. Поліщук О.В.
9.39	Двічі на місяць	Забезпечувати організацію та проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини	Загородня А.В. Поліщук О.В.
9.40	Щовівторка, щочетверга	Надавати консультативну допомогу громадянам з питань: встановлення опіки (піклування), утворення прийомної сім'ї; дитячого будинку сімейного типу, усиновлення, позбавлення батьківських прав, визначення місця проживання дитини та інше; відчуження житла та майна	Поліщук О.В.
9.41	Протягом кварталу	Сприяння у влаштуванні та працевлаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавленого батьківського піклування, випускників шкіл-інтернатів	Поліщук О.В.
9.42	Протягом кварталу	Забезпечувати участь в судових засіданнях з питань захисту прав дитини	Поліщук О.В.
9.43	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення заходів щодо соціального захисту дітей	Поліщук О.В.
9.44	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення профілактичної роботи з дітьми	Поліщук О.В.
9.45	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію зайнятості та охорону трудових прав дітей	Поліщук О.В.
9.46	30.05. – 02.06.2017	Акція до Міжнародного дня захисту дітей "Різнобарвна дитяча планета"	Поліщук О.В.
9.47	Протягом кварталу	Перевірка роботи дитячо-юнацьких підліткових клубів за місцем проживання з питань зайнятості та профілактики правопорушень серед неповнолітніх	Поліщук О.В.
9.48	Протягом кварталу	Здійснення контролю за умовами відвідування дітьми пільгових та кризових категорій платних гуртків та секцій клубах за місцем проживання	Поліщук О.В.
9.49	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення інформаційно-методичної роботи служби у справах дітей райдержадміністрації	Поліщук О.В.
10. У галузі житлово-комунального господарства, будівництва, надзвичайних ситуацій, благоустрою			
10.1	Протягом кварталу	Забезпечувати на території Дніпровського району м. Києва реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства	Сушінець В.В. Косар Н.Р.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
10.2	Квітень	Забезпечити контроль за забезпеченням сталої роботи житлово-комунального господарства під час опалювального сезону 2016-2017 років	Косар Н.Р.
10.3	Протягом кварталу	Здійснювати роботу по коригуванню адресних переліків до програми по ремонту житлового фонду	Косар Н.Р.
10.4	Протягом кварталу	Здійснювати контроль за відключенням водо-, електропостачанням у житлових будинках району	Косар Н.Р.
10.5	Протягом кварталу	Забезпечувати прийом документів та здійснювати приватизацію житлового фонду	Косар Н.Р.
10.6	Протягом кварталу	Забезпечувати контроль за проведенням капітального ремонту житлового фонду, об'єктів житлово-комунального господарства.	Косар Н.Р.
10.7	Протягом кварталу	Контроль за проведенням поточного ремонту житлового фонду, об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою території району	Косар Н.Р.
10.8	Протягом кварталу	Робота по наданню методологічної підтримки ініціативним групам щодо створення ОСББ	Косар Н.Р.
10.9	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення моніторингу: за використанням бюджетних і позабюджетних ресурсів, що направлені на житлово-комунальне господарство	Косар Н.Р.
10.10	Протягом кварталу	Сприяти, в межах повноважень, виконанню Програми житлового будівництва 2017 року на території району.	Волощук М.М.
10.11	Протягом кварталу	Здійснення організації та участь у координації роботи робочої групи для проведення фіналу пісенного конкурсу "Євробачення 2017"	Волощук М.М.
10.12	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення моніторингу території Дніпровського району м.Києва щодо виявлених фактів порушення земельного законодавства та стану об'єктів незавершеного будівництва; та підготовку інформації в профільні структурні підрозділи КМДА та Мінрегіонбуду про виявлені факти	Волощук М.М.
10.13	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку та надавати пропозицій до коригування Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2017 рік по галузі капітальних вкладень	Волощук М.М.
10.14	Протягом кварталу	Забезпечувати супровід організаційних заходів: по проведенню робіт по реконструкції з добудовою ДНЗ на вул.Тампере, 14-а; по реалізації проекту "Реконструкція мереж водопостачання приватного сектору ДВРЗ" та «Каналізування приватного сектору ДВРЗ»; початку проектування реконструкції з добудовою ЗОШ №129 на просп. Ю.Гагаріна, 19; початку проектування реконструкції з прибудовою будівлі ДНЗ №244 на вул.Червоноткацька, 17-а	Волощук М.М.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
10.15	Протягом кварталу	Сприяти, в межах повноважень, КП “Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району” у завершенні реконструкції приміщень (на об’єкті ) Харківське шосе, 18, під відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації	Волощук М.М.
10.16	Протягом кварталу	Сприяти розробникам ДПТ території Соцмістечка - Інституту Київгенплан щодо проведення громадських слухань по розгляду ДПТ (з урахуванням узгодження питання розміщення “Єдиного соціального простору” на вул.Попудренка у складі парку – пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення)	Волощук М.М.
10.17	Протягом кварталу	Розпочати процедуру оформлення земельної ділянки для розміщення Центру надання соціальних послуг «Прозорий офіс» по вул.Попудренка	Волощук М.М.
10.18	Протягом кварталу	Продовжити роботу щодо обліку об’єктів незавершеного будівництва на території району та внесення пропозицій по їх добудові	Волощук М.М.
10.19	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію, у межах законодавства, на території Дніпровського району міста Києва державної політики у сфері цивільного захисту	Сушінець В.В. Герасимов Є.В.
10.20	Третя п’ятниця місяця	Забезпечити проведення інструкторсько-методичних занять з відповідальними з цивільного захисту суб’єктів господарювання, підприємств, установ та організацій району	Герасимов Є.В.
10.21	Протягом кварталу	Коригування плану з питань евакуації населення Дніпровського району міста Києва, яке проживає в зоні можливого катастрофічного підтоплення, небезпечного хімічного забруднення, районах можливого виникнення стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій	Герасимов Є.В.
10.22	Квітень	Здійснення контролю за станом готовності та проведенням комплексу заходів з запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (зменшення втрат) під час льодоходу, повені та паводків у 2017 році	Герасимов Є.В.
10.23	Протягом кварталу	Здійснення контролю за проведенням функціонального навчання керівного складу і фахівців Дніпровської райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій району в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва	Герасимов Є.В.
10.24	Кожної третьої п’ятниці місяця	Проведення інструкторсько-методичних занять з відповідальними з питань цивільного захисту суб’єктів господарювання, підприємств, установ та організацій району	Герасимов Є.В.
10.25	Протягом кварталу	Надання керівникам суб’єктів господарювання, відповідальним з питань цивільного захисту допомоги у підготовці і проведенні навчань,	Герасимов Є.В.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		тренувань, занять	
10.26	Протягом кварталу	Здійснення контролю за створенням суб'єктами господарської діяльності матеріального резерву для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій	Герасимов Є.В.
10.27	Протягом кварталу	Здійснення контролю за станом та діяльністю консультативних пунктів цивільного захисту Дніпровського району	Герасимов Є.В.
10.28	Протягом кварталу	Забезпечувати організацію та проведення засідань комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації Герасимов Є.В.
10.29	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики у сферах благоустрою та охорони природного середовища	Сушінець В.В. Побочний О.М.
10.30	Протягом кварталу	Забезпечити контроль за належним станом благоустрою території району	Побочний О.М.
10.31	Протягом кварталу	Заходи (участь у зборах, обговореннях тощо) з громадськістю щодо покращення стану благоустрою території району	Побочний О.М.
10.32	Протягом кварталу	Здійснювати контроль за своєчасним прибиранням балансових та закріплених територій від побутового сміття, листя, вторинної сировини	Побочний О.М.
10.33	Протягом кварталу	Забезпечити проведення перевірок щодо: утримання територій прилеглих до ринків та зон масового відпочинку; відновлення благоустрою після аварійних розривів; стану огорож та територій, прилеглих до будівельних майданчиків	Побочний О.М.
10.34	Протягом кварталу	Забезпечити проведення перевірок законності розміщення та функціонування малих архітектурних форм на території району	Побочний О.М.
10.35	Протягом кварталу	Забезпечувати вжиття заходів реагування, в межах повноважень райдержадміністрації, у разі виявлення на території району порушень у сфері благоустрою	Побочний О.М.
11. У галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян та запобігання і виявлення корупції			
11.1	Квітень	Забезпечити контроль за своєчасним поданням працівниками райдержадміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Шевченко В.К.
11.2	Протягом кварталу	Забезпечити організацію та проведення у структурних підрозділах райдержадміністрації семінарських занять з вивчення антикорупційного законодавства України ”	Шевченко В.К.
11.3	Травень	Забезпечувати направлення запитів до: Дніпровського управління поліції Головного управління Національної поліції у	Шевченко В.К.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
	Червень	м.Києві щодо стану забезпечення публічної безпеки і порядку у місцях масового відпочинку громадян на території району; кримінально-виконавчої інспекції та Дніпровського управління поліції Головного управління Національної поліції у м.Києві щодо діяльності серед осіб, звільнених з місць позбавлення волі,-засуджених до виправних робіт та з відстрочкою вироку	
11.4	Щомісячно	Забезпечувати контроль за організацією патрулювання та взаємодії з працівниками поліції членами громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону	Шевченко В.К.
11.5	Протягом кварталу	Забезпечити проведення аналізу: діяльності Дніпровського управління поліції Головного управління Національної поліції у м.Києві щодо попередження правопорушень та забезпечення безпеки громадян; роботи правоохоронних органів та окремих структурних підрозділів райдержадміністрації щодо попередження правопорушень у молодіжному середовищі	Шевченко В.К.
11.6	Протягом кварталу, у разі потреби	Забезпечувати організацію взаємодії з правоохоронними органами при забезпеченні публічної безпеки і порядку під час проведення масових заходів у районі	Шевченко В.К.
<b>12. Робота апарату райдержадміністрації</b>			
12.1	Протягом кварталу	Забезпечувати організаційно-аналітичне забезпечення діяльності голови райдержадміністрації	Кузнєцов І.А.
12.2	Протягом кварталу	Забезпечувати реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи	Яременко Л.О.
12.3	До 30 квітня	Організувати та забезпечити проведення I туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”	Яременко Л.О.
12.4	До 23 червня	Забезпечити проведення урочистих заходів до Дня державної служби	Яременко Л.О.
12.5	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку та подання документів щодо нагородження з нагоди відзначення державних та професійних свят кращих державних службовців райдержадміністрації нагородами голови Київської міської державної адміністрації та голови Дніпровської районної державної адміністрації	Яременко Л.О.
12.6	Протягом кварталу	Забезпечувати облік і бронювання військовозобов’язаних	Яременко Л.О.
12.7	Протягом кварталу	Забезпечувати дотримання вимог Закону України “Про очищення влади”	Яременко Л.О.
12.8	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників райдержадміністрації в Київському міському	Яременко Л.О.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		центрі підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій	
12.9	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення перевірок зареєстрованих розпоряджень апарату райдержадміністрації, наказів самостійних структурних підрозділів на відповідність вимогам чинного законодавства України	Ратушний А.В.
12.10	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення перевірок проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших документів правового характеру, які видаються райдержадміністрацією на відповідність вимогам чинного законодавства України	Ратушний А.В.
12.11	Протягом кварталу	Перевірка відповідності вимогам законодавства України проектів розпоряджень голови райдержадміністрації (візування) та інших документів правового характеру, які видаються райдержадміністрацією	Ратушний А.В.
12.12	Протягом кварталу	Забезпечувати захист прав і законних інтересів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у судах	Ратушний А.В.
12.13	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення засідань комітету з конкурсних торгів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Короткіх Г.А. Дещенко О.М.
12.14	До 25 числа останнього місяця	Забезпечити підготовку проекту плану роботи Дніпровської райдержадміністрації на III квартал 2017 року	Захарченко О.О.
12.15	Щоденно та щосереди кожного тижня	Забезпечити підготовку проекту: особистого плану (погодинного) роботи голови райдержадміністрації; тижневого плану роботи райдержадміністрації	Захарченко О.О.
12.16	Відповідно до плану засідань	Здійснювати організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення засідань Колегії	Захарченко О.О.
12.17	До 15 червня	Підготовка планів засідань Колегії райдержадміністрації на II півріччя 2017 року	Захарченко О.О.
12.18	У разі необхідності	Забезпечити підготовку матеріалів на засідання Колегії міськдержадміністрації	Захарченко О.О.
12.19	До 10.00 кожного дня	Забезпечити щоденну підготовку інформації щодо проведених заходів у райдержадміністрації	Захарченко О.О. Кузнєцов І.А.
12.20	Щопонеділка	Здійснювати організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення нарад у голови	Захарченко О.О.
12.21	Протягом кварталу	Здійснювати моніторинг консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації. У разі необхідності, надавати методичну та організаційну допомогу створеним консультативно-дорадчим та іншим допоміжним органам, службам райдержадміністрації у виконанні ними своїх	Захарченко О.О.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
		повноважень	
12.22	Протягом кварталу	Забезпечити підготовку вітальних листівок для керівників підприємств, установ і організацій району, міста з нагоди дня народження, державних та професійних свят	Захарченко О.О. Кузнєцов І.А.
12.23	Протягом кварталу	Забезпечувати контроль за виконанням документів, які надійшли від органів вищого рівня, службової документації	Жовнірчик Л.В.
12.24	Протягом кварталу	Забезпечувати підготовку: інформаційно-аналітичні довідки голові райдержадміністрації про стан виконавської дисципліни; нагадувань управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації про наближення термінів виконання доручень	Жовнірчик Л.В.
12.25	Протягом кварталу	Надавати методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, комунальним підприємствам району в організації роботи з документами в системі електронного документообігу "АСКОД" та контролю за їх виконанням	Жовнірчик Л.В. Гресько Л.І.
12.26	Щоденно	Забезпечувати реєстрацію та опрацювання службової кореспонденції вхідної, вихідної, внутрішньої, нормативно-правової, запитів на інформацію) в системі "АСКОД" та упорядкування документів відповідно до номенклатури справ	Гресько Л.І.
12.27	Протягом кварталу	Контроль за застосуванням електронного цифрового підпису документів в системі електронного документообігу "АСКОД"	Гресько Л.І.
12.28	Протягом кварталу	Надання копій розпоряджень Дніпровської районної місті Києві державної адміністрації до Київської місцевої прокуратури №4, юридичного управління КМДА, Територіального управління юстиції в м.Києві	Гресько Л.І.
12.29	Згідно з графіком проведення засідань комісії	Забезпечувати організацію та проведення засідань Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Ревуцька О.С.
12.30	Квітень	Провести семінар з питання організації роботи зі зверненнями громадян з працівниками, які відповідальні за роботу зі зверненнями громадян, та здійснення контролю в структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, організаціях та підприємствах району	Ревуцька О.С.
12.31	Згідно з графіком проведення засідань комісії	Забезпечувати організацію та проведення особистих прийомів громадян керівництвом (голова, перший заступник, заступник голови) райдержадміністрації	Перший заступник голови, заступник голови РДА, керівник апарату райдержадміністрації Ревуцька О.С.
12.32	Протягом	Здійснювати контроль за своєчасним та якісним	Ревуцька О.С.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
	кварталу	розглядом звернень громадян, в тому числі звернень, що надійшли до комунальної бюджетної установи “Контактний центр міста Києва”, структурними підрозділами райдержадміністрації та підпорядкованими комунальними підприємствами району	
12.33	Протягом кварталу (квітень, травень, червень)	Здійснювати перевірки стану організації роботи із зверненнями громадян: управління освіти; управління культури та культурної спадщини; відділ сім’ї, молоді та спорту	Ревуцька О.С.
12.34	Протягом кварталу	Забезпечувати виконання кошторису видатків райдержадміністрації	Осінська Л.В.
12.35	Протягом кварталу	Нараховувати та перераховувати на карткові рахунки заробітну плату, перераховувати податки та інші обов’язкові платежі	Осінська Л.В.
12.36	Протягом кварталу	Забезпечити суворе дотримання фінансової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських документів	Осінська Л.В.
12.37	Протягом кварталу	Здійснювати контроль за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, використання фонду оплати праці	Осінська Л.В.
12.38	Протягом кварталу	Робота щодо оформлення необхідної документації для укладання договорів	Зайнетдінова А.В.
12.39	Протягом кварталу	Здійснювати господарсько-технічні заходи щодо підготовки і обслуговування заходів, які проводяться райдержадміністрацією (наради, семінари тощо)	Зайнетдінова А.В.
12.40	Протягом кварталу	Забезпечити організацію та проведення господарського обслуговування і належного стану майна, що знаходиться на балансі райдержадміністрації	Зайнетдінова А.В.
12.41	Протягом кварталу	Проводити роботу щодо матеріально-технічного забезпечення апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (меблями, господарським інвентарем, канцелярським приладдям та іншими матеріалами тощо)	Зайнетдінова А.В.
12.42	Протягом кварталу	Забезпечувати проведення профілактичних робіт, пов’язаних з ремонтом оргтехніки, меблів тощо	Зайнетдінова А.В.
12.43	Протягом кварталу	Проводити роботу по прийому документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, що були зареєстровані у Дніпровському районі м. Києва	Володіна Г.М.
12.44	Протягом кварталу	Затвердити план перевірок підрозділів райдержадміністрації і служб діловодства на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у зоні комплектування відділу, незалежно від форми власності	Володіна Г.М.
12.45	Протягом кварталу	Робота щодо відбору та ремонту пошкоджених архівних справ	Володіна Г.М.

№ п/п	Дата і час проведення	Назва заходів, місце проведення	Відповідальні
12.46	Протягом кварталу	Проводити роботи щодо забезпечення вимог комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”	Шаміна Л.В.
12.47	Протягом кварталу	Забезпечувати ведення підсистеми обліку виборчих ділянок на постійній основі	Шаміна Л.В.
12.48	Протягом кварталу	Робота по підготовці до виїзної перевірки стану організації роботи відділу	Шаміна Л.В.
12.49	Протягом кварталу	Робота по опрацювання заяв та звернень громадян України, запитів органів Державної міграційної служби, видачі роздруків та повідомлень з Державного реєстру виборців	Шаміна Л.В.
12.50	Протягом кварталу	Здійснювати заходи щодо забезпечення безперебійного функціонування комп’ютерної техніки та мережі з наданням різних видів електронних послуг	Шевченко С.В.
12.51	Протягом кварталу	Здійснювати заходи щодо виконання вимог з технічного захисту інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем апарату райдержадміністрації	Шевченко С.В.
12.52	Протягом кварталу	Забезпечити виконання заходів Комплексної міської цільової програми “Електронна столиця” на 2015-2018 роки в райдержадміністрації (за умови фінансування)	Шевченко С.В.