



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06. 2023 р.

№ 388

Про затвердження Статуту  
Лицею № 176 імені Мігеля  
де Сервантеса Сааведри  
Дніпровського району м. Києва

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року №209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 08 грудня 2022 року №5872/5913 «Про зміну типу та найменування навчально-виховного комплексу (спеціалізована школа I ступеня з поглибленим вивченням іспанської мови – суспільно-гуманітарна гімназія) № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району міста Києва» та з метою забезпечення потреб мешканців Дніпровського району міста Києва у здобутті загальної середньої освіти

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Статут Лицею № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 22874969) в новій редакції, що додається.
2. Директору Лицею № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту в установленому порядку.
3. Забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Шевченко О. В.

Т. в. о. ГОЛОВИ



Павло БАБІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації від « 05 » 06 2023  
року № 388

**СТАТУТ**  
**ЛІЦЕЮ № 176**  
**ІМЕНІ МІГЕЛЯ ДЕ СЕРВАНТЕСА СААВЕДРИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**  
(нова редакція)

ідентифікаційний код 22874969

місто Київ  
2023 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району м. Києва (далі – Ліцей № 176 м. Києва) є комунальним закладом загальної середньої освіти. Основним видом діяльності Ліцею № 176 м. Києва є освітня діяльність, що провадиться на рівнях початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.2. Ліцей № 176 м. Києва діє в результаті зміни типу та найменування навчально-виховного комплексу (спеціалізована школа I ступеня з поглибленим вивченням іспанської мови – суспільно-гуманітарна гімназія) № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5872/5913 «Про зміну типу та найменування навчально-виховного комплексу (спеціалізована школа I ступеня з поглибленим вивченням іспанської мови – суспільно-гуманітарна гімназія) № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району міста Києва», є його правонаступником.

1.3. Ліцей № 176 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування» представляє в особі представницького органу Київська міська рада, яка є її засновником та власником (надалі – Власник), підпорядковується Власнику та віднесена до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Орган управління).

Ліцей № 176 м. Києва є бюджетною, неприбутковою установою.

1.4. Найменування закладу освіти.

Повне найменування українською мовою: Ліцей № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою: Ліцей № 176 м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Ліцею № 176 м. Києва:

02094, місто Київ, проспект Леоніда Каденюка, 11.

1.6. Ліцей № 176 м. Києва є юридичною особою, має статус закладу загальної середньої освіти. Ліцей № 176 м. Києва має ідентифікаційний код 22874969, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, може мати логотип, власну символіку та інші реквізити та діє на підставі цього Статуту.

1.7. Ліцей № 176 м. Києва у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими нормативно-правовими актами, чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями (розпорядженнями) Власника та Органу управління.

1.8. Мовою освітнього процесу в Ліцеї № 176 м. Києва є державна мова.

## II. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою діяльності Ліцею № 176 м. Києва є забезпечення: здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти;

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

2.2. Головними завданнями Ліцею № 176 м. Києва є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

6) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

7) реалізація свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

8) формування патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

9) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності.

2.3. Діяльність Ліцею № 176 м. Києва будується на принципах:

- людиноцентризму;
- верховенства права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності і підзвітності перед суспільством, Власником та Органом управління;
- нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- академічної доброчесності;
- автономії в межах, визначених законом;
- гуманізму;
- демократизму;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законом).

2.4. Ліцей № 176 м. Києва несе відповідальність перед суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності, створення безпечного освітнього середовища;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

### III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ № 176 М. КИЄВА

3.1. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Початкова школа забезпечує здобуття освіти на першому рівні середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

3.4. Структурні підрозділи Ліцею № 176 м. Києва діють на підставі цього Статуту та положень про них, затверджених директором Ліцею № 176 м. Києва.

3.5. З 1-го класу в Ліцеї № 176 м. Києва вивчається іспанська мова, з 2-го класу – англійська.

3.6. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею № 176 м. Києва в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, створюються: класи; групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні групи учнів; навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.7. Ліцей № 176 м. Києва може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.8. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.9. У складі Ліцею № 176 м. Києва можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.10. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.11. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею № 176 м. Києва.

3.12. Ліцей № 176 м. Києва планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку Ліцею № 176 м. Києва, перспективного та річного планів.

У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею № 176 м. Києва, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи та стратегія розвитку схвалюється на засіданні педагогічної ради Ліцею № 176 м. Києва та затверджується директором.

3.13. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма - документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених цією

програмою очікуваних результатів навчання, яка складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Освітня програма Ліцею м. Києва, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

На основі освітньої програми Ліцей № 176 м. Києва складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею № 176 м. Києва навчального плану Педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.14. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Ліцею № 176 м. Києва самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби процесу навчання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.15. Ліцей № 176 м. Києва здійснює освітній процес за очною (денною, вечірньою) та індивідуальною формами навчання. Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314.

3.16. З метою створення оптимальних умов для навчання організовується позаурочна діяльність учнів через роботу гуртків, студій, наукових товариств та об'єднань.

3.17. Зарахування дітей до Ліцею № 176 м. Києва для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.18. Зарахування дітей до Ліцею № 176 м. Києва для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.19. Зарахування дітей до Ліцею № 176 м. Києва на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

3.20. За Ліцеєм № 176 м. Києва закріплюється територія обслуговування у порядку, встановленому чинним законодавством.



3.21. Зарахування до Ліцею № 176 м. Києва здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

3.22. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених пунктом 3.21 цього розділу, зараховуються без подання зазначених документів згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

3.23. Надані Ліцею № 176 м. Києва персональні дані обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.24. У Ліцеї № 176 м. Києва для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та умов організації харчування дітей створюються групи подовженого дня (надалі – ГПД). Порядок створення та функціонування груп подовженого дня визначено Порядком створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

3.25. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Ліцею № 176 м. Києва.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати: організацію: прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна

година 30 хвилин для учнів перших - четвертих класів; харчування тривалістю не менш як 30 хвилин; виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години; проведення спортивно-оздоровчих занять для учнів тривалістю не менше години.

3.26. Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом директора на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів.

Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

3.27. Організація та функціонування ГПД здійснюються з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

3.28. Тижневе навантаження учнів встановлюється в межах часу, що передбаченого освітніми програмами, складеними на основі типових освітніх програм, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України.

3.29. Освітній процес у Ліцею № 176 м. Києва організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану дія положень пункту 3.30 може зупинитись відповідно до закону.

3.30. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється Ліцеєм № 176 м. Києва у межах часу, передбаченого освітніми програмами.

3.31. Тривалість канікул у Ліцею № 176 м. Києва протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.32. Тривалість уроків у Ліцею № 176 м. Києва становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4 класах – 40 хвилин;

у 5-12 класах – 45 хвилин.

3.33. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.34. Відволікати учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею № 176 м. Києва, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.35. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.36. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею №176 м. Києва є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.37. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора.

3.38. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею № 176 м.Києва, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, крім випадків, визначених чинним законодавством.

3.39. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства. У документі про освіту (свідоцтві) відображаються досягнення у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.40. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.41. Ліцей № 176 м. Києва може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до закону).

4.2. Не можуть працювати в Ліцеї № 176 м. Києва або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.3. Учні Ліцею № 176 м. Києва мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;  
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Учні Ліцею № 176 м. Києва зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

повідомляти керівництво Ліцею № 176 м. Києва про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу,

свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. До учнів Ліцею № 176 м. Києва можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються цим Статутом та положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується Педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає Педагогічна рада.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею № 176 м. Києва приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею № 176 м. Києва приймаються на роботу директором Ліцею № 176 м. Києва за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства про працю, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків та виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Атестація педагогічних працівників Ліцею № 176 м. Києва є обов'язковою і здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.10. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, можуть бути залучені до процедур і заходів,

пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею № 176 м. Києва мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.12. Педагогічні працівники Ліцею № 176 м. Києва зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею № 176м. Києва, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.14. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею № 176м. Києва.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею № 176м. Києва;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцею № 176м. Києва та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею № 176м. Києва, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Ліцеї №176 м. Києва та її освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику (Власнику) Ліцею № 176м. Києва заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею № 176м. Києва;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцею № 176м. Києва.

4.17. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності формуються відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».



## V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ № 176 М. КИЄВА

5.1. Управління Ліцеєм № 176 м. Києва здійснюють:  
Засновник (Власник) або уповноважений ним орган;  
директор Ліцею № 176 м. Києва;  
педагогічна рада;  
вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею № 176 м. Києва.

5.2. Органи громадського самоврядування та Пiклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцею № 176 м. Києва у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

5.3. Права та обов'язки Засновника (Власника) Ліцею № 176 м. Києва визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. Засновник (Власник) Ліцею № 176 м. Києва або уповноважений ним орган :

затверджує Статут Ліцею № 176 м. Києва (його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти в порядку, встановленому чинним законодавством;

затверджує за поданням закладу стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

утворює та ліквідує структурні підрозділи в Ліцею № 176 м. Києва;

здійснює контроль за використанням Ліцеєм № 176 м. Києва коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис Ліцею № 176 м. Києва, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

5.5. Директором Ліцею № 176 м. Києва може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.6. Директор Ліцею № 176 м. Києва призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Строк перебування на посаді директора Закладу визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту».

У період дії воєнного стану призначення на посаду директора Ліцею № 176 м. Києва здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та інших актів законодавства.

5.7. Не може обіймати посаду директора Ліцею № 176 м. Києва особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.8. Директор Ліцею № 176 м. Києва має право:

діяти від імені Ліцею № 176 м. Києва без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею № 176 м. Києва;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею № 176 м. Києва в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею № 176 м. Києва та коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею № 176 м. Києва, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

- 5.9. Директор Ліцею № 176 м. Києва зобов'язаний:
- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
  - планувати та організовувати діяльність Ліцею № 176 м. Києва;
  - розробляти проєкт кошторису та подавати його на затвердження;
  - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею № 176 м. Києва в межах затвердженого кошторису;
  - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею № 176 м. Києва;
  - затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
  - затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею № 176 м. Києва;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею № 176 м. Києва відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцею № 176 м. Києва, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею № 176 м. Києва;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцею № 176 м. Києва;
  - формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею № 176 м. Києва;

створювати в Ліцеї № 176 м. Києва безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею № 176 м. Києва, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею № 176 м. Києва;

проводити роботу, спрямовану на запобігання та протидію булінгу, забезпечувати оприлюднення на вебсайті закладу, дошках оголошень здобувачів освіти в закладі освіти, процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) (форму заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства), порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; налагоджувати роботу психологічної служби, формування вмінь і навичок щодо виявлення, протидії та попередження булінгу (цькування); проводити моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища; забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

5.10. Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.11. У ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею №176 м. Києва є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Ліцею № 176 м. Києва та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення управління Ліцеєм № 176 м. Києва, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності.

5.13. Делегати загальних зборів (конференції) колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників Ліцею № 176 м. Києва – зборами трудового колективу;

учнів Ліцею № 176 м. Києва – класними зборами;

батьків учнів, представників громадськості – батьківськими конференціями.

Кожна категорія збирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.14. Право скликати збори (конференцію) колективу мають учасники освітнього процесу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею № 176 м. Києва, Засновник (Власник) або Орган управління.

5.15. Загальні збори (конференція) колективу:

заслуховують звіт директора Ліцею № 176 м. Києва, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею № 176 м. Києва;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею № 176 м. Києва;

приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

5.16. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею № 176 м. Києва.

5.17. Усі педагогічні працівники Ліцею № 176 м. Києва зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею № 176 м. Києва.

5.18. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею № 176 м. Києва та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею № 176 м. Києва;

розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

5.19. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Педагогічної ради є визначальним. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

5.20. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею № 176 м. Києва та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.21. За рішенням Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу в Ліцею № 176 м. Києва може бути утворено Піклувальну раду.

Склад Піклувальної ради формується Засновником (Власником) або Органом управління з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею № 176 м. Києва.

5.22. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Ліцею № 176 м. Києва та її директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити Засновнику (Власнику) закладу освіти подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

5.23. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею № 176 м. Києва з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.24. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.25. Свої рішення Піклувальна рада в 7-денний строк доводить до відома учасників освітнього процесу. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

5.26. Громадське самоврядування в Ліцеї № 176 м. Києва здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.27. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні Ліцею № 176 м. Києва мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних

питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.28. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та структурного підрозділу Ліцею № 176 м. Києва.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть мати різноманітні форми і назви.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.29. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Ліцею № 176м. Києва;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях Педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.30. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

## VI. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

6.2. До майна Ліцею № 176 м. Києва належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

6.3. Ліцей № 176 м. Києва користується земельною ділянкою та має закріплене приміщення за адресою: проспект Леоніда Каденюка, 11 в Дніпровському районі міста Києва, а також обладнання для організації освітнього процесу.



Будівля обладнана кабінетами, класами, лабораторіями, залами, майстернями, бібліотекою, спортивним залом та майданчиком та іншими приміщеннями.

6.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею № 176 м. Києва не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законом.

Майно Ліцею № 176 м. Києва не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм № 176 м. Києва, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування державним або комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.5. Ліцей № 176 м. Києва провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею № 176 м. Києва здійснюється відповідно до законодавства.

Ліцей № 176 м. Києва є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету:

бюджету міста Києва;

інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм № 176 м. Києва відповідно до затвердженого кошторису.

6.7. Одержання власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу бюджетного фінансування.

Отримані кошти повинні бути використані відповідно до Статуту, зокрема, для організації та забезпечення діяльності Ліцею № 176 м. Києва, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею № 176 м. Києва здійснюється на основі кошторису, що затверджується у встановленому чинним законодавством порядку з урахуванням пропозицій Ліцею № 176 м. Києва.

6.9. Ліцей № 176 м. Києва може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм № 176 м. Києва, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцею № 176 м. Києва платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.10. Ліцей № 176 м. Києва не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

6.11. У Ліцеї № 176 м. Києва час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею №176 м. Києва, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

6.12. Ліцей № 176 м. Києва має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі.

6.13. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Ліцею № 176 м. Києва визначаються законодавством.

Бухгалтерський облік Ліцею № 176 м. Києва здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.14. Державний контроль у сфері освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей № 176 м. Києва може здійснювати міжнародне співробітництво в сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міжнародних договорів, ратифікованих Україною у відповідному порядку.

7.2. Ліцей № 176 м. Києва має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освіти, закладами освіти і культури, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

## VIII. ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ № 176 М. КИЄВА

8.1. Ліцей № 176 м. Києва припиняється в результаті його реорганізації або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Власником. Припинення діяльності Ліцею № 176 м. Києва здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. У разі припинення Ліцею № 176 м. Києва його активи, майно передаються іншому закладу освіти, неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

8.3. У разі припинення Ліцею № 176 м. Києва працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.4. Ліцей № 176 м. Києва вважається таким, що припинився з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

#### ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Начальник управління освіти  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Директор Ліцею № 176 м. Києва

Наталія ІВАНІНА

Валентина ЛУКАШУК