

Начальнику Управління праці та
соціального захисту населення
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

від _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (адреса пільговика)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу прийняти документи для внесення до Єдиного державного реєстру осіб,
які мають право на пільгу, як _____

_____ (назва та розмір пільги,

_____ № та дата видачі документу)

До заяви додаю (непотрібне викреслити):

- довідку про склад сім'ї (ЖС-2);
- копію посвідчення, яке дає право на пільгу;
- копію пенсійного посвідчення;
- копії ідентифікаційних номерів (всіх членів сім'ї);
- копію свідоцтва про шлюб;
- копію свідоцтва про народження;
- копію заключення ЛКК про наявність інвалідності;
- копію рішення опікунської ради про опіку або піклування.

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)