

**ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ІНВАЛІДАМ
З ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ-ІНВАЛІДАМ**

1.	Перелік категорій громадян, які мають право на отримання допомоги	Інваліди з дитинства та діти-інваліди віком до 18 років.
2.	Перелік документів, необхідних для надання допомоги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява.2. Довідка медико-соціальної експертної комісії (оригінал) про групу інвалідності або медичний висновок на дітей до 18 років.3. Оригінал та копія паспорта (стор. 1,2,прописка) або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву.4. Оригінал та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.5. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини-інваліда.6. Довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда (при необхідності).7. Довідка про місце проживання батьків, усиновителів, опікуна, піклувальника, який подає заяву.8. Копія рішення про встановлення опіки чи піклування (при необхідності).9. Довідка з місця навчання дитини.10. Фото 3*4 см (для отримання посвідчення). <p>Для призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом одному з непрацюючих батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які фактично здійснюють догляд, додатково додаються: оригінал і копія трудової книжки, довідка з центра зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна, довідка з податкової інспекції про те, що заявник не зареєстрований і не займається підприємницькою діяльністю.</p>
3.	Склад і послідовність дій для надання допомоги	
3.1.	Послідовність дій заявника:	<ol style="list-style-type: none">1. Запис на прийом, або безпосереднє звернення до управління праці та соціального захисту населення.2. Заповнення заяви.

		<p>3. Надання необхідних документів.</p> <p>4. Одержання посвідчення.</p>
3.2	Послідовність дій управління:	<p>1. Прийом та перевірка документів відділом прийому громадян управління праці та соціального захисту населення.</p> <p>2. Реєстрація в журналі реєстрації заяв.</p> <p>3. Формування особової справи.</p> <p>4. Призначення (або відмова у призначенні) допомоги та розрахунок розміру допомоги</p> <p>5. Візування електронної справи в базі даних АСОПД.</p> <p>6. Формування електронних реєстрів для передачі електронних справ до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.</p> <p>7. Передача справи в електронному та паперовому вигляді до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат для контролю за призначенням та виплатою допомоги.</p> <p><u>Після призначення допомоги</u></p> <p>8. Заповнення бланку посвідчення, засвідчення його підписом керівника та гербовою печаткою.</p> <p>9. Видача посвідчення.</p>
5.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні допомоги	<p>Допомога не призначається у разі, коли до заяви про призначення державної допомоги протягом 3-х місяців з дня звернення за її призначенням додані не всі необхідні документи.</p> <p>Документи подані особою, яка не має на це відповідних повноважень.</p>
6.	Інше. Перелік нормативно-правових актів	<p>Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».</p> <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 30.04.2002р. №226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам».</p>