



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.03

2024 р.

№ 161

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6307/6348 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»), з урахуванням типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, затверджених наказом Державної міграційної служби України від 19 січня 2024 року № 17, з метою покращення умов надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

002866

2. Визнати таким, що втратило чинність, в частині, що стосується відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 квітня 2019 року № 344 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Це розпорядження набирає чинності з моменту його опублікування в установленому законом порядку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві
державної адміністрації
«13» 03 2024 р. № 161

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

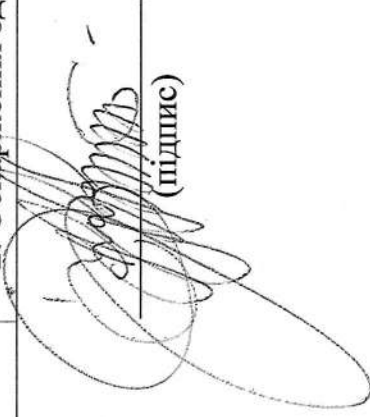
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ	Строк виконання
1	2	3	5
1.	Прийом, реєстрація заяв фізичних осіб та відтворення її в паперовій формі	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви та на наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання (перебування), про що робиться відповідний запис у заяві	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Передача заяв фізичних осіб та необхідного пакета документів до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день звернення

	фізичних осіб _____ районної в місті Києві державної адміністрації		
4.	Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), які надали згоду особі для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності, як способу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг
5.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання (перебування), відмову в реєстрації місця проживання (перебування) особи або залишення заяви без руху, у разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг
6.	У разі залишення заяви без руху:		
6.1	Надсилання заявнику письмового повідомлення/рішення, в якому зазначаються виявлені недоліки з посиленням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви

6.2	Фіксація у матеріалах справи інформації про час та спосіб доведення до відома суб'єкта звернення повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	Невідкладно
6.3	Усунення суб'єктом звернення виявлених недоліків у разі залишення заяви без руху	Суб'єкт звернення	Протягом 10 календарних днів з дня доведення до відома особи у спосіб передбачений актами законодавства
6.4	Відновлення розгляду заяви залишеної без руху після усунення заявником виявлених недоліків	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений органом реєстрації, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
7.	Внесення відомостей про зареєстроване місце проживання (перебування) особи до інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва». Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації чи після усунення заявником недоліків, у разі залишення заяви без руху
8.	Інформування суб'єкта звернення про прийняте	Адміністратор управління	У день прийняття органом

9.	рішення засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку	(Центру) надання адміністративних послуг	реєстрації відповідного рішення
	Оскарження результату надання адміністративної послуги	1. У разі виявлення реєстраційних дій, проведених з порушенням вимог, встановлених законодавством, перевірку підстав здійснення реєстраційної дії проводить: - керівник органу реєстрації; - ДМС або її територіальні органи. 2. Оскарження здійснюється в судовому порядку.	

Керівник апарату



Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

«13» 03 2024 року № 161

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18 м. Київ, бульв. Івана Котляревського, 1/1	
2.	Режим роботи	Графік прийому:	
		День тижня	Час прийому
		понеділок - четвер	9.00-18.00
		п'ятниця	9.00-18.00
		субота	9.00-18.00
неділя	вихідний		
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	тел. (044) 202-60-38 (39) e-mail: snar11@kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і виїзду в Україну громадян України»</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Закон України «Про іпотеку»;</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі

		<p>– представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.</p>
9.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 (далі – Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);</p> <p>3) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання</p>

		<p>(перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);</p> <p>5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки</p>
--	--	--

		<p>паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.</p> <p>Згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зарєєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p> <p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні</p>
--	--	---

		<p>послуги».</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання (перебування) подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон) строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця</p>

		<p>проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється за:</p> <p>1) реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p> <p>2) реєстрацію місця перебування.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Рахунок (IBAN) <u>UA8999980334119879040026005</u> Код ЄДРПОУ <u>37993783</u></p> <p>Примітка: реквізити можуть змінюватись; інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.</p>
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування)); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях

		<p>містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості/дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною. <p>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення органом реєстрації до реєстру територіальної громади відомостей про зареєстроване місце проживання (перебування) особи з подальшою передачею таких відомостей до відомчої інформаційної системи або відмова в наданні адміністративної послуги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16.	Примітка	<p>Реєстрація місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може зареєструвати своє місце</p>

		<p>проживання (перебування) лише за однією адресою.</p> <p>Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.</p> <p>У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.</p> <p>На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.</p> <p>Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших</p>
--	--	---

		<p>законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.</p> <p>Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати його.</p> <p>Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.</p> <p>Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому</p>
--	--	--

		законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.
--	--	--

Керівник апарату



(підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

районної в місті Києві

державної адміністрації

« 13 » 03 2024 р. № 161

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

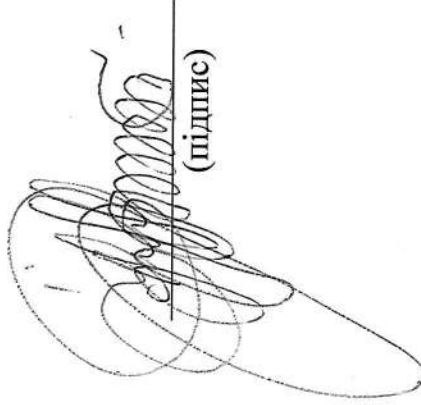
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1	2	3	5
1.	Прийом, реєстрація заяв фізичних осіб та відтворення її в паперовій формі	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви та наявність документів, необхідних для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про що робиться відповідний запис у заяві	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Передача заяв фізичних осіб та необхідного пакета документів до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день звернення

	районної в місті Києві державної адміністрації		
4.	Прийняття рішення про зняття із задекларованого/зарєєстрованого проживання (перебування) особи, про відмову у знятті із задекларованого/ зарєєстрованого місця проживання (перебування) особи або залишення заяви без руху, у разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг
5.	У разі залишення заяви без руху:		
5.1	Надсилання заявнику письмового повідомлення/рішення, в якому зазначаються виявлені недоліки з посиленням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви
5.2	Фіксація у матеріалах справи інформації про час та спосіб доведення до відома суб'єкта звернення повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	Невідкладно
5.3	Усунення суб'єктом звернення виявлених недоліків у разі залишення заяви без руху	Суб'єкт звернення	Протягом 10 календарних днів з дня доведення до відома особи у спосіб передбачений актами законодавства
5.4	Відновлення розгляду заяви залишеної без руху	Працівник відділу з питань	У разі усунення виявлених

	після усунення заявником виявлених недоліків	реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	недоліків у строку, встановленій органом реєстрації, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
6.	Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) особи до інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва». Формування інформації про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації
7.	Інформування суб'єкта звернення про прийняте рішення засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день прийняття органом реєстрації відповідного рішення
8.	Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування	У день прийняття органом реєстрації відповідного рішення

	електронного зв'язку	фізичних осіб
9.	Оскарження результату надання адміністративної послуги	<p>1. У разі виявлення реєстраційних дій проведених з порушенням вимог, встановлених законодавством, перевірку підстав здійснення реєстраційної дії проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник органу реєстрації; - ДМС або її територіальні органи. <p>2. Оскарження здійснюється в судовому порядку.</p>

Керівник апарату



(підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

«13» 03 2024 року № 161

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого
місця проживання (перебування) особи**

**Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18 м. Київ, бульв. Івана Котляревського, 1/1	
2.	Режим роботи	Графік прийому:	
		День тижня	Час прийому
		понеділок - четвер	9.00-18.00
		п'ятниця	9.00-18.00
		субота	9.00-18.00
	неділя	вихідний	
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap11@kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>
7.	Акти місцевих	

	органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі – представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.</p> <p>Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.</p> <p>Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи.</p> <p>Повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС.</p> <p>Повідомлення уповноваженої особи житла закладу освіти про втрату підстав для проживання особи в гуртожитку, що належить до сфери управління цього закладу освіти.</p>
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 (далі – Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи (паспорт</p>

громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні;

3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);

4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;

5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном).

У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:

1) документ, що посвідчує особу;

2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця


		<p>проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.</p> <p>Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини.</p> <p>У разі подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. <p>Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою</p>
--	--	--

		<p>органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.</p> <p>Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.</p> <p>Адміністративний збір не справляється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - зняття із зареєстрованого місця перебування; - рішення суду, яке набрало законної сили, про

		<p>позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; - повідомлення спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; - повідомлення уповноваженої особи житла; - подання свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Рахунок (IBAN) <u>UA8999980334119879040026005</u> Код ЄДРПОУ <u>37993783</u></p> <p>Примітка: реквізити можуть змінюватись; інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення органом реєстрації до реєстру територіальної громади відомостей про зняття з задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) з подальшою передачею таких відомостей до відомчої інформаційної системи або відмова в наданні адміністративної послуги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16.	Примітка	У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/zareєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

Керівник апарату



 (підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
 (власне ім'я, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації
«13» 03 2024 № 161

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

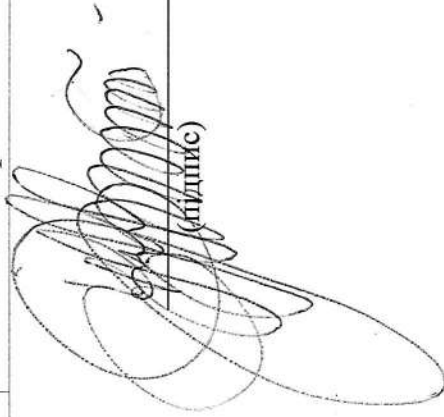
Видача витягу з Реєстру територіальної громади міста Києва

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1	2	3	5
1.	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для видачі витягу з інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» (паспортний документ особи, документи, що підтверджують повноваження законного представника/представника, право власності на житло), та їх дійсності	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг або працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У момент звернення
2.	Прийняття рішення про надання витягу або відмову у видачі витягу з інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва»	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг або працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування	У момент звернення

			<p>3. Формування та видача витягу з інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» з відтворенням примірника в паперовій формі</p>	<p>фізичних осіб</p>	<p>Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг або працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб</p>		<p>У момент звернення</p>
--	--	--	---	----------------------	---	--	---------------------------

Керівник апарату



(підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації

«13» 03 2024 року № 161

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з Реєстру територіальної громади міста Києва

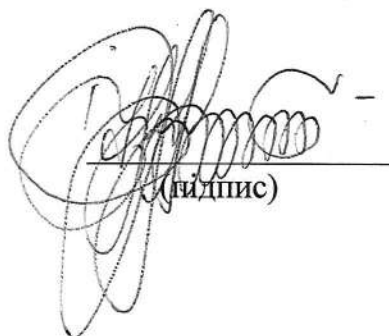
Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18 м. Київ, бульв. Івана Котляревського, 1/1	
2.	Режим роботи	Графік прийому:	
		День тижня	Час прийому
		понеділок - четвер	9.00-18.00
		п'ятниця	9.00-18.00
		субота	9.00-18.00
	неділя	вихідний	
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap11@kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»	

		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення під час відвідування центру надання адміністративних послуг, органу реєстрації: <ul style="list-style-type: none"> - особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власника (співвласника) житла щодо зареєстрованих у його власності осіб; - законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку або власника (співвласника) житла, щодо зареєстрованих у його власності осіб; - уповноваженої особи житла або спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг, з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, щодо зареєстрованих осіб; - іпотекодержателя або довірчого власника щодо зареєстрованих осіб.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи (<i>паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист</i>) або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником

		житла, уповноваженою особою житла, іпотекодержателем або довірчим власником додатково подається документ, що підтверджує право на житло.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням особи або законного представника/представника до органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих документах міститься недостовірна інформація. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку або особа, не уповноважена на подання документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади у паперовій формі або відмова у видачі витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення/уповноваженою особою законним представником (представником) в центрі надання адміністративних послуг або органі реєстрації.
16.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. Перевірка витягу про реєстрацію місця проживання особи проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

Керівник апарату



(підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації

«13» 03 2024 р. № 161

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

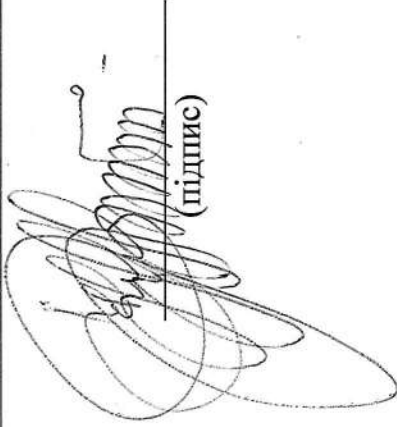
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1	2	3	5
1.	Прийом, реєстрація заяв фізичних осіб та відтворення її в паперовій формі	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви та на наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини, про що робиться відповідний запис у заяві	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Передача заяв фізичних осіб та необхідного пакета документів до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Адміністратор управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день звернення

	районної в місті Києві державної адміністрації		
4.	Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця проживання малолітньої дитини, перебування відповідного житла в іпотечі або довірчій власності, як способу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг
5.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (до 14 років), про відмову в реєстрації місця проживання або залишення заяви без руху, у разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг
6.	У разі залишення заяви без руху:		
6.1	Надсилання заявнику письмового повідомлення/рішення, в якому зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядки та строки оскарження повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви
6.2	Фіксація у матеріалах справи інформації про час та спосіб доведення до відома суб'єкта	Адміністратор управління (Центру) надання	Невідкладно

	звернення повідомлення/рішення про залишення заяви без руху	адміністративних послуг	
6.3	Усунення суб'єктом звернення виявлених недоліків у разі залишення заяви без руху	Суб'єкт звернення	Протягом 10 календарних днів з дня доведення до відома особи у спосіб передбачений актами законодавства
6.4	Відновлення розгляду заяви залишеної без руху після усунення заявником виявлених недоліків	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений органом реєстрації, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
7.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (до 14 років) до інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва». Формування інформації про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (до 14 років) для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Працівник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання документів від адміністратора управління (Центру) надання адміністративних послуг або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації чи після усунення заявником недоліків, у разі залишення заяви без руху
8.	Інформування суб'єкта звернення про прийняте рішення засобами поштового, телефонного або	Адміністратор управління (Центру) надання	У день прийняття органом реєстрації відповідного

	електронного зв'язку	адміністративних послуг	рішення
9.	Оскарження результату надання адміністративної послуги	1. У разі виявлення реєстраційних дій, проведених з порушенням вимог, встановлених законодавством, перевірку підстав здійснення реєстраційної дії проводить: - керівник органу реєстрації; - ДМС або її територіальні органи. 2. Оскарження здійснюється в судовому порядку.	

Керівник апарату



Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

«13» 03 2024 року № 161

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)

**Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18 м. Київ, бульв. Івана Котляревського 1/1	
2.	Режим роботи	Графік прийому:	
		День тижня	Час прийому
		понеділок - четвер	9.00-18.00
		п'ятниця	9.00-18.00
		субота	9.00-18.00
неділя	9.00-18.00		
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap11@kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»	

		<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Закон України «Про іпотеку»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатком 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 (далі – Порядок);</p>

2) свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);

4) згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);

5) документ, що посвідчує особу законного представника;

6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.

У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.

Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на

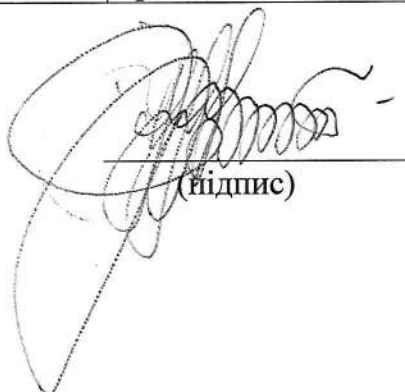
		<p>органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон) строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей,</p>

		позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Рахунок (IBAN) <u>UA8999980334119879040026005</u> Код ЄДРПОУ <u>37993783</u> Примітка: реквізити можуть змінюватись; інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє місце проживання

		<p>(перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості/дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини. <p>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення органом реєстрації до реєстру територіальної громади відомостей про зареєстроване місце проживання (перебування) малолітньої дитини (до 14 років) з подальшою передачею таких відомостей до відомчої інформаційної системи або відмова в наданні адміністративної послуги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16.	Примітка	<p>Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання.</p> <p>Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до</p>

	<p>14 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.</p> <p>Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.</p>
--	--

Керівник апарату



(підпис)

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ
(власне ім'я, прізвище)

