

В Дніпровське управління праці та соціального захисту населення м. Києва.

Від гр. \_\_\_\_\_

що мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

Місце роботи і заробіток : батька \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

матері \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Просимо прийняти на утримання в дитячий будинок-інтернат (дочку, сина)

\_\_\_\_\_ року народження \_\_\_\_\_

числа \_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_ так, як за станом здоров'я вона (він)  
потребує стороннього догляду і обслуговування.

З умовами прийому, утримання і виписки з дитячого будинку-інтернату ознайомлені.

До заяви додаємо: свідоцтво про народження (оригінал), дві фотокартки (за винятком осіб, що знаходяться на постільному режимі), індивідуальну карту розвитку дитини ( форма № 26), висновок медико-педагогічної комісії, аналіз на дифтерію і кишкову групу, довідку про відсутність інфекційних захворювань.

Підпис батьків: \_\_\_\_\_

Заяву гр. \_\_\_\_\_

з додатком \_\_\_\_\_ документів прийнято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

і зареєстровано під № \_\_\_\_\_ .

Підпис начальника відділу \_\_\_\_\_

Висновок начальника управління \_\_\_\_\_

М. П.

Підпис

## ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ВІДДІЛОМ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У Дніпровський відділ соціального забезпечення

Від гр. \_\_\_\_\_

Паспорт серії \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

місце прописки \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Освіта \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Розмір та вид пенсії \_\_\_\_\_

Група інвалідності \_\_\_\_\_

Строк переосвідоцтва \_\_\_\_\_

Останнє місце роботи \_\_\_\_\_

Житлові умови \_\_\_\_\_

(свій будинок, квартира, кімната, гуртожиток і ін.)

Чи є прямі родичі \_\_\_\_\_

(їх адреса, вік, заробіток, сімейний стан)

## ЗАЯВА

Прошу прийняти на \_\_\_\_\_

(постійне місце проживання)

в будинок-інтернат, так як потребую \_\_\_\_\_

(за станом здоров'я, з сімейних обставин та ін.)

стороннього догляду і побутового обслуговування.

З умовами прийому, утримання і виписки з будинку-інтернату ознайомлений (а).

Дата заповнення \_\_\_\_\_

підпис

Відомості за паспортом та пенсійною справою перевірів, заяву зареєстрував

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. під № \_\_\_\_\_

Начальник відділу \_\_\_\_\_

Висновок завідуючого відділом \_\_\_\_\_

М. П.

підпис