



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04 2023 р.

№ 489

Про внесення змін до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.02.2023 №130 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 5, 8, 10, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою виконання покладених на Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію повноважень:

1. Внести зміни до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.02.2023 №130 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», а саме обов'язки Бабія П.М., заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, викласти в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу організації діловодства Гресько Л.І. довести це розпорядження до відома заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків  
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

001775



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від "06" "04" 2023

№ 489

**Бабій П.М.**

**заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**

І. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про столицю України місто - герой Київ”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, Київської міської державної адміністрації. Здійснює повноваження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері оборонної і мобілізаційної роботи, житлово - комунального господарства, містобудування та землекористування, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами та організаціями житлового господарства, використання, утримання і забезпечення належного технічного стану житлового фонду, енергозбереження, діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, з питань приватизації житлового фонду, управлінням майном комунальної власності, обліку та розподілу житлової площі, інформаційної політики.

Має право підпису фінансових документів та договорів в межах наданих повноважень.

У межах наданих повноважень організовує та координує роботу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань:

- інформаційної політики;
- оборонної і мобілізаційної роботи;
- житлово –комунального господарства;
- управління комунальним майном територіальної громади м. Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- будівництва, реконструкції, проектування об'єктів будівництва на території району;
- контролю за дотриманням будівельних норм та земельного законодавства, використанням і охороною земель;
- обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням.

Сприяє:

- розробці та забезпеченню виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян та всебічному розвитку їх обслуговування;

- організації роботи підприємств, установ та організацій щодо будівництва, реконструкції, проектування об'єктів капітального будівництва на території району, здійсненню контролю за дотриманням будівельних норм та моніторингу забудови на території Дніпровського району м. Києва.

Організовує роботу підприємств, установ та організацій щодо утримання об'єктів житлового господарства в належному технічному та санітарному стані, постійного забезпечення населення електро-газо-тепло-водопостачанням, безперебійну роботу ліфтів.

Аналізує стан справ розвитку відповідних галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їх розвитку.

Координує діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів, садівницьких та городницьких товариств.

Сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності.

Спрямовує діяльність установ, з якими безпосередньо співпрацює, щодо утримання об'єктів, зелених насаджень, власної та закріпленої території в належному технічному та санітарному стані.

Забезпечує інформування населення про плани розміщення найважливіших містобудівних комплексів, координацію діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, взаємодію з органами державного архітектурно-будівельного контролю.

Залучає представників територіальної громади Дніпровського району м. Києва до участі в обговоренні схем планування територій; готує пропозиції щодо погодження інтересів територіальної громади Дніпровського району м. Києва при вирішенні питань планування територій; організовує моніторинг забудови на території Дніпровського району м. Києва.

В межах наданих повноважень погоджує проекти структури, штатних розписів та змін до них управління будівництва, управління житлово – комунального господарства, Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва.

II. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- управління будівництва;
- управління житлово – комунального господарства;
- відділу оренди майна комунальної власності;
- відділу обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням;
- відділу інформаційної політики;
- відділу з питань цивільного захисту.

III. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність сектору з питань мобілізаційної роботи.

IV. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва».

V. Заступник голови райдержадміністрації координує діяльність:

- Комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дніпровського району м. Києва»;
- Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дніпровського району м. Києва.

VI. Заступник голови очолює та здійснює керівництво:

- Призовною комісією Дніпровського району міста Києва;
- Постійно діючою громадською комісією з житлових питань при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації;
- Комісією з оцінки вартості майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї, та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку;
- Житловою комісією з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- Робочою комісією з питань приймання відомчого житлового фонду до комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- Органом приватизації житла Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- Наглядовою радою з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій у Дніпровському районі м. Києва;
- Робочою групою для проведення обстеження юридичних осіб, які розташовані на території Дніпровського району міста Києва, та за даними ЄДРПОУ, належать до сфери управління органів державної влади;
- Координаційною радою з питань сприяння розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів у Дніпровському районі міста Києва.

V. Співпрацює з:

- Дніпровським управлінням поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві;
- Лівобережним міжрайонним відділом ГУ Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;
- Дніпровським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- Дніпровським районним управлінням ГУ ДСНС України в м. Києві;
- іншими територіальними підрозділами органів державної влади.



VI. На час відсутності заступника голови виконання його обов'язків покладається на першого заступника голови райдержадміністрації або заступника голови райдержадміністрації відповідно до окремого розпорядження голови райдержадміністрації.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, characteristic of the signature of Igor Lashchynskyi.

Ігор ЛАСТОВЕЦЬКИЙ