

**Начальнику Управління праці  
та соціального захисту населення  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

**ЗАЯВА**

Від \_\_\_\_\_  
Проживаю та зареєстрований за адресою: м. Київ - \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Прошу забезпечити мене \_\_\_\_\_

Згідно висновку МСЕК(ЛКК) та на підставі індивідуальної програми реабілітації.

Мені роз'яснено, що у відповідності до Порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування державного замовлення, переліку таких засобів через органи праці та соціального захисту населення, я забезпечуюсь технічними та іншими засобами реабілітації без права продажу, дарування і передачі іншим особам. Після закінчення терміну експлуатації технічних та інших засобів реабілітації (крім протезних виробів) я можу користуватися цим засобом до одержання нового.

Я попереджений, що повинен повернути технічний засіб реабілітації (крім протезних виробів) для отримання нового.

Документи, що додаються до заяви передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2006р. № 1652 «Про затвердження Порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів».

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. та

зареєстровано під № \_\_\_\_\_

Додатково для розгляду заяви необхідно додати до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. такі документи:

\_\_\_\_\_  
(ПШБ та підпис відповідальної особи)

Ознайомився \_\_\_\_\_

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. та

зареєстровано під № \_\_\_\_\_

Додатково для розгляду заяви необхідно додати до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. такі документи:

\_\_\_\_\_  
(ПШБ та підпис відповідальної особи)

Ознайомився \_\_\_\_\_