



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27. 09. 2022 р.

№ 445

Про утворення комісії з перевірки наявності та знищення печаток і штампів у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

З метою забезпечення належного обліку, зберігання та безконтрольного використання печаток і штампів у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та керуючись п.4 «Порядку обліку, використання, зберігання печаток і штампів у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації», затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.04.2014 №154:

1. Утворити комісію з перевірки наявності, обліку, умов зберігання та знищення печаток і штампів в апараті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права забезпечити проведення перевірки наявності, обліку та умов зберігання печаток і штампів у підпорядкованих структурних підрозділах.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.10.2018 № 556 «Про утворення комісії з перевірки наявності та знищення печаток і штампів у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації» (зі змінами від 17.09.2020 № 584).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Короткіх Г.А.

Т.в.о. голови



Павло БАБІЙ

802000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Від 27. 09. 2022 № 445



Склад

комісії з перевірки наявності та знищення печаток і штампів у
Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Короткіх Г.А.

в.о. керівника апарату Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації, голова комісії;

Іваненко О.Г.

заступник начальника відділу організації
діловодства;

Яценюк Л.П.

головний спеціаліст відділу з юридичних
питань;

Говорун С.М.

начальник відділу адміністративно-
господарського забезпечення та
закупівель;

Тищенко С.В.

головний спеціаліст відділу
бухгалтерського обліку і звітності.

В.о. начальника відділу бухгалтерського обліку
і звітності-головного бухгалтера

Вікторія МИРГОРОДСЬКА