



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 березня 2024 р.

№ 213

**Про затвердження тарифів на
соціальні послуги, які надаються
Територіальним центром
соціального обслуговування
Дніпровського району м. Києва**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, наказу Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 року № 514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2015 року за № 665/27110, наказу Міністерства соціальної політики України від 25 березня 2021 року № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2021 року за № 589/36211, з метою організації надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та іншим особам, які перебувають в складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги,

26600

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Тарифи на соціальну послугу догляду вдома, яка надається Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва, що додаються.

2. Затвердити Тарифи на соціальну послугу натуральної допомоги, яка надається Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва, що додаються.

3. Затвердити Тарифи на соціальну послугу соціальної адаптації, яка надається Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва, що додаються.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 червня 2023 року № 458 «Про затвердження тарифів на соціальні послуги, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 07 липня 2023 року за № 124/982.

5. Директору Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва забезпечити надання соціальних послуг згідно із затвердженими тарифами.

6. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення в установленому законодавством порядку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної

адміністрації



24 вересня 2024 року № 213

Тарифи

на соціальну послугу догляду вдома, яка надається Територіальним
центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення одного заходу, хвилин*	Вартість одного заходу, грн
1	2	3	4	5
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	магазин		30 (за потреби)	41,16
	аптека		30 (за потреби)	41,16
	ринок		84 (за потреби), не більше одного разу за одне відвідування)	115,23
	доставка гарячих обідів		60 (за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком)	82,31
2	Допомога у приготуванні їжі: підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; винесення сміття	Один захід	18 (за потреби)	24,69
			8 (за потреби)	10,97

1	2	3	4	5
3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	82,31
4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	123,47
5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	30,18
6	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	61,73
II	Допомога у самообслуговуванні			
1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	20,58
2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	20,58
3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	20,58
4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	27,44
5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	27,44
6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	82,31
7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	20,58
8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	20,58
9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	13,72
10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	27,44
11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	27,44

1	2	3	4	5
12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	27,44
13	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	41,16
14	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	32,92
15	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	61,73
16	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	41,16
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	20,58
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	20,58
2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	115,23
3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	61,73
4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних,	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,77

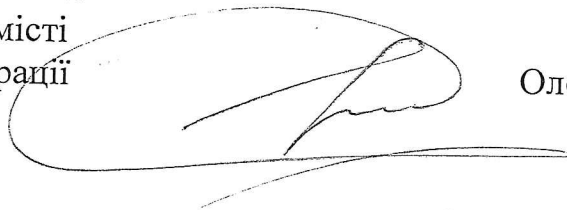
1	2	3	4	5
	соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях			
5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	27,44
V	Навчання навичкам самообслуговування			
1	Навчання навичкам:			
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	20,58
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	20,58
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	20,58
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	27,44
	користування туалетом	Один захід	20 / за потреби	27,44

1	2	3	4	5
	користування гігієнічними засобами	(за потреби) Один захід (за потреби)	згідно з індивідуальним планом/ графіком 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	27,44
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	61,73
2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	61,73
VII	Психологічна підтримка			
1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	41,16
2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	41,16
3	Проведення заходів щодо емоційного та	Один захід (за потреби)	60 одноразовий/ за потреби	82,31

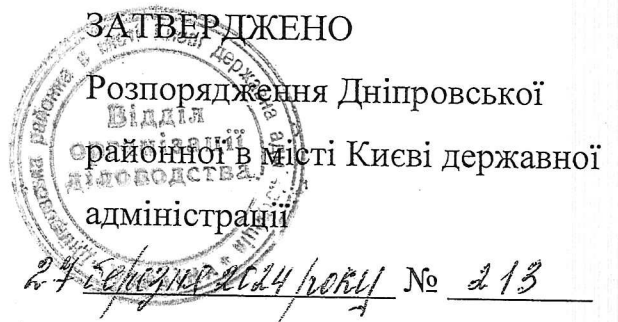
1	2	3	4	5
	психологічного розвантаження			
4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	107,00

* Час може відрізнятись з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Начальник Управління
соціального захисту населення
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



Олександра СОЯ



Тарифи
на соціальну послугу соціальної адаптації, яка надається Територіальним
центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (І / Гр.)*	Орієнтовний час виконання (хв., середній показник)**	Вартість одного заходу, грн.
1	2	3	4	5
I	Участь в клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля***			
1	Залучення до активної участі в роботі клубів за інтересами (туристичних, читацьких, театральних, хорових, волонтерських, рукоділля тощо)	Гр	45 за потреби	32,83
2	Нагляд і допомога при відвідуванні театрів, виставок та інших заходів	Гр	відповідно до потреби	350,24
3	Допомога у написанні й прочитанні листів	I	30 за потреби	21,89
4	Нагляд і допомога під час заняття рукоділлям, перебирання дрібних речей і створення з них виробів, складання пазлів тощо	Гр	60 за потреби	43,78
5	Оволодіння музичною культурою, формування вокально-хорових, танцювальних навичок тощо	Гр	60 за потреби згідно з графіком	43,78
6	Заняття фізичними вправами	I / Гр	60 за потреби згідно з графіком	43,78
7	Навчання основам комп'ютерної грамоти та спілкування в соціальних	Гр	60 за потреби згідно з графіком	43,78

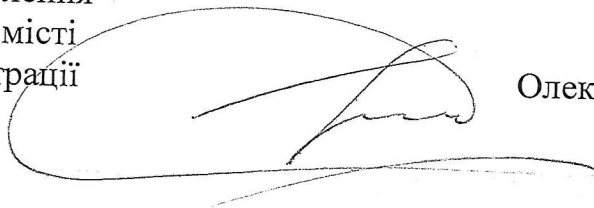
1	2	3	4	5
	мережах			
8	Проведення читацьких слухань, бесід, бібліографічних оглядів, книжкових виставок, колективних читань	Гр	90 за потреби	65,67

* І – індивідуальна форма роботи, Гр – групова форма роботи.

** Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, вказано орієнтовно (як середній показник), він може відрізнятись з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача / потенційного отримувача соціальної послуги.

*** У проведенні заходів може застосовуватись принцип надання послуги «Рівний – рівному».

Начальник Управління
соціального захисту населення
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



Олександра СОЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської

районної в місті Києві державної

адміністрації



№ 213

Тарифи

**на соціальну послугу натуральної допомоги, яка надається
Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського
району м. Києва**

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення одного заходу, хвилин*	Вартість одного заходу, грн
1	2	3	4	5
1	Перукарські послуги (стрижка, укладка, фарбування волосся)	Один захід (за потреби)	30	45,80
2	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення (за потреби)	30	46,63

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

Начальник Управління
соціального захисту населення
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

Олександра СОЯ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

**Дніпровська районна в місті Києві
державна адміністрація**

вул. Івана Котляревського, 1/1,
м. Київ, 02094

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 березня 2024 року № 213 «Про затвердження тарифів на соціальні послуги, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «01» квітня 2024 року за № 53/1145, 54/1146, 55/1147.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 13 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Київ)**

Лілія СОКОЛОВА

Аліна Руденко 541 03 52



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700

Підписувач Соколова Лілія Олександрівна

Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47

ЦМУ МЮ (м. Київ)



№ 16286/11.1-24/вх.19336/11-24 від 02.04.2024