



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16. 08

2021 р.

№ 622

Про внесення змін до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»:

1. Унести зміни до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2020 року № 663, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ігор ЩЕРБАК

002505

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

Від 23 грудня 2020 року № 663

(у редакції розпорядження голови

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 16 серпня 2021 року № 664

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації (далі - відповідний орган).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції відповідно до частини першої статті 13.1 Закону (далі - уповноважений підрозділ).

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

4. Керівник відповідного органу забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженого підрозділу

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальному органі, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальному органі та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування керівника відповідного органу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;
- 2) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальному органі, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіального органу та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Управління запобігання та виявлення корупції КМДА інформацію щодо своєї діяльності до 05 лютого року наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом 10-ти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів до їх усунення, вносить керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання корупції на рік у підрозділах Дніпровської в місті Києві державної адміністрації, подання його на погодження та моніторинг його виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки Антикорупційної програми КМДА та Плану заходів Дніпровської в місті Києві державної адміністрації;

11) щопівроку надає інформацію щодо виконання Плану заходів та Антикорупційної програми КМДА до уповноваженого підрозділу Київської міської державної адміністрації;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає працівникам відповідного органу або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51.2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує керівника відповідного органу, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом частини першої статті 59 та частини другої статті 65.1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65.1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою відповідного органу завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого Уповноважений підрозділ з метою розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції

III. Права уповноваженого підрозділу

1 Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахування обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів відповідного органу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб відповідного органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу запити до територіальних органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;
- 11) ініціювати перед керівником відповідного органу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в

територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу та надавати інформацію про них керівнику відповідного органу;

13) витребувати від структурних підрозділів відповідного органу інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення з їх усунення)

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належить до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)

15) надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу.

IV. Керівник уповноваженого підрозділу

1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний керівникові відповідного органу.

3. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.

4. Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління відповідної районної державної адміністрації.

5. Керівник уповноваженого підрозділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу, яка виконуватиме такі повноваження.

6. Керівник уповноваженого підрозділу може бути звільнений за ініціативою керівника у встановленому законодавством порядку.

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Володимир КОЛЯДА