



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22. 12. 202 р.

№ 615

Про внесення змін до Статутів комунальних некомерційних підприємств, які перебувають у сфері управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Основи законодавства про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я до вимог чинного законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дніпровського району м. Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» виклавши його у новій редакції, що додається.
4. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дніпровського району м. Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.
5. Комунальним некомерційним підприємствам, вказаним у пунктах 1-4 цього розпорядження забезпечити реєстрацію змін до Статутів в порядку,

встановленому законодавством України.

6. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови



Павло БАБІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2012 № 131 (в редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від «22» 12 2022 № 615

## Статут

комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №3  
Дніпровського району м. Києва»

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дніпровського району м. Києва". Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного, Господарського та Податкового кодексів України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дніпровського району м. Києва" (надалі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що надає медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством та цим Статутом і підпорядковане Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство створено за рішенням Київради від 01.12.2011 № 735/6971 «Про питання діяльності поліклініки сімейного лікаря №3 Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4. Підприємство є правонаступником поліклініки сімейного лікаря №3 Дніпровського району м. Києва.

1.5. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважений нею орган-Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі-Уповноважений орган).

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Підприємство є закладом охорони здоров'я, здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, фінансові операції здійснює через установи банків та органи Державної казначейської служби України за місцезнаходженням.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, основну печатку зі своїм найменуванням та іншими реквізитами, інші печатки, штампи, бланки.

1.10. Найменування Підприємства:



Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дніпровського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства – КНП «ЦПМСД №3 Дніпровського району м. Києва».

Місце знаходження: Україна, м. Київ-02094, вул. Червоноткацька, 31.

1.11. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Підприємства за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основними завданнями Підприємства є

2.1.1. Організація надання населенню первинної медичної допомоги (далі - ПМД) та інших видів медичної допомоги населенню, що постійно проживає (перебуває) на території Дніпровського району м. Києва, але не обмежуючись вказаними територіями.

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги.

2.1.3. Вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика згідно ліцензії на медичну практику.

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМД.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню згідно ліцензії на медичну практику.

2.2.2. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують спеціалізованої медичної допомоги.

2.2.3. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

2.2.4. Залучення медичних працівників для надання первинної та інших видів медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами.

2.2.5. Взаємодія з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги з



метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.2.6. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2.8. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

2.2.9. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних та соціально небезпечних захворювань.

2.2.11. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

2.2.12. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань, проведення профілактичних щеплень.

2.2.13. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортного лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами.

2.2.18. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за тарифами, що встановлюються відповідно до чинного



законодавства.

2.2.19. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, та визначення плати за надання таких послуг.

2.2.20. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.21. Надання інших послуг не заборонених законодавством.

2.2.22. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.22.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.22.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.22.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.22.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.

2.2.22.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.22.6. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.22.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.22.8. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

2.2.22.9. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.22.10. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.

2.2.23. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.24. Інша господарська діяльність, не заборонена діючим законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою інтернатури, вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, погодженого Департаментом комунальної власності м. Києва,



Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноважених ним органів, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство має право визначати та затверджувати тарифи за надання платних послуг, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.13. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно; передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.14. Підприємство має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно.

3.15. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.16. Здійснює інші права, що не суперечать чинному законодавству та цьому



#### IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до порядку, визначеного законодавством. Директор має відповідати кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Заступники директора, медичний директор, керівник бухгалтерської служби Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з відділом охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та профільним заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.4. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства в межах своїх повноважень, видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Підприємства у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

4.5. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.



4.7.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Структуру Підприємства включають:

5.1.1. Керівний склад.

5.1.2. Адміністративно-управлінський персонал.

5.1.3. Допоміжні підрозділи, в тому числі господарчі.

5.1.4. Лікувально-профілактичні підрозділи (кабінети, відділення, філії, лабораторії, амбулаторії, інші структурні підрозділи, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без статусу юридичної особи публічного права.

5.2. Підприємство визначає свою організаційну структуру, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів, чисельність працівників у відповідності до фінансового плану за погодженням з Уповноваженим органом.

## **VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Підприємство підзвітне Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.



6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора.

## **VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

7.2. Оплата праці та інші витрати здійснюється за рахунок коштів, отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено цим Статутом та діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Статутний капітал підприємства становить 1 896 013,00 грн. (один мільйон вісімсот дев'яносто шість тисяч тринадцять гривень) як майно, що внесене власником. Статутний капітал Підприємства може збільшуватися у встановленому порядку.

7.6. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або уповноваженим ним органом;

- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від основної та допоміжної діяльності;

- коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;

- коштів отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;

- коштів за надання платних медичних послуг;

- кредитів банків;

- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові



ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.8. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.11. План використання бюджетних коштів Підприємства затверджується його директором, погоджується головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним відповідними рішеннями Власника.

7.12. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.13. Вартість робіт та послуг, що надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь



працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

Начальник відділу охорони здоров'я

Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

В.о. директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дніпровського району м. Києва»

Тетяна БОРИСОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2012 № 129 (в редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації)

від «22» «12» 2022 №615

## Статут

комунального некомерційного підприємства  
«Консультативно-діагностичний центр дитячий  
Дніпровського району м. Києва»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дніпровського району м. Києва». Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2.Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дніпровського району м. Києва» (надалі Підприємство) є неприбутковим Підприємством,що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом - Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним і підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі - Уповноважений орган), та координується з питань медичної діяльності Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3.Підприємство утворено за рішенням Київської міської ради від 01.12.2011 № 732/6968 «Про питання діяльності дитячої поліклініки №1 Дніпровського району м. Києва», що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4.Підприємство є правонаступником дитячої поліклініки №1 Дніпровського району м. Києва.

1.5.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.7.Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8.Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.



1.9. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України за місцем знаходження та установи банків.

1.10. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка та може мати інші печатки, штампи, бланки.

1.11. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дніпровського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства – КНП «КДЦД Дніпровського району м. Києва».

Місцезнаходження: Україна, 02098, м. Київ, проспект Павла Тичини, 12.

1.12. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.13. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України (ч. 1 ст. 96 ЦКУ) та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено, як лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я, метою діяльності якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я спрямованої на забезпечення потреб населення в медичній допомозі.

Основним завданням та предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги (далі - ВМД) населенню.

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги для населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу (далі – ПМД), третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД).

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика згідно з ліцензією на медичну практику та планування розвитку вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.



- 2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ВМД.
- 2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ВМД.
- 2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
- 2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:
- 2.2.1. Надання населенню ВМД.
- 2.2.2. Належну та рівну доступність ВМД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ВМД, наближених до місць проживання населення.
- 2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ВМД.
- 2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.
- 2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на третинному рівні.
- 2.2.6. Здійснення диспансеризації населення.
- 2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, філіях, як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 2.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.
- 2.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.
- 2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.
- 2.2.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.
- 2.2.12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.
- 2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.
- 2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.
- 2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.
- 2.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

2.2.20. Організаційно-методичну роботу з надання ВМД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.20.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.20.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.20.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.20.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ВМД.

2.2.20.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.20.6. Аналіз доступності ВМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.20.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.20.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ВМД, сучасних інформаційних технологій.

2.2.20.9. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.20.10. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ВМД.

2.2.21. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.22. Іншу допоміжну діяльність, необхідну для належного забезпечення медичної допомоги.

2.2.23. Консультативно-діагностичні послуги та реабілітація хворих з різноманітними захворюваннями.

2.2.24. Надання медичної допомоги при обслуговуванні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, а також в зонах відпочинку та туризму.

2.2.25. Виконання функції навчально-методичного і наукового закладу, клінічної бази медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів

післядипломної освіти, призначених здійснювати підготовку і перепідготовку лікарів та медичних сестер.

2.2.26. Інша господарська діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.5. Надання платних послуг поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та розрахунок і затвердження тарифів за надання таких послуг.

2.6. Надання інших послуг дозволених законодавством України.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, погодженого Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом комунальної власності м. Києва у встановленому порядку.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноважених ним органів, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру та штатний розпис, які затверджує директор за погодженням з Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.13. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно; передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.14. Підприємство має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно.

3.15. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.16. Підприємство має право визначати та затверджувати тарифи за надання платних послуг, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.



4.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до порядку, визначеного законодавством. Директор має відповідати кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Заступники директора, головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.4. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства в межах своїх повноважень, до яких входить:

- діяти від імені Підприємства без спеціального доручення (довіреності), представляти Підприємство в усіх установах, організаціях, судах як в Україні так і в інших країнах, підписувати від імені Підприємства договори, доручення, фінансові та інші документи;

- здійснення управління поточною діяльністю Підприємства, розпоряджатися його майном (в межах наданий йому повноважень) та керівництво фінансовою діяльністю Підприємства;

- одноосібного вирішення питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених цим Статутом до виключної компетенції Уповноваженого органу Підприємства;

- забезпечення дотримання та виконання фінансового плану Підприємства;

- відкриття банківських рахунків Підприємства;

- відкриття депозитних та активних рахунків Підприємства в банківських установах з метою акумулювання вільних грошових коштів підприємства на забезпечення його статутної діяльності;

- розпорядження майном та коштами Підприємства, а також банківськими рахунками в межах, повноважень визначених цим Статутом та законодавством України;

- укладати від імені Підприємства договори, угоди, меморандуми та інші правочини в межах наданих повноважень та чинного законодавства України;

- видавати та скасовувати накази, розпорядження, доручення від імені Підприємства, що входять до його компетенції;

- підписувати звітну, фінансову, банківську та іншу документацію Підприємства;

- затверджувати внутрішні нормативно-правові акти Підприємства, посадові інструкції;

- затверджувати організаційну структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, в межах, встановлених фондів оплати праці;
- приймати на роботу та звільняти з роботи співробітників Підприємства, організовувати їх роботу;
- підписувати від імені Адміністрації підприємства колективний договір з працівниками Підприємства;
- діяти від імені Підприємства в усіх судах України на підставі цього Статуту з усіма правами, передбаченими для позивача, відповідача, третьої особи, боржника, кредитора, заявника, стягувача (повноваженнями само представництва юридичної особи) або делегувати таке право;
- видавати накази, затверджувати тарифи на медичні послуги (якщо інше не встановлено чинним законодавством) та вводити їх в дію давати вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживати заходів до заохочення працівників та накладення стягнення.
- здійснювати будь-які інші дії, які необхідні для досягнення мети Підприємства.

4.5. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

4.7.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.



5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Відділ інфекційного контролю.

5.1.4. Лікувально-профілактична служба, що складається з філій, відділень, які мають статус структурних та відокремлених структурних підрозділів Підприємства.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Підприємство підзвітне Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

6.2. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своєї повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів філій, відділень.

6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство отримує кошти за послуги з медичного обслуговування населення, за програмою медичних гарантій відповідно до договору укладеного в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я

України, та є одержувачем бюджетних коштів в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів отриманих за послуги з медичного обслуговування населення, за програмою медичних гарантій відповідно до договору укладеного в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено чинним законодавством України.

7.3. Матеріальну-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Статутний капітал підприємства становить 3 131 147, 00 грн. (три мільйони сто тридцять одна тисяча сто сорок сім гривень) як майно, що внесене власником. Статутний капітал Підприємства може збільшуватися у встановленому порядку.

7.6. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або Уповноваженим ним органом;
- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від основної та допоміжної діяльності;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів одержаних за послуги з медичного обслуговування населення, за програмою медичних гарантій відповідно до договору укладеного в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України
- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- коштів за надання платних медичних послуг;
- кредитів банків;
- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.8. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків та утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.



7.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання рішень річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються/надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України. У разі надання послуг поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, плата за ці послуги визначається директором Підприємства.

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори, конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженого ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8.Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежу здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9.Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

## 9. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

9.1.Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Підприємства, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.



9.2.Перелік та обсяг персональних даних Підприємства визначається Керівником. Мета обробки персональних даних на Підприємстві – забезпечення надання медичної допомоги, реалізація трудових, адміністративно-правових, господарських, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку. Порядок захисту персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається законодавством України.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2.У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4.Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві адміністрації, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Начальник відділу охорони здоров'я  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

Директор КНП  
«КДЦД Дніпровського району м. Києва»



Сергій СКРИПКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в  
місті державної адміністрації від

28.10.2021 № 853

(у редакції розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві державної

адміністрації від 22.12.2022 р.  
№ 615)



**Статут**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«Консультативно-діагностичний центр**  
**Дніпровського району м. Києва»**  
**Код ЄДРПОУ 26188952**  
**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва». Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва» (надалі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом - Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним і підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі - Уповноважений орган), та координується з питань медичної діяльності Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство утворено рішенням Київської міської ради від 01.12.2011р. № 736/6972 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4. Підприємство є правонаступником Центральної районної поліклініки Дніпровського району м. Києва.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, забезпечення здійснення господарської діяльності підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у



встановленому законодавством порядку, здійснює фінансові операції, в тому числі, через органи Державної казначейської служби за місцем знаходження та установи банків.

1.10 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка та може мати інші печатки, штампи, бланки.

1.11 Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»

Скорочене найменування Підприємства - КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва».

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрія Шептицького, 5.

1.12. Підприємство може бути засновником іншої юридичної особи, але може створювати на території України філії та представництва відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України (ч. 1 ст. 96 ЦКУ) та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створено, як заклад охорони здоров'я, метою діяльності якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я, спрямованої на забезпечення потреб населення в медичній допомозі.

Основним завданнями та предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація та надання якісної медичної допомоги (первинна спеціалізована, паліативна реабілітаційна допомога).

2.1.2. Забезпечення населення належної якості медичною допомогою.

2.1.3. Взаємодія та співпраця із закладами охорони здоров'я.

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медичні послуги, згідно з ліцензією на медичну практику та інші послуги, в т.ч. немедичні, не заборонені чинним законодавством.

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом діяльності.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення медичної допомоги.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в

інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню первинної, спеціалізованої, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2.2. Належну та рівну доступність медичних допомоги та послуг шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів, наближених до місць проживання населення.

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає медичну допомогу.

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання спеціалізованої медичної допомоги в стаціонарних умовах.

2.2.6. Здійснення диспансеризації населення.

2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, філіях, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.8. Надання паліативної допомоги здійснюється у визначеному чинним законодавством порядку, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів. Зміст та обсяги надання паліативної допомоги, розрахунок потреби в кількості персоналу структурного підрозділу (служби), який забезпечує надання паліативної допомоги визначається програмою медичних гарантій. В разі надання паліативної допомоги поза межами програми медичних гарантій (згідно відповідних договорів про надання медичних послуг) - кількість персоналу, залученого до надання даного виду допомоги встановлюється Підприємством самостійно.

2.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

Проведення освітніх, інформаційних, просвітницьких заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, фахових шкіл, тощо).

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну

реабілітацію.

2.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

2.2.20. Організаційно-методичну роботу у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.20.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.20.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.20.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.20.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у наданні медичної допомоги.

2.2.20.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.20.6. Аналіз доступності медичної допомоги для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.20.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.20.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації медичної допомоги, сучасних інформаційних технологій.

2.2.20.9. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.20.10. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання медичної допомоги.

2.2.21. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.22. Іншу допоміжну діяльність, необхідну для належного забезпечення медичної допомоги.

2.2.23. Консультативно-діагностичні послуги та реабілітація хворих з різноманітними захворюваннями.

2.2.24. Надання медичної допомоги при обслуговуванні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, а також в зонах відпочинку та туризму.

2.2.25. Виконання функції навчально-методичного і наукового закладу, клінічної бази медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів



післядипломної освіти, призначених здійснювати підготовку і перепідготовку лікарів та медичних сестер.

2.2.26. Проведення, в межах чинного законодавства ремонтних робіт об'єктів, переданих в оперативне управління та його технічне та технологічне оснащення (переоснащення).

2.2.27. Здійснення технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом об'єктів (нерухомого майна, передане в оперативне управління), контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам, за умови створення відповідного структурного підрозділу в закладі та залучення відповідного кваліфікованого персоналу

2.2.28. Здійснювати діяльність з питань клінічних випробувань в межах чинного законодавства.

2.2.29. Інша господарська діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, погодженого Департаментом комунальної власності м. Києва, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

3.3. Підприємство самостійно організовує процес надання медичних послуг та може надавати медичні послуги, які не покриваються програмою медичних гарантій і реалізує їх за цінами (тарифами), які діють на підприємстві або у відповідності до цін (тарифів) узгоджених у відповідних договорах.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого ним органу, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

Структуру та штатний розпис підприємства затверджує його директор за погодженням з Уповноваженим органом – Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право надавати інші, послуги, в.ч. немедичні послуги, не заборонені чинним законодавством України.

3.11. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.12. Підприємство має право, у відповідності до вимог чинного законодавства України, здавати в оренду майно (в тому числі медичне обладнання), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.13. Підприємство має право виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

3.14. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

### **3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів отриманих за результатами здійснення підприємством господарської діяльності (кошти отримані за договором з Національною службою здоров'я України, за договорами з юридичними та фізичними особами та ін.) та бюджетних коштів, отримання яких передбачено з місцевого або державного бюджету.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним Власником або уповноваженим органом на праві оперативного управління. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.3. Статутний капітал підприємства становить 5 444 006,00 грн. (П'ять

мільйонів чотириста сорок чотири тисячі шість грн.) як майно, що внесене Власником. Статутний капітал Підприємства може збільшуватися у встановленому порядку.

4.4. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або Уповноваженим ним органом;
- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від основної та допоміжної діяльності;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- коштів за надання платних медичних послуг;
- кредитів банків;
- відсотків від депозитних та активних рахунків;
- цінні папери;
- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних добровільних внесків та пожертв (в тому числі в натуральній формі) вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески (в тому числі в натуральній формі) в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України для комунальних некомерційних підприємств.

4.6. Доходи Підприємства використовуються для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, витрат, пов'язаних з здійсненням господарської діяльності та утриманням Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), напрямків діяльності та дотримання підприємством вимог чинного законодавства..

4.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

4.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджується його директором та погоджується в установленому порядку.

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність



Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, визначених чинним законодавством.

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в установленому порядку.

4.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються/надаються Підприємством, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

5.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до порядку, визначеного законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Заступники директора, керівник бухгалтерської служби підприємства/головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

5.4. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства в межах своїх повноважень, до яких входить:

- діяти від імені Підприємства без спеціального доручення (довіреності), представляти Підприємство в усіх установах, організаціях, судах як в Україні так і в інших країнах, підписувати від імені Підприємства договори, доручення, фінансові та інші документи;
- здійснення управління поточною діяльністю Підприємства, розпоряджатися його майном (в межах наданий йому повноважень) та керівництво фінансовою діяльністю Підприємства;
- одноосібного вирішення питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених цим Статутом до виключної компетенції Уповноваженого органу Підприємства;
- забезпечення дотримання та виконання фінансового плану Підприємства;
- відкриття банківських рахунків Підприємства;
- відкриття депозитних та активних рахунків Підприємства в банківських установах з метою акумулювання вільних грошових коштів підприємства на забезпечення його статутної діяльності;
- розпорядження майном та коштами Підприємства, а також банківськими рахунками в межах, повноважень визначених цим Статутом та законодавством України;
- укладати від імені Підприємства договори, угоди, меморандуми та інші правочини в межах наданих повноважень та чинного законодавства України;
- видавати та скасовувати накази, розпорядження, доручення від імені Підприємства, що входять до його компетенції;
- підписувати звітну, фінансову, банківську та іншу документацію Підприємства;
- затверджувати внутрішні нормативно-правові акти Підприємства, посадові інструкції;
- затверджувати штатну структуру та штатний розпис Підприємства, у межах, встановлених фондів оплати праці;
- приймати на роботу та звільняти з роботи співробітників Підприємства, організовувати їх роботу;
- підписувати від імені Адміністрації підприємства колективний договір з працівниками Підприємства;
- діяти від імені Підприємства в усіх судах України на підставі цього Статуту з усіма правами, передбаченими для позивача, відповідача, третьої особи, боржника, кредитора, заявника, стягувача (повноваженнями самопредставництва юридичної особи) або делегувати таке право;
- видавати накази, затверджувати тарифи на медичні послуги (якщо інше не встановлено чинним законодавством) та вводити їх в дію.
- давати вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживати заходів до заохочення працівників та накладення стягнення.
- здійснювати, будь-які інші дії, які необхідні для досягнення мети Підприємства.

5.5. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного

працівника:

5.5.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх обхідну кількість.

5.5.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та доплати і надбавки згідно з законодавством України та колективним договором.

5.5.2. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

5.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому в колективному договорі порядку.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

6.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

6.1.1. Консультативно-діагностичні підрозділи.

6.1.2. Лікувально-профілактичні підрозділи.

6.1.3. Реабілітаційний центр

6.1.4. Служби забезпечення діяльності.

6.1.5. Керівний склад.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.2. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником або Уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

7.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

7.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

7.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої



медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

7.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів філій, відділень, тощо.

7.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників директора.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі, основується на Генеральній та Галузевій угодах.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

9.7. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Підприємства, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.

9.8. Перелік та обсяг персональних даних Підприємства визначається Керівником. Мета обробки персональних даних на Підприємстві - забезпечення надання медичної допомоги, реалізація трудових, адміністративно-правових, господарських, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку. Порядок захисту персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.7. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.8. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.10. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.11. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів

повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.12.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.10. Працівники підприємства мають переважне право на викуп часток підприємства.

10.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві адміністрації, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Начальник відділу охорони здоров'я  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2012 № 130 (в редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 12 2022 № 615)



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ  
«РУСАНІВКА» ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»  
(ЄДРПОУ 01981655)

НОВА РЕДАКЦІЯ

М. КИЇВ–2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва». Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного, Господарського та Податкового кодексів України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва» (надалі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковане Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство створено за рішенням Київради від 01.12.2011 № 731/6967 «Про питання діяльності поліклініки сімейного лікаря «Русанівка» Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4. Підприємство є правонаступником поліклініки сімейного лікаря «Русанівка» Дніпровського району м. Києва.

1.5. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважений нею орган-Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі-Уповноважений орган).

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Підприємство є закладом охорони здоров'я, здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України за місцем знаходження та установи банків.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.10. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства – КНП «ЦПМСД «Русанівка».

Місцезнаходження: Україна, м. Київ-02154, вул. Ентузіастів,49.

1.11. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Підприємства за рішенням Київської міської ради, а у випадках , передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

2.1.1. Організація надання населенню первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги для населення.

2.1.3. Організація взаємодії з надавачами спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.1.4. Організація та надання в межах ПМД невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика згідно ліцензії на медичну практику.

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМД.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ПМД.

2.2.2. Належну та рівну доступність ПМД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМД, наближених до місць



проживання населення.

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт, лікар-педіатр).

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до Клінічного маршруту пацієнта.

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання спеціалізованої медичної допомоги.

2.2.6. Здійснення динамічного спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.7. Надання окремих послуг паліативної допомоги пацієнтам усіх вікових категорій, що включає: регулярну оцінку стану важкохворого пацієнта та його потреб; оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому; призначення наркотичних засобів та психотропних речовин відповідно до законодавства, включаючи оформлення рецептів для лікування больового синдрому; призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задуха тощо); консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом; координацію із забезпечення медичних, психологічних тощо потреб пацієнта.

2.2.8. Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання їм паліативної допомоги в обсязі, що виходить за межі ПМД.

2.2.9. Надання консультативної допомоги, спрямованої на усунення або зменшення звичок і поведінки, що становлять ризик для здоров'я (тютюнокуріння, вживання алкоголю, інших психоактивних речовин, нездорове харчування, недостатня фізична активність тощо) та формування навичок здорового способу життя.

2.2.10. Проведення діагностики та лікування найбільш поширених інфекційних та неінфекційних хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

2.2.11. Проведення обов'язкових медичних втручань щодо пацієнтів з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань.

2.2.12. Проведення профілактичних втручань, що включає: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготовлення та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб.

2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.16. Призначення лікарських засобів та медичних виробів, технічних засобів медичної реабілітації з оформленням відповідних документів згідно з вимогами законодавства.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.19.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.

2.2.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.19.6. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.19.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування хворих, передового досвіду щодо організації ПМД, сучасних інформаційних технологій.

2.2.19.9. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.19.10. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.

2.2.20. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.21. Інша господарська діяльність, не заборонена діючим законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою інтернатури, вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

### III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, погодженого Департаментом комунальної власності м. Києва, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноважених ним органів, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

Структуру та штатний розпис підприємства затверджує його директор за погодженням з Уповноваженим органом – Дніпровською районною у місті Києві державною адміністрацією.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету



діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.13. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно; надавати доступ до інфраструктури об'єктів відповідно до чинного законодавства; передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.14. Підприємство має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно.

3.15. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

#### IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади за розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Заступники директора, медичний директор, керівник бухгалтерської служби Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з відділом охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та профільним заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.4. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства в межах своїх повноважень, видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис

Підприємства в установленому порядку.

4.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу та інші доплати і надбавки згідно з умовами колективного договору та законодавства України.

4.7.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Керівний склад.

5.1.2. Інформаційно-аналітичний кабінет.

5.1.3. Відділ з інфекційного контролю.

5.1.4. Адміністративно-управлінський персонал.

5.1.5. Господарський та допоміжний персонал.

5.1.6. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, філій, лабораторій, амбулаторій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у

Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій.

6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора.

## VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Статутний капітал підприємства становить 5 147 104,00 грн. (п'ять мільйонів сто сорок сім тисяч сто чотири гривні) як майно, що внесене власником. Статутний капітал Підприємства може змінюватися у встановленому порядку.

7.6. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або уповноваженим ним органом;

- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від



основної та допоміжної діяльності;

- коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;

- коштів отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;

- коштів за надання платних медичних послуг;

- кредитів банків;

- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.11. План використання бюджетних коштів Підприємства затверджується його директором, погоджується головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним відповідними рішеннями Власника.

7.12. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиrobничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.13. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

У разі надання послуг поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, плата за ці послуги визначається наказом директора Підприємства.

7.14. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту

та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

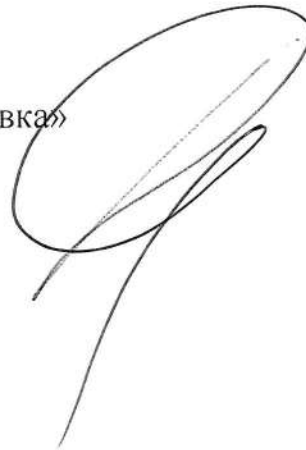
8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту, колективного договору, посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Начальник  
відділу охорони здоров'я



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

Директор КНП «ЦПМСД «Русанівка»



Людмила ШУПІК