



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12

2023 р.

№ 945

Про затвердження Положення про відділ  
молоді та спорту Дніпровської  
районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 жовтня 2023 року № 757 «Про зміну підпорядкування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» та з метою приведення установчих документів відділу молоді та спорту у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Дніпровської районної в місті Києві від 21.11.2018 № 666 «Про затвердження Положення про відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Забезпечити в установленому порядку висвітлення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків  
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

002592



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

20.12.2023 № 945

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ молоді та спорту

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації є структурним підрозділом (далі - Відділ), є самостійним структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) зі статусом юридичної особи публічного права, входить до її складу.

2. Повна назва – Відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва – Відділ МС Дніпровської РДА.

Юридична адреса та місцезнаходження: 02160, місто Київ, Харківське шосе, 4 - А.

3. Відділ підпорядкований, підзвітний і підконтрольний голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та профільному заступнику відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами профільних міністерств і центральних органів виконавчої влади, іншими законодавчими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Відділу є:

5.1. Забезпечення реалізації, в межах повноважень, на території Дніпровського району м. Києва :

- молодіжної політики;
- політики у сфері фізичної культури та спорту;
- утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

5.2. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення

соціального та правового захисту молоді, розвитку і популяризації фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5.3. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у здійсненні ними діяльності з реалізації молодіжної політики, фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5.4. Організація та сприяння у проведенні, в межах повноважень, у Дніпровському районі міста Києва молодіжних заходів, заходів з фізичної культури та спорту, заходів утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5.5. Координація та здійснення контролю, в межах делегованих райдержадміністрацією повноважень, за діяльністю підпорядкованих Відділу дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших комунальних закладів позашкільної освіти.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Організовує та сприяє проведенню, в межах повноважень, у Дніпровському районі міста Києва молодіжних заходів, заходів з фізичної культури та спорту, заходів утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6.2. Взаємодіє, в межах повноважень, зі структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами і організаціями щодо реалізації Відділом політики в молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, а також, в межах повноважень, утвердження української національної та громадянської ідентичності, оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

6.3. Взаємодіє, в межах повноважень, з молодіжними громадськими організаціями, федераціями з видів спорту та іншими громадськими організаціям при здійсненні ними діяльності з реалізації молодіжної політики, фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6.4. Сприяє, в межах повноважень, пропагуванню в Дніпровському районі м. Києва здорового способу життя.

6.5. З питань, що відносяться до сфери діяльності Відділу:

- розробляє проекти рішень, розпоряджень Дніпровської райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів;
- погоджує проекти розпорядчих документів, розроблених іншими підрозділами райдержадміністрації;
- готує інформаційні, аналітичні матеріали, звіти, тощо;
- розглядає звернення громадян, інформаційні запити, запити народних депутатів України, депутатів Київської міської ради тощо;
- розробляє та затверджує плани та графіки роботи, положення/регламенти проведення заходів.

- 6.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, а також захист інформації з обмеженим доступом, розпорядником якої є Відділ.
- 6.7. Надає адміністративні послуги, а саме:
- присвоєння спортсменам II та III спортивних розрядів;
  - присвоєння дитячо-юнацьким спортивним школам другої категорії.
- 6.8. Здійснює нагляд, в межах повноважень, за станом та використанням спортивних об'єктів, що належать до комунальної власності району.
- 6.9. Порушує у встановленому законодавством порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій талановитим, перспективним, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту району.
- 6.10. Порушує у встановленому законодавством порядку клопотання про відзначення працівників сфери молодіжної політики державними нагородами, а також про призначення стипендій і премій талановитій, перспективній молоді району.
- 6.11. Здійснює координацію та контроль за дотриманням підпорядкованими Відділу закладами правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
- 6.12. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Відділ.
- 6.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 6.14. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 6.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 6.16. Бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства України колективних трудових спорів (конфліктів).
- 6.17. Забезпечує захист персональних даних.
- 6.18. Здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 6.19. Здійснює передбачені чинним законодавством України галузеві та інші повноваження.

## 7. Відділ має право:

- 7.1. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).
- 7.2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 7.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з

питань, що належать до його компетенції.

7.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку визначеному чинним законодавством України, за погодженням із Київською міською державною адміністрацією.

#### 9. Начальник Відділу:

9.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність та звітує за виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

9.2 Планує роботу Відділу, забезпечує виконання планів роботи Відділу та, в межах повноважень, плану роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

9.3 Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.4 Здійснює добір кадрів, розподіл обов'язків між ними та затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

9.5 Здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.

9.6 Забезпечує належне використання Відділом коштів у межах, затвердженого головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, кошторису.

9.7 Розробляє та подає на затвердження голові Дніпровської райдержадміністрації положення про Відділ, його структурні підрозділи та статuti підпорядкованих Відділу закладів.

9.8 Розробляє та подає на затвердження голові Дніпровської райдержадміністрації проекти кошторису, штатного розпису Відділу в межах встановленої граничної чисельності та фонду оплати праці.

9.9 Подає пропозиції голові Дніпровської райдержадміністрації щодо прийняття на роботу, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підпорядкованих Відділу закладів.

9.10 Погоджує відпустки, встановлення надбавок та премій керівникам підпорядкованих Відділу закладів, в межах їх фондів оплати праці.

9.11 Погоджує прийняття на роботу та звільнення заступників керівників, методистів, інструкторів-методистів, педагогічних працівників, тренерів-викладачів та старших тренерів-викладачів підпорядкованих Відділу закладів.

9.12 Затверджує та погоджує в межах повноважень штатні розписи, плани, звіти, списки, тощо підпорядкованих Відділу закладів.

9.13 Може входити до складу колегії Дніпровської райдержадміністрації, комісій, дорадчих органів, тощо.

- 9.14 Видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує і контролює їх виконання.
- 9.15 Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на Відділ завдань та його утримання, у межах затвердженого кошторису.
- 9.16 Представляє Відділ в установах, підприємствах і організаціях, відповідно до чинного законодавства України.
- 9.17 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.
- 9.18 Несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні покладених на Відділ завдань та повноважень, за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, запитів, які відносяться до компетенції Відділу.
- 9.19 Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. Для забезпечення реалізації завдань, що належать до компетенції Відділу, можуть утворюватися комісії, робочі групи склад яких затверджується начальником Відділу.

11. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Кошторис і штатний розпис Відділу затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

14. Відділ є юридичною особою, публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки, штампи та власні бланки.

15. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Ліквідація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Заступник голови



Олена ШЕВЧЕНКО

Начальник відділу молоді та спорту



Олександр БІБА