



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04. 03 2024 р.

№ 156

Про внесення змін до Регламенту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 39, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (зі змінами) з метою врегулювання організаційних та процедурних питань діяльності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до пунктів 3.1., 3.2. Глави 3. «Розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» розділу «Загальні положення», пункту 4.3. Глави 4. «Організація роботи голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату» розділу «Загальні положення», пункту 6.3. Глави 6 «Загальний порядок погодження проектів розпоряджень» розділу «Акти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та пункту 8.6 Глави 8 «Особливості погодження проектів розпоряджень» розділу «Акти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» Регламенту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.04.2017 № 185 «Про затвердження Регламенту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.10.2019 № 806), виклавши їх в такій редакції:

1.1. « 3.1. Розподіл обов'язків між головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, першим заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступниками голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації здійснює голова Дніпровської районної в місті Києві

002710

державної адміністрації, а у разі відсутності голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі відсутності останнього - один із заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з визначенням повноважень і функцій посадової особи:

- структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, діяльність яких контролюватиметься першим заступником, відповідними заступниками голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- порядку заміщення голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, його першого заступника, заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у разі їх відсутності;
- обов'язків щодо спрямування та контролю діяльності відповідних підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.»

1.2. «3.2. Розподіл обов'язків між головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, першим заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступниками голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - першим заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього - одним із заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.»

1.3. «4.3. У разі відсутності голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього - один із його заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконання обов'язків заступника голови у разі його відсутності здійснюється іншим заступником голови згідно з розподілом обов'язків»

1.4. «6.3. Проект розпорядження погоджують у такій послідовності: перший заступник голови (заступник голови), який спрямовує і координує діяльність розробника, керівники заінтересованих органів та заступники голови, до компетенції яких належать зазначені в проекті розпорядження питання, завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу з юридичних питань, перший заступник голови (у разі, якщо він не погоджує проект розпорядження як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника) та керівник апарату.»

1.5. «8.6. Проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) візуються керівником відділу управління персоналу, а також залежно від видів наказів завідувачем сектору з питань запобігання та виявлення корупції та

начальником відділу бухгалтерського обліку і звітності, іншими посадовими особами, яких стосується документ.»

2. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його видання.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО